



UNIUNEA EUROPEANĂ

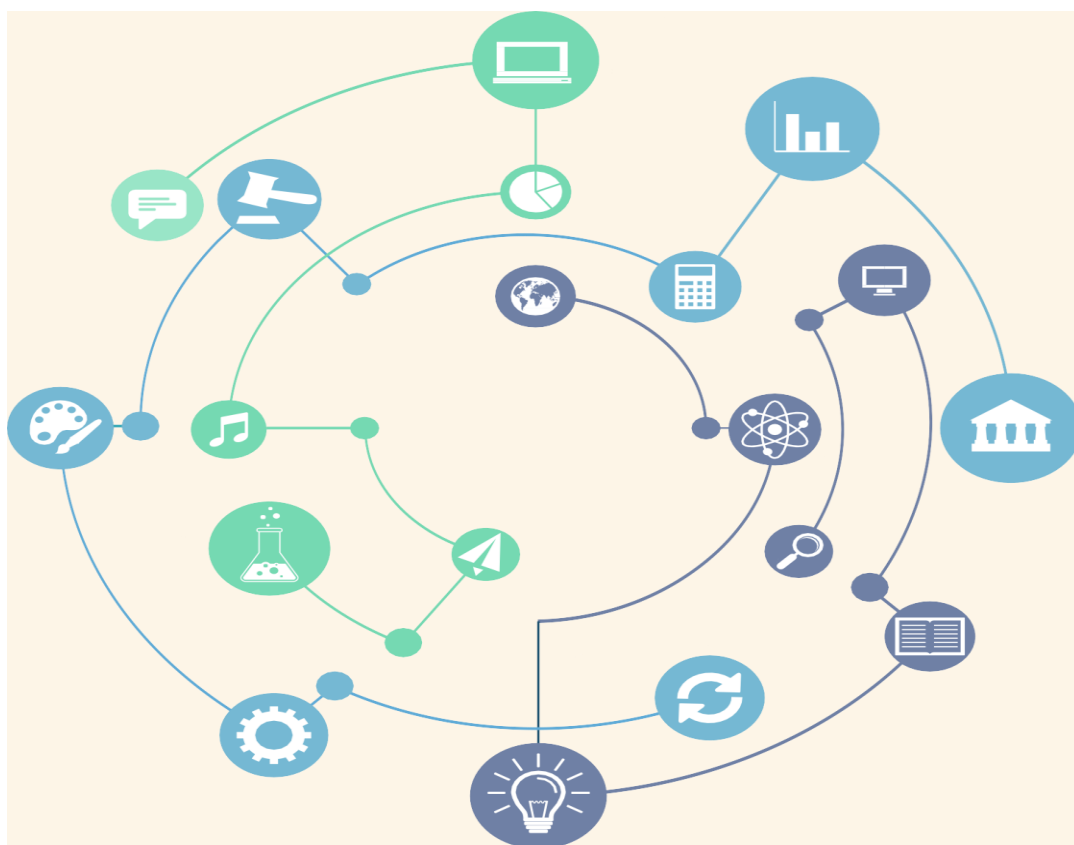


Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

## MANUAL DE CURS

# ACHIZIȚII PUBLICE - NOUL PACHET LEGISLATIV NOUL SISTEM DE VERIFICARE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Acest material, dezvoltat în cadrul proiectului „Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, reprezintă proprietatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de beneficiar al proiectului.

Pe perioada implementării proiectului, în contextul unui proces continuu de formare, conținutul poate suporta modificări/completări derivate din practică/jurisprudență, pentru conformitate informația fiind supusă actualizărilor realizate de către experții desemnați.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## CUPRINS

<b>Capitolul I – Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice</b> .....	4
I.1 <i>Introducere</i> .....	4
I.2 <i>Legislația europeană în domeniul achizițiilor publice</i> .....	5
I.3 <i>Legislație națională în domeniul achizițiilor publice</i> .....	7
I.4 <i>Modificări legislative aduse de reforma privind achizițiile publice</i> .....	9
I.5 <i>Instituții implicate în procesul de achiziție publică</i> .....	11
I.5.1 <i>Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.)</i> .....	11
I.5.2 <i>Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i> .....	14
I.5.3 <i>Agenția pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.)</i> .....	15
I.5.4 <i>Instanțele de judecată</i> .....	15
I.5.5 <i>Agencia Națională de Integritate (A.N.I.)</i> .....	15
I.5.6 <i>Autoritatea de Audit (A.A.)</i> .....	15
I.5.7 <i>Autoritatea de Management (A.M.)</i> .....	16
<b>Capitolul II – Domeniul de aplicare al legii privind achizițiile publice</b> .....	16
II.1 <i>Principii</i> .....	16
II.2 <i>Autorități contractante</i> .....	18
II.3 <i>Domeniul de aplicare</i> .....	19
II.4 <i>Excepții de la aplicarea Legii 98/2016 privind achizițiile publice</i> .....	21
II.5 <i>Tipuri de contracte de achiziții publice/acorduri-cadru</i> .....	29
<b>Capitolul III – Compartimentul intern specializat</b> .....	31
III.1 <i>Obligația înființării compartimentului intern specializat</i> .....	31
III.2 <i>Atribuții</i> .....	31
III.3 <i>Obligațiile celorlalte compartimente ale autorității contractante</i> .....	32
III.4 <i>Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în S.E.A.P.</i> .....	32
<b>ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ</b> .....	33
<b>Capitolul IV – Etapa de planificare/pregătire</b> .....	33
IV.1 <i>Referatul de necesitate</i> .....	34
IV.2 <i>Consultarea pieței</i> .....	35
IV.3 <i>Estimarea valorii achiziției publice</i> .....	36
IV.4 <i>Împărțirea pe loturi</i> .....	39
IV.5 <i>Alegerea modalității de atribuire</i> .....	40
IV.6 <i>Achiziția directă</i> .....	50
IV.7 <i>Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică</i> .....	51
IV.7.1 <i>Acordul-cadru</i> .....	51
IV.7.2 <i>Sistemul dinamic de achiziții</i> .....	53
IV.7.3 <i>Licitația electronică</i> .....	54
IV.8 <i>Strategia de contractare</i> .....	56





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

IV.9 Strategia anuală de achiziție publică.....	56
IV.10 Programul anual al achizițiilor publice .....	57
IV.11 Elaborarea documentației de atribuire.....	58
IV.11.1 Oferte alternative .....	63
IV.11.2 Criterii de calificare și selecție .....	64
IV.11.3 Criterii de atribuire .....	68
IV.11.4 Utilizarea criteriilor ecologice, sociale și de inovare.....	69
IV.11.5 Garanția de participare .....	70
IV.11.6 Garanția de bună execuție .....	72
IV.12 Reguli aplicabile comunicărilor.....	73
IV.13 Reguli de evitare a conflictelor de interese.....	74
<b>Capitolul V – Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru.....</b>	<b>77</b>
V.1 Reguli de publicitate și transparență .....	77
V.1.1 Anunțul de intenție.....	77
V.1.2 Anunțul de participare.....	77
V.1.3 Anunțul de atribuire .....	79
V.1.4 Alte dispoziții .....	79
V.2 Oferta și documentele însoțitoare .....	80
V.3 Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia .....	80
V.4 Derularea procedurii.....	82
V.5 Procesul de verificare și evaluare.....	88
V.6 Anularea procedurii de atribuire.....	92
V.7 Semnarea contractului.....	92
V.8 Dosarul achiziției publice .....	94
<b>Capitolul VI – Etapa post atribuire contract/acord-cadru .....</b>	<b>95</b>
VI.1 Subcontractarea .....	96
VI.2 Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului .....	97
VI.3 Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru .....	97
VI.4 Finalizarea contractului de achiziție publică.....	99
VI.5 Contravenții și sancțiuni.....	100
<b>Capitolul VII – Remedii și căi de atac.....</b>	<b>100</b>
<b>Capitolul VIII – Achiziții efectuate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat .....</b>	<b>107</b>
<b>Capitolul IX – Riscuri aferente achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană .....</b>	<b>109</b>
<b>Capitolul X – Spețe .....</b>	<b>112</b>
<b>Resurse și referințe .....</b>	<b>116</b>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

## Capitolul I – Cadrul legislativ în domeniul achizițiilor publice

### I.1 Introducere

Tratatul de Instituire a Comunității Economice Europene semnat la Roma în 1957 (precum și tratatele apărute ulterior de modificare a acestuia) nu include nicio dispoziție explicită referitoare la achizițiile publice dar, stabilește mai multe principii fundamentale care stau la baza Uniunii Europene. Dintre aceste principii fundamentale, cele mai relevante în ceea ce privește achizițiile publice sunt:

- interzicerea discriminării pe motive de naționalitate;
- libera circulație a mărfurilor;
- libertatea de a presta servicii;
- libertatea de stabilire.

Alături de aceste principii fundamentale ale Tratatului de la Roma, anumite principii generale de drept ce decurg din jurisprudența Curții Europene de Justiție (C.E.J.) sunt importante deoarece acestea vor fi adesea folosite de C.E.J. pentru a umple golurile existente în legislație, precum și de a oferi soluții pentru situații care pot fi adesea extrem de complexe. Dintre principiile generale de drept, cele mai importante în contextul achizițiilor publice sunt:

- transparența;
- egalitatea de tratament;
- recunoașterea reciprocă;
- proporționalitatea.

În scopul susținerii principiilor de mai sus precum și pentru a oferi îndrumarea necesară pentru statele membre, au fost adoptate o serie de directive privind achizițiile publice. Prin elaborarea Directivelor nu s-a dorit impunerea unui regim **comun** de reglementare pentru statele membre ale UE în domeniul achizițiilor publice, ci a dat posibilitatea statelor membre de a continua să aplice propriile proceduri naționale **adaptate însă la aceste directive**. Astfel statele membre pot să mențină sau să adopte normele de fond și de procedură în măsura în care acestea nu sunt în conflict cu directivele sau cu dispozițiile tratatului.

Se poate rezuma că prevederile directivelor constau în aplicarea principiilor de bază, în special nediscriminarea, egalitatea de tratament și transparența în:

- publicitatea contractelor de achiziții ce urmează a fi derulate;
- elaborarea specificațiilor tehnice;
- alegerea procedurii de achiziție;
- calificarea și selecția candidaților și a ofertanților;
- atribuirea contractelor.

Plecând de la ideea că nu trebuie reglementate cu precizie toate contractele de achiziții publice în cadrul UE, legiuitorul comunitar a ales să reglementeze prin directive numai acele contracte care au fost, în modul cel mai clar, de natură să afecteze schimburile comerciale dintre statele membre și anume contractele care sunt de o valoare suficient de mare pentru a atrage operatorii economici din alte state membre; și/sau contractele referitoare la obiectele care pot fi supuse comerțului transfrontalier.

Toate statele membre au obligația de a lua măsurile corespunzătoare pentru a duce la îndeplinire obligațiile care decurg din tratat sau care rezultă din acțiunile întreprinse de către instituțiile Comunității. Directivele aferente achizițiilor publice, ca de altfel toate directivele, nu sunt, prin definiție, direct aplicabile, deci ele nu se aplică în mod automat, acestea trebuind să fie "**transpuse**" în legislația națională.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## I.2 Legislația europeană în domeniul achizițiilor publice

Orice acțiune întreprinsă de U.E. se bazează pe tratate – care reprezintă acorduri ce au un caracter obligatoriu din punct de vedere juridic, fiind semnate de toate țările U.E. - care stabilesc obiectivele UE, regulile de funcționare a instituțiilor europene, procedurile decizionale și relațiile dintre U.E. și statele sale membre. Putem spune fără să greșim că tratatele reprezintă punctul de plecare pentru legislația U.E. iar acestea sunt cunoscute sub numele de **„legislație primară”**. De-a lungul timpului tratatele au fost modificate pentru a permite creșterea eficienței și transparenței U.E., pentru a pregăti extinderile viitoare și pentru a introduce noi domenii de cooperare - cum ar fi moneda unică.

Tot corpul legislativ ce derivă din principiile și obiectivele prevăzute în tratate poartă denumirea de **„legislație secundară”** și include regulamente, directive, decizii, recomandări și avize.

**Regulamentele** sunt acte legislative ale U.E. care au **caracter obligatoriu** pentru toate statele membre. Acestea sunt adoptate de către instituțiile europene în temeiul tratatelor de bază. Un regulament **se aplică direct** în dreptul intern al statului respectiv, cu toate elementele sale (deci nu se pot aplica selectiv sau parțial), nefiind necesară transpunerea lui printr-o lege națională. Obiectul unui astfel de act este aplicarea uniformă a legislației Uniunii în toate țările membre. Regulamentele nu sunt destinate unor persoane anume, având un caracter general și abstract, putând fi invocate direct în fața instanțelor naționale. Ele se aplică de la data intrării lor în vigoare, stabilită în corpul actului legislativ sau în lipsa respectivului termen, la 20 de zile de la publicarea lor în J.O.U.E.

**Directivele** sunt acele acte legislative care **impun un anumit obiectiv** pentru toate statele membre ale UE, dar **nu și modul** în care acestea ajung să-l atingă. Prin intermediul lor se dorește punerea în aplicare a politicilor UE. Ele sunt adoptate în temeiul tratatelor de bază, dar **nu se aplică direct în dreptul intern** al țărilor membre, ci **este necesară transpunerea lor în legislația națională** într-un anumit termen (de regulă 2 ani). În cazul în care un stat membru nu transpune directiva în termenul stabilit, se poate intenta o acțiune împotriva acestuia de către Comisia Europeană (CE) pentru încălcarea dreptului UE.

În mod uzual, directivele **produc efecte juridice de la momentul transunerii lor în legislația națională**, dar există și **cazuri** în care aceste efecte se pot produce în mod **direct**:

- transpunerea în legislația națională nu a avut loc sau s-a efectuat incorect
- prevederile directivei sunt necondiționate și suficient de clare și de precise
- prevederile directivei acordă drepturi persoanelor fizice.

**Deciziile** sunt acele acte legislative **obligatorii, ce trebuie aplicate direct și integral de către cei cărora li se adresează**. Ele pot avea un caracter general sau un destinatar specific (atât statele membre, cât și întreprinderile sau persoanele individuale).

În cazul în care **destinatarul** este **specificat, efectele se produc de la data notificării** părții în cauză, deși acest tip de decizii poate fi publicat și în Jurnalul Oficial al U.E. (J.O.U.E).

Pentru deciziile **care nu au specificat destinatarul**, acestea trebuie publicate în J.O.U.E și intră în vigoare la data specificată sau în cazul în care data nu este specificată, la 20 de zile de la publicare.

**Recomandările nu au caracter obligatoriu**. Prin intermediul lor Instituțiile U.E. aduc la cunoștința celor vizați opinia lor în legătură cu anumite domenii, sugerând direcțiile de acțiune, fără a impune însă vreo obligație legală destinatarilor.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

**Avizele** sunt acte care permit instituțiilor europene **să prezinte un punct de vedere, fără a avea caracter obligatoriu**, altfel spus fără a le impune vreo obligație legală celor cărora li se adresează. Printre instituțiile care emit avize enumerăm: Parlamentul European, Comisia Europeană (CE), Comitetul Regiunilor și Comitetul Economic și Social.

Pe lângă legislația primară și secundară la nivelul UE există așa numita **legislație terțiară** ce include jurisprudența Curții de Justiție a U.E.

Deci legislația europeană care guvernează domeniul achizițiilor publice este formată din:

- **Legislație primară** care include tratatele UE (tratate fondatoare, tratate modificatoare, tratate de aderare, alte tratate și protocoale)<sup>1</sup>;
- **Legislație secundară** la zi referitoare la domeniul achizițiilor publice este disponibilă pe site-ul: <http://eur-lex.europa.eu>. Printre actele legislative europene în domeniu menționăm:
  - Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune<sup>2</sup>;
  - [Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE](#)<sup>3</sup>;
  - [Directiva 2014/25/UE a Parl. European și a Cons. din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor postale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE](#)<sup>4</sup>;
  - Directiva 2007/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice<sup>5</sup>;
  - Directiva 89/665/CEE a Consiliului din 21 decembrie 1989 privind coordonarea actelor cu putere de lege și actelor administrative privind aplicarea procedurilor privind căile de atac față de atribuirea contractelor de achiziții publice de produse și a contractelor publice de lucrări<sup>6</sup>;
  - Regulamentul CE 213/2008 al Comisiei din 28 noiembrie 2007 de modificare a Regulamentului (CE) 2195/2002 al Parlamentului European și al Consiliului privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV)<sup>7</sup>; Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al Comisiei din 5 ianuarie 2016 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic <sup>8</sup>
  - Legislație terțiară referitoare la domeniul achizițiilor publice este disponibilă pe site-ul <http://curia.europa.eu>, cu mențiunea că varianta autentică este cea publicată în J.O.U.E.

<sup>1</sup> Informații referitoare la tratate, disponibile la adresa: [https://europa.eu/european-union/law/treaties\\_ro](https://europa.eu/european-union/law/treaties_ro)

<sup>2</sup> <http://anap.gov.ro/web/directiva-201423ue-a-parlamentului-european-si-a-consiliului-din-26-februarie-2014-privind-atribuirea-contractelor-de-concesiune/>

<sup>3</sup> <http://anap.gov.ro/web/directiva-201424ue-a-parlamentului-european-si-a-consiliului-din-26-februarie-2014-privind-achizițiile-publice-si-de-abrogare-a-directivei-200418ce/>

<sup>4</sup> <http://anap.gov.ro/web/directiva-201425ue-a-parl-european-si-a-cons-din-26-februarie-2014-privind-achizițiile-efectuate-de-entitățile-care-isi-desfasoara-activitatea-in-sectoarele-apei-energiei-transporturilor-si-serv/>

<sup>5</sup> <http://anap.gov.ro/web/directiva-200766ce-a-parlamentului-european-si-a-consiliului-din-11-decembrie-2007-de-modificare-a-directivelor-89665cee-si-9213cee-ale-consiliului-in- ceea-ce-priveste-ameliorarea-eficacității-c/>

<sup>6</sup> <http://anap.gov.ro/web/directiva-consiliului-din-21-decembrie-1989-privind-coordonarea-actelor-cu-putere-de-lege-si-actelor-administrative-privind-aplicarea-procedurilor-privind-caile-de-atac-fata-de-atribuirea-contractel-2/>

<sup>7</sup> <http://anap.gov.ro/web/regulamentul-ce-nr-2132008-al-comisiei-din-28-noiembrie-2007-de-modificare-a-regulamentului-ce-nr-21952002-al-parlamentului-european-si-al-consiliului-privind-vocabularul-comun-privind-achiziti/>

<sup>8</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0007>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

### I.3 Legislație națională în domeniul achizițiilor publice

Cele trei directive au fost transpuse în legislația națională prin acte normative cu caracter primar și acte normative cu caracter secundar. Pe lângă acestea au mai apărut și alte documente legislative care au completat și chiar modificat această legislație.

Legislația națională aferentă domeniului achizițiilor publice se regăsește pe site-ul A agenției Naționale pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.).

Printre principalele acte normative amintim:

#### ➤ **Legislație primară:**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/ acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 45/2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;
- Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice.

#### ➤ **Legislație secundară:**

- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 774/2016 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P.;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- Hotărârea Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P., cu modificările și completările ulterioare;
  - Hotărârea Guvernului nr. 419/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, pentru modificarea HG nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, pentru modificarea HG nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea A.N.A.P., precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin HG nr. 394/2016, a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 395/2016 și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin HG nr. 867/2016;
  - Hotărârea de Guvern nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
  - Hotărârea nr. 866/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2016, precum și pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016;
  - Hotărârea de Guvern nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;
  - Hotărârea Guvernului nr. 901/2015 privind aprobarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice.
- **Legislație terțiară:**
- Ordinul Președintelui ANAP nr. 314/2018 pentru aprobarea Metodologiei de control ex-post privind modul de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale, a contractelor de concesiune de lucrări și a contractelor de concesiune de servicii;
  - Ordinul comun nr. 6712/890/2017 al ministrului delegat pentru fonduri europene și al președintelui A.N.A.P. privind aprobarea modului de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
  - Instrucțiunea nr. 3/2017 a președintelui A.N.A.P. privind modificările contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru și încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale sau nesubstanțiale;
  - Ordinul președintelui ANAP nr. 121/2017 privind acordarea de consiliere metodologică;
  - Instrucțiunea nr.2/2017 a președintelui A.N.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179 lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările ulterioare, respectiv a prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
  - Instrucțiunea nr.1 a președintelui A.N.A.P. emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit. g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

În plus, A.N.A.P. a dezvoltat **”Ghidul achizițiilor publice”**, o aplicație online care oferă acces la informații actualizate, în funcție de modificările legislative apărute, tuturor celor implicați în realizarea de achiziții publice în România, care poate fi accesată la link-ul: <https://achizitiipublice.gov.ro/home> .

Conform precizărilor de pe site-ul A.N.A.P. *”Ghidul achizițiilor publice este un instrument de orientare și suport, fără caracter obligatoriu, care se adresează autorităților contractante și celor implicați în realizarea de achiziții publice, și care furnizează informații cu caracter orientativ referitoare la toate procesele în legătură cu achizițiile publice, de la momentul identificării nevoilor și realizării achizițiilor, monitorizarea execuției contractului și până la analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanță asociați achizițiilor”*<sup>8</sup>.

## I.4 Modificări legislative aduse de reforma privind achizițiile publice

Modificările aduse de Directivele din 2014 sunt aplicabile începând cu data de 18 aprilie 2016 chiar dacă procesul de transpunere în toate statele membre la momentul respectiv nu a fost finalizat.

Plecând de la experiența acumulată anterior, garantând în același timp utilizarea eficientă a fondurilor publice, reforma privind achizițiile publice din 2014 a urmărit:

- să clarifice unele noțiuni și concepte de bază pentru a garanta certitudine juridică;
- să faciliteze participarea IMM-urilor la contractele de achiziții publice;
- să sporească gradul de eficiență a cheltuielilor publice;
- să promoveze egalitatea de tratament;
- să permită autorităților contractante de a utiliza mai bine achizițiile publice în procesul de sprijinire a inovării și a politicilor de mediu și incluziune socială;
- să integreze jurisprudența relevantă a Curții de Justiție a U.E.

Principalele modificări aduse de reforma în domeniul achizițiilor publice:

### A. Introducerea de noi definiții și noi concepte

Au fost introduse noi definiții pentru a clarifica diferitele **noțiuni utilizate în procedurile de achiziții publice**, de exemplu: document al achiziției, ofertă alternativă, lot, standard (European, international, national), subcontractant. De asemenea sunt introduse **concepte noi** care sunt esențiale în contractele de achiziții publice, cum ar fi: abatere profesională, activități de achiziții auxiliare, activități de achiziții centralizate, documentul unic de achiziții european, unitate de achiziții centralizate, anunț de intenție valabil în mod continuu, ciclul de viață, inovare, etichetă, parteneriat pentru inovare.

### B. Introducerea unui nou prag

În cazul contractelor de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliile județene, consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora pragul este de 994.942 lei (echivalent 221.000 euro) în comparație cu pragul de 648.288 lei (echivalent 144.000 euro) în cazul celorlate autorități contractante.

### C. Facilitarea participării IMM-urilor la contractele de achiziții publice

<sup>8</sup> <https://achizitiipublice.gov.ro/home>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Autoritățile contractante sunt încurajate să împartă contractele în loturi pentru a permite participarea a cât mai multe IMM-uri la procedurile de achiziții publice. Autoritatea contractantă poate să nu realizeze o astfel de împărțire, dar în acest caz trebuie să își motiveze alegerea.

Prin utilizarea instrumentului online e-CERTIS, operatorii economici pot identifica documentele administrative care li se pot solicita în orice țară din U.E. Astfel, primesc un important ajutor dacă doresc să participe la achiziții publice transfrontaliere în cazul în care nu sunt familiarizați cu cerințele din alte state.

Operatorii economici pot utiliza D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziții European) furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de C.E., constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție.

#### ***D. Detalierea dispozițiilor de excludere de la procedura de atribuire a operatorilor economici***

De exemplu autoritatea contractantă exclude un operator economic care a comis infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat.

#### ***E. Introducerea de noi dispoziții de excludere de la procedura de atribuire a operatorilor economici***

De exemplu autoritatea contractantă exclude un operator economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

#### ***F. Încurajarea autorităților contractante de a trece de la criteriile bazate exclusiv pe preț la criteriile bazate pe oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic (cel mai bun raport calitate-preț, cel mai bun raport calitate-cost).***

Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul “prețul cel mai scăzut” numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute pentru publicarea în J.O.U.E.

#### ***G. Introducerea unor noi dispoziții care reglementează modificarea contractelor pentru a evita abuzurile și pentru a asigura o concurență loială***

Au fost detaliate condițiile în care contractele de achiziție publică/acordurile-cadru pot fi modificate, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire.

#### ***H. Reducerea termenelor pentru depunerea ofertelor, candidaturilor/solicitărilor de participare***

De exemplu în cazul licitației deschise termenul a fost redus de la 52 zile la 35 de zile (32,69%), iar în cazul licitației restrânse de la 37 zile la 30 zile (18,91%). Această reducere va contribui la accelerarea procedurilor, dar permite în continuare termene mai mari în cazul în care situația o impune.

#### ***I. Introducerea unei noi proceduri: parteneriatul pentru inovare***



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Procedură utilizată de autoritatea contractantă pentru dezvoltarea și achiziția ulterioară a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, în condițiile în care soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment nu satisfac necesitățile sale.

#### **J. Introducerea mecanismului care să permită plata direct către subcontractant**

Autoritatea contractantă poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, pentru servicii, produse sau lucrări furnizate contractantului potrivit contractului dintre contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens.

#### **K. Introducerea termenului de strategie de contractare**

Strategia de contractare este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, inițiată de autoritatea contractantă.

#### **L. Etapizarea procesului de achiziție publică**

- etapa de planificare/pregătire
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

#### **M. Introducerea conceptului de consultare a pieței anterior inițierii procedurii**

Autoritatea contractantă are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul S.E.A.P. , precum și prin orice alte mijloace.

## **I.5 Instituții implicate în procesul de achiziție publică**

### **I.5.1 Agenția Națională pentru Achiziții Publice (A.N.A.P.)**

A.N.A.P. a fost înființată prin O.U.G. nr. 13/2015 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice, cu modificările și completările ulterioare, ca instituție publică, cu personalitate juridică, **în subordinea Ministerului Finanțelor Publice.**

Instituția a preluat atribuțiile, activitatea, posturile și personalul de la Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, de la Unitatea pentru Coordonarea și Verificarea Achizițiilor Publice din cadrul Ministerului Finanțelor Publice și de la compartimentele de verificare a achizițiilor publice din cadrul direcțiilor generale regionale ale finanțelor publice.

Rolul fundamental al A.N.A.P. îl reprezintă **formularea la nivel de concepție, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice, stabilirea și implementarea sistemului de verificare și control al aplicării unitare a dispozițiilor legale și procedurale în domeniul achizițiilor publice, precum și monitorizarea funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice.**

În derularea activității A.N.A.P. îndeplinește următoarele funcții:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- **de strategie**, prin care se asigură elaborarea și implementarea Strategiei naționale în domeniul achizițiilor publice, precum și planurile de acțiune, în conformitate cu obligațiile asumate de Guvernul României și de Uniunea Europeană;
- **de reglementare**, prin care se asigură elaborarea, promovarea și implementarea politicii în domeniul achizițiilor publice;
- **de stabilire și implementare a sistemului de verificare și control** al aplicării unitare de către autoritățile contractante a dispozițiilor legale și procedurale în domeniu;
- **de monitorizare** a funcționării eficiente a sistemului de achiziții publice.

### ***1.5.1.1 Monitorizarea, supervizarea și controlul procedurilor***

Apariția Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 98/2017 a reglementat modul de realizare a controlului ex -ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și, respectiv, a modificărilor acestor contracte/acorduri-cadru.

**A.N.A.P. este instituția care este responsabilă pentru îndeplinirea funcției de control ex-ante al procesului de atribuire a contractelor și, respectiv, a modificărilor acestor contracte.** Acest control se desfășoară pe bază de liste de verificare și **vizează verificarea conformității cu dispozițiile legale aplicabile din punct de vedere al regularității și calității.**

Controlul se exercită de A.N.A.P. în mod selectiv, pe baza unei metodologii de selecție care este bazată pe aplicarea unor criterii referitoare la istoricul autorității contractante în ceea ce privește performanța în realizarea achizițiilor și la aspecte aferente strategiei de contractare ce însoțește fiecare procedură de atribuire, respectiv valoarea și complexitatea unei modificări contractuale ce se intenționează a fi realizată urmărind următoarele principii:

- a) rezultatul selecției să nu fie predictibil pentru autoritățile contractante;
- b) să fie flexibilă, și anume parțial bazată pe alegerea aleatorie a procedurilor de atribuire ce vor face obiectul verificării, parțial pe indicatori de risc definiți prin normele metodologice.

Prin metodologia de selecție se va asigura realizarea controlului pentru **un procent de 15% din totalul procedurilor de atribuire inițiate de către autoritățile contractante într-un an calendaristic**, cu accent pe cele aferente contractelor ce se încadrează în categoriile cu riscul cel mai mare.

Controlul de calitate și regularitate se realizează asupra:

- procesului de atribuire a contractelor, după încărcarea documentelor procedurii în S.E.A.P. /transmiterea invitației de participare aferente procedurii de negociere fără publicare prealabilă și până la momentul în care comunicările privind rezultatul procedurii de atribuire au rămas definitive;
- modificărilor contractelor incluse în verificare potrivit dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență.

Controlul de calitate și regularitate ex ante al **procesului de atribuire** presupune:

- verificarea documentației de atribuire, împreună cu strategia de contractare și celelalte documente ce o însoțesc, a anunțului de participare/de participare simplificat/de concurs, inclusiv a anunțului de tip erată, a propunerilor de răspuns ale autorității contractante la solicitările de clarificări formulate de operatorii economici și a oricăror informații suplimentare publicate de aceasta în relație cu respectiva documentație de atribuire; face excepție de la verificare studiul de fundamentare prevăzut la atribuirea unui contract pe termen lung;
- verificarea deciziilor luate în procesul de evaluare a ofertelor și de atribuire a contractului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

În ceea ce privește controlul de calitate și regularitate ex-ante al modificărilor contractuale, presupune verificarea modificărilor contractelor ce sunt efectuate în circumstanțele care nu sunt substanțiale, inclusiv a argumentelor prezentate de autoritățile contractante pentru a demonstra încadrarea în aceste circumstanțe.

Toate autoritățile contractante selectate în vederea realizării controlului ex-ante **vor fi înștiințate anterior începerii activității de control, prin intermediul S.E.A.P. , în termen de 2 zile lucrătoare** de la încărcarea documentației de atribuire în S.E.A.P. /transmiterea notificării privind intenția de a modifica contractul sau de a realiza o negociere fără publicare prealabilă.

Autoritatea contractantă selectată **are obligația** de a pune la dispoziția A.N.A.P.:

- documentația de atribuire sau secțiunile acesteia, strategia de contractare, celelalte documente ce însoțesc documentația de atribuire conform dispozițiilor legale, cu excepția studiului de fundamentare, în situația în care acestea nu sunt disponibile în S.E.A.P. , în termen de o zi lucrătoare de la primirea informării referitoare la selectarea în vederea realizării controlului ex- ante;
- solicitările de clarificări cu privire la documentația de atribuire adresate de operatorii economici interesați de accesul la procedura de atribuire, propunerea de răspuns formulată de autoritatea contractantă în relație cu acestea, precum și orice informații suplimentare publicate de aceasta în relație cu respectiva documentație de atribuire, înainte de a fi aduse la cunoștința acestora;
- completările și/sau informațiile suplimentare la documentația de atribuire pe care autoritatea contractantă dorește să le aducă la cunoștința potențialilor candidați/ofertanți, înainte de a fi publicate în S.E.A.P. sau transmise acestora;
- copii ale documentelor prin care se formalizează deciziile comisiei de evaluare cu privire la declararea drept admise/respinse a candidaturilor/ofertelor, împreună cu justificările aferente, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea acestora, dar înainte de a se comunica candidaților/ofertanților;
- copii ale documentelor depuse de ofertanți/candidați sau extrase din acestea, inclusiv ale solicitărilor de clarificări transmise acestora de comisia de evaluare/autoritatea contractantă, după caz, în termen de o zi lucrătoare de la solicitarea acestora de către personalul A.N.A.P.;
- raportul procedurii de atribuire și rapoartele intermediare întocmite în cazul procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape, înainte de a fi aprobate de către conducătorul autorității contractante, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea respectivelor documente;
- copii ale contestațiilor/plângerilor depuse în cadrul respectivelor proceduri de atribuire, precum și punctul de vedere emis de autoritatea contractantă în legătură cu acestea, în termen de o zi lucrătoare de la înregistrarea contestațiilor/plângerilor, respectiv de la elaborarea punctului de vedere;
- înștiințarea privind semnarea contractului, după caz, cu ofertantul/ofertanții declarat/declarați câștigător/câștigători, în termen de 3 zile lucrătoare de la data semnării;
- orice alte informații/documente suplimentare considerate necesare în contextul verificării ex-ante, în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitarea acestora.

De asemenea autoritatea contractantă **are obligația, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 98/2017 de a informa A.N.A.P.** cu privire la următoarele:

- calendarul de derulare a procesului de evaluare a candidaturilor/ofertelor și orice modificări aduse acestuia, în termen de o zi lucrătoare de la întocmirea/modificarea acestuia; în cazul în care este necesară discutarea anumitor aspecte punctuale aferente deciziilor luate de comisia de evaluare, cu ocazia finalizării fazelor evaluării, autoritatea are obligația de a asigura accesul personalului





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

A.N.A.P. la sediul său și întrunirea a cel puțin 2/3 din membrii comisiei de evaluare în cauză, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la înregistrarea solicitării A.N.A.P.; dacă din motive obiective autoritatea nu poate asigura întrunirea a cel puțin 2/3 din membrii comisiei de evaluare în termenul menționat, termenele pentru emiterea avizului conform se prelungesc corespunzător pentru a ține cont de data derulării ședinței cu reprezentanții comisiei de evaluare;

- modificările operate în documentele verificate de către A.N.A.P. cu privire la alte aspecte decât cele dispuse de către A.N.A.P., prealabil comunicării acestora către operatorii economici, dar nu mai târziu de 2 zile lucrătoare de la data efectuării respectivelor modificări, solicitând totodată efectuarea controlului ex ante asupra legalității acestora;
- măsurile de remediere întreprinse ca urmare a primirii avertismentului de integritate sau a notificării prevăzute la art. 7 alin. (6), în termen de 3 zile lucrătoare de la data primirii acestora.

Atunci **când autoritățile contractante intenționează demararea unei proceduri de negociere fără publicare prealabilă**, în conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) lit. a) și b) și alin. (2) - (8) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, acestea **au obligația de a notifica A.N.A.P., cu 5 zile lucrătoare înainte de data de demarare a negocierii**, precum și de a pune la dispoziția A.N.A.P. informațiile și documentele solicitate în scopul îndeplinirii funcției de control ex-ante.

În cazul **modificărilor contractuale** operate în baza art. 221 alin. (1) lit. b) și c) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, **autoritățile contractante au obligația de a notifica A.N.A.P., cu 5 zile lucrătoare înainte de realizarea etapelor de modificare a contractului**, transmițând totodată și argumentele care justifică încadrarea în prevederea legală invocată, precum și de a pune la dispoziția A.N.A.P. informațiile și documentele solicitate în scopul îndeplinirii funcției de control ex-ante.

Constatările rezultate din activitatea de control ex ante și măsurile dispuse de A.N.A.P. fac obiectul unui aviz conform, care poate fi:

- necondiționat, atunci când nu se constată abateri cu privire la aspectele de calitate și/sau de regularitate cuprinse în listele de verificare; sau
- condiționat, atunci când se constată că există abateri cu privire la aspectele de calitate și/sau de regularitate cuprinse în listele de verificare.

### **I.5.2 Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)**

**C.N.S.C.** este un organism independent cu activitate administrativ – jurisdicțională, a cărui organizare și funcționare este reglementată de Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare și de regulamentul de organizare și funcționare aferent.

C.N.S.C. are competența să soluționeze contestațiile formulate pe cale administrativ-jurisdicțională cu privire la procedurile de atribuire a contractelor prin complete specializate. În ceea ce privește deciziile sale, acesta este independent și nu este subordonat niciunei autorități sau instituții publice.

Instituția are în componența sa 12 complete de soluționare a contestațiilor, fiecare dintre acestea fiind formate din trei membri, dintre care unul (licențiat în drept) are calitatea de președinte. Pentru buna





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

funcționare a unui complet de soluționare a contestațiilor în cadrul fiecăruia dintre acestea mai sunt repartizați câte un consilier economic, un consilier juridic, un consilier tehnic și un expert.

### ***1.5.3 Agenția pentru Agenda Digitală a României (A.A.D.R.)***

A.A.D.R. este o instituție publică de specialitate a administrației publice centrale, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale, având rolul de a opera sisteme informatice la nivel național destinate guvernării electronice. A.A.D.R. gestionează și operează printre alte sisteme și Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.<sup>9</sup>).

### ***1.5.4 Instanțele de judecată***

Potrivit prevederilor Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea C.N.S.C. , cu modificările și completările ulterioare, pentru soluționarea contestației există o competență alternativă a instanțelor de judecată cu privire la soluționarea contestațiilor care vizează procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică. Mai mult, conform art. 58 din Legea nr. 101, instanțele de judecată constată nulitatea absolută a contractelor / actelor adiționale în cazurile stabilite prin lege la art. 58 alin. (2) din Legea nr. 101.

### ***1.5.5 Agenția Națională de Integritate (A.N.I.)***

În conformitate cu Legea nr. 184/2016 din 17 octombrie 2016 *privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică* a fost constituit, în cadrul A.N.I., sistemul informatic integrat pentru prevenirea și identificarea potențialelor conflicte de interese, denumit Sistem de Prevenție ce are drept scop prevenirea conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică prin instituirea unui mecanism de verificare ex-ante, din perspectiva situațiilor care pot genera conflicte de interese în cadrul procedurilor inițiate prin S.E.A.P., astfel încât acestea să fie înlăturate fără a fi afectate respectivele proceduri.

### ***1.5.6 Autoritatea de Audit (A.A.)***

În vederea îndeplinirii unor obligații în domeniul auditului extern, ce revin României în calitate de stat membru al U.E., a fost înființată **A.A.** pentru fondurile nerambursabile, care este un **organism independent din punct de vedere operațional** față de Curtea de Conturi și față de celelalte autorități responsabile cu gestionarea și implementarea fondurilor comunitare nerambursabile.

A.A. este **singura autoritate națională competentă să efectueze audit public extern**, în conformitate cu legislația comunitară și națională, asupra fondurilor nerambursabile. În conformitate cu prevederile legislației comunitare și naționale, cu standardele de audit acceptate pe plan internațional, Autoritatea de Audit efectuează **audit de sistem și audit al operațiunilor**.

<sup>9</sup> Disponibil la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

A.A. se asigură că se efectuează audituri ale bunei funcționări a sistemului de gestiune și control din cadrul programului operațional repectiv și ale unui eșantion adecvat de operațiuni, pe baza cheltuielilor declarate. Cheltuielile declarate sunt auditate pe baza unui eșantion reprezentativ.

### ***1.5.7 Autoritatea de Mangement (A.M.)***

În conformitate cu art. 125 din Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul European de Dezvoltare regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune, Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de Coeziune și Fondul European pentru Pescuit și Afaceri Maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, ***A.M. este responsabilă de gestionarea programului operațional în conformitate cu principiul bunei gestiuni financiare.***

Această responsabilitate presupune printre altele verificarea faptului că achizițiile derulate în cadrul operațiunii sunt în conformitate cu legislația aplicabilă, cu programul operațional și cu condițiile de acordare a contribuțiilor pentru operațiunea în cauză.

În acest sens, în funcție de Procedurile de Verificare existente la nivelul fiecărui A.M./O.I. (A.M. poate delega anumite funcții către un Organism Intermediar – (OI) se va realiza o verificare procedurală cât și a conformității tehnice a achizițiilor realizate pe baza dosarelor de achiziție transmise de Beneficiarii finanțării.

Vor fi de asemenea verificate orice modificări contractuale, din perspectiva justificării tehnice a necesității acestora.

## **Capitolul II – Domeniul de aplicare al legii privind achizițiile publice**

### **II.1 Principii**

Printre principalele obiectivele ale U.E. se numără și acela de a crea o piață comună unde barierele în calea comerțului între statele membre ale Uniunii sunt eliminate.

Modalitățile prin care aceste bariere în calea comerțului apar sunt:

- prin intermediul legislației;
- prin acțiuni întreprinse de către autoritățile contractante (de exemplu: autoritățile contractante adoptă decizii discriminatorii de atribuire a contractelor de achiziție publică);
- prin intermediul operatorilor economici (de exemplu: operatorii economici ce participă la licitații se înțeleg în secret să crească prețurile sau să scadă calitatea produselor sau a serviciilor. Aceste înțelegeri secrete au un impact negativ atât în ceea ce privește diminuarea resurselor cumpărătorilor și implicit asupra contribuabililor cât și în ceea ce privește încrederea publică în procesele competitive subminând în acest fel beneficiile unei piețe concurențiale).

După cum se cunoaște legiuitorul nu poate întrevădea toate aspectele ce pot apărea în domeniul vizat, în cazul nostru activitatea de achiziții publice, astfel încât anumite situații ipotetice sunt greu de reglementat. De aceea atunci când o autoritate contractantă nu regăsește în lege norma pe care ar trebui



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

să o aplice situației concrete cu care se confruntă, poate face apel la respectarea principiilor. Dacă toate principiile sunt respectate, se poate aprecia ca atribuirea contractului a fost corectă.

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, enumeră următoarele principii:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Prin **NEDISCRIMINARE** se înțelege asigurarea condițiilor de manifestare a concurenței reale pentru ca orice operator economic, indiferent de naționalitate să poată participa la procedura de atribuire și să aibă șansa de a deveni, contractant.

Efecte obținute:

- deschiderea și dezvoltarea pieței de achiziții publice;
- crearea unui cadru competitiv în vederea obținerii celei mai bune valori pentru fondurile publice considerate întotdeauna ca fiind insuficiente.

Prin **TRATAMENT EGAL** se înțelege stabilirea și aplicarea oricând pe parcursul procedurii de atribuire de reguli, cerințe și criterii identice pentru toți operatorii economici, astfel încât aceștia să beneficieze de șanse egale de a deveni contractanți.

Efecte obținute:

- instituirea unui cadru bazat pe încredere, corectitudine și imparțialitate pe tot parcursul procesului de achiziție publică;
- favorizarea dezvoltării unei concurențe corecte între cei care participă la procedură.

Prin **RECUNOAȘTERE RECIPROCĂ** se înțelege acceptarea:

- produselor, serviciilor, lucrărilor oferite în mod licit pe piața UE;
- diplomelor, certificatelor, a altor documente, emise de autoritățile competente din alte state;
- specificațiilor tehnice echivalente cu cele solicitate la nivel național.

Efecte obținute:

- eliminarea tratamentului preferențial acordat operatorilor economici locali;
- crearea pieței comune prin eliminarea barierelor din calea comerțului, existente între țările membre;
- deschiderea și dezvoltarea pieței achizițiilor publice.

Prin **TRANSPARENȚĂ** se poate înțelege aducerea la cunoștința publicului a tuturor informațiilor referitoare la aplicarea procedurii de atribuire în scopul eliminării riscului de favoritism și de comportament arbitrar din partea autorității contractante.

Efecte obținute:

- anticiparea succesiunii activităților pe tot parcursul procesului de achiziție publică;
- asigurarea “vizibilității” regulilor, oportunităților, procedurilor și a rezultatelor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- claritatea documentelor elaborate pe tot parcursul derulării procesului de achiziție;
- înțelegerea de către operatorii economici a necesităților autorității contractante și a modului în care acestea se reflectă în cadrul cerințelor din documentația de atribuire.

Prin **PROPORȚIONALITATE** se înțelege asigurarea corelației între: necesitățile autorității contractante; obiectul contractului de achiziție publică și cerințele solicitate a fi îndeplinite de ofertanți.

Efecte obținute :

- eliminarea cerințelor restrictive ;
- obținerea celei mai bune valori pentru fondurile publice, considerate întotdeauna ca fiind insuficiente.

Prin **ASUMAREA RĂSPUNDERII** se înțelege determinarea clară a sarcinilor și responsabilităților persoanelor implicate în procesul de achiziție publică, urmărindu-se asigurarea profesionalismului, imparțialității și independenței deciziilor adoptate pe parcursul derulării procesului.

Efecte obținute:

- limitarea apariției erorilor pe parcursul procesului de achiziție publică;
- reducerea fraudei și a corupției.

## II.2 Autorități contractante

Entitățile juridice care au calitatea de autoritate contractantă au obligația de a aplica legislația care reglementează domeniul achizițiilor publice.

Prin urmare, achizițiile de produse, servicii și lucrări efectuate de entitățile care se încadrează în categoria autorităților contractante intră sub incidența legii și a actelor normative emise în aplicarea acesteia.

Astfel, dețin calitatea de autoritate contractantă în sensul Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare:

- autoritățile și instituțiile publice centrale sau locale, precum și structurile din componența acestora care au delegată calitatea de ordonator de credite și care au stabilite competențe în domeniul achizițiilor publice;
- organismele de drept public;
- asocierile formate de una sau mai multe autorități contractante dintre cele prevăzute la lit. a) sau b).

Prin **organisme de drept public** se înțelege orice entitățile, altele decât cele prevăzute la litera a) care, indiferent de forma de constituire sau organizare, îndeplinesc **în mod cumulativ** următoarele condiții:

- sunt înființate pentru a satisface nevoi de interes general, fără caracter comercial sau industrial;
- au personalitate juridică;
- sunt finanțate, în majoritate, de către entități dintre cele prevăzute la lit. a) sau de către alte organisme de drept public ori se află în subordinea, sub autoritatea sau în coordonarea ori controlul unei entități dintre cele prevăzute la lit. a) sau ale unui alt organism de drept public ori mai mult de jumătate din membrii consiliului de administrație/organului de conducere sau de supraveghere sunt numiți de către o entitate dintre cele prevăzute la lit. a) ori de către un alt organism de drept public.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Se consideră că **nevoile de interes general**, prevăzute mai sus au **caracter industrial sau comercial**, dacă entitatea înființată, în condițiile legii, de către o autoritate contractantă îndeplinește în mod **cumulativ** următoarele condiții:

- funcționează în condiții normale de piață;
- urmărește obținerea unui profit;
- suportă pierderile care rezultă din exercitarea activității sale.

### II.3 Domeniul de aplicare

În conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, avem:

Nr. crt.	Domeniu de aplicare	Art. ref.
1	<p>Entitățile juridice ce au calitatea de autoritatea contractantă la atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru și organizarea concursuri de soluții a căror valoare estimată, fără T.V.A.:</p> <p><b>i) este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;</li> <li>➤ 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;</li> <li>➤ 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;</li> <li>➤ 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.</li> </ul> <p><b>ii) este mai mică</b> decât pragurile de mai sus și <b>mai mare sau egală decât</b> pragurile de <b>135.060 lei</b> pentru achiziția de <b>produse</b> sau <b>servicii</b>, respectiv <b>450.020 lei</b> pentru achiziția de <b>lucrări</b>, cu respectarea principiilor achizițiilor publice.</p>	art. 5 și art. 7, alin. (1) și alin. (2)
2	<p><b>Contractele de lucrări</b> atribuite de o <b>entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă</b> în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele <b>condiții</b>:</p> <p><b>i) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia</b>, de către o autoritate contractantă;</p> <p><b>ii) valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului este egală sau mai mare decât pragul de 24.977.096 lei;</b></p> <p><b>iii) contractul include</b> una dintre următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lucrări de geniu civil;</li> <li>➤ lucrări de construcție pentru spitale, facilități destinate activităților sportive, recreative și de agrement, clădiri ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar și clădiri de uz administrativ.</li> </ul>	art. 6, alin. (1)
3	<p><b>Contractele de servicii</b> atribuite de o <b>entitate juridică fără calitate de autoritate contractantă</b> în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele <b>condiții</b>:</p> <p><b>i) contractul este finanțat/subvenționat în mod direct, în proporție de mai mult de 50% din valoarea acestuia</b>, de către o autoritate contractantă;</p>	art. 6, alin. (3)





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
**prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Nr. crt.	Domeniu de aplicare	Art. ref.
	<p><i>ii) valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului este egală sau mai mare decât pragul 994.942 lei;</i></p> <p><i>iii) contractul este în legătură cu un contract de lucrări</i> care face obiectul următoarelor activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lucrări de geniu civil;</li> <li>➤ lucrări de construcție pentru spitale, facilități destinate activităților sportive, recreative și de agrement, clădiri ale instituțiilor de învățământ preuniversitar și universitar și clădiri de uz administrativ.</li> </ul>	
4	<p><b>Contractele de servicii de cercetare și dezvoltare</b> care fac obiectul codurilor CPV cuprinse între <b>73000000-2 și 73120000-9, 73300000-5, 73420000-2 sau 73430000-5</b>, doar dacă sunt îndeplinite <b>în mod cumulativ următoarele condiții:</b></p> <p><b>i) rezultatele</b> sunt destinate, în mod <b>exclusiv, autorității contractante</b>, pentru <b>uz propriu în exercitarea propriei activități;</b> și</p> <p><b>ii) serviciul prestat este remunerat în totalitate</b> de către autoritatea contractantă.</p>	art. 36
5	<p><b>Contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite și concursurilor de soluții organizate în domeniile apărării și securității naționale, cu excepția</b> celor pentru care se aplică dispozițiile O.U.G. nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, cu modificările și completările ulterioare, și a celor pentru care nu se aplică dispozițiile O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 21, 22 sau art. 56 din O.U.G. nr. 114/2011, cu modificările și completările ulterioare.</p>	art. 37, alin. (1)
6	<p>Atribuirea unui contract în cadrul unui sistem dinamic de achiziții care este administrat de către o unitate de achiziții centralizate, numai în ceea ce privește activitățile pe care le realizează ea însăși (autoritatea contractantă).</p>	art.41, alin. (2), lit.a)
7	<p>Încheierea unui contract subsecvent prin reluarea competiției în executarea unui acord-cadru încheiat de către o unitate de achiziții centralizate, numai în ceea ce privește activitățile pe care le realizează ea însăși (autoritatea contractantă)</p>	art. 41, alin. (2), lit.b)
8	<p>Stabilirea, operatorilor economici parte a acordului-cadru care îndeplinesc o anumită activitate în executarea unui acord-cadru încheiat de către o unitate de achiziții centralizate, numai în ceea ce privește activitățile pe care le realizează ea însăși (autoritatea contractantă), atunci când acordul-cadru se execută în unul dintre următoarele moduri:</p> <p><b>i) fără reluarea competiției</b>, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în cuprinsul său, în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său, precum și condițiile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele, în cazul în care autoritatea contractantă a precizat expres în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va executa lucrările, va presta serviciile sau va furniza produsele care constituie obiectul său);</p>	<p>art. 41, alin. (2), lit.c)</p> <p>art. 118, alin. (1), lit. a și alin. (2)</p> <p>art. 118, alin.(1),</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
**prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Nr. crt.	Domeniu de aplicare	Art. ref.
	<p><i>ii) parțial fără reluarea competiției între operatorii economici, în conformitate cu lit. i), numai dacă această posibilitate a fost prevăzută în documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru (în cazul în care acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său) și parțial cu reluarea competiției între operatorii economici care sunt parte la acordul-cadru (în cazul în care acordul-cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul său). În această situație autoritatea contractantă precizează expres în documentația de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru criteriile obiective în funcție de care se stabilește dacă anumite lucrări, produse sau servicii care fac obiectul acordului-cadru se achiziționează cu reluarea competiției sau direct, fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru, precum și termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru pentru care se poate relua competiția. Dispozițiile de la litera ii) se aplică în mod corespunzător oricărui lot dintr-un acord-cadru pentru care au fost stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul lotului respectiv, indiferent dacă au fost sau nu stabiliți toți termenii și condițiile care reglementează execuția lucrărilor, prestarea serviciilor și furnizarea produselor care constituie obiectul celorlalte loturi.</i></p>	<p>lit. c și alin. (3)</p> <p>art. 118, alin. (4)</p>
9	<p><b><i>În cazul în care mai multe autorități contractante din România și alte state membre au înființat o entitate comună, inclusiv o grupare europeană de cooperare teritorială în temeiul Regulamentului (CE) 1.082/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 5 iulie 2006 privind o grupare europeană de cooperare teritorială (GECT) sau o altă entitate în temeiul dreptului U.E., autoritățile contractante participante convin, prin decizie a organismului competent al entității comune, asupra aplicării dispozițiilor de drept național în materie de achiziții publice ale unuia dintre următoarele state membre:</i></b></p> <p>a) statul membru în care entitatea comună își are sediul; b) statul membru în care entitatea comună își desfășoară activitățile.</p> <p>Acordul prevăzut mai sus poate produce efecte pe o perioadă nedeterminată, atunci când este încorporat în actul constitutiv al entității comune sau poate fi limitat la o perioadă determinată, anumite tipuri de contracte ori una sau mai multe atribuiri de contracte individuale.</p>	<p>art. 48, alin. (1) și alin. (2)</p>

## II.4 Excepții de la aplicarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

Cazurile de exceptare de la aplicarea Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

- A. în cazul contractelor contractelor de achiziție sectorială, acordurilor-cadru sectoriale și concursurilor de soluții sectoriale din sectoarele de apă, energie, transporturi și servicii poștale:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- atribuite sau organizate de autorități contractante care au **obligăția de a aplica** prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (*art. 26, alin. (1), lit. a)*);
- **exclude de la aplicarea** dispozițiilor Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare (*art.26, alin.(1), lit. b)*);
- atribuite sau organizate de o autoritate contractantă care furnizează **servicii poștale** în sensul dispozițiilor legii privind achizițiile sectoriale în scopul desfășurării următoarelor activități (*art. 26, alin. (2), lit. a), b), c), d)*):
  - i. servicii cu valoare adăugată în legătură cu poșta electronică, furnizate integral prin mijloace electronice, inclusiv transmiterea securizată prin mijloace electronice a documentelor codificate, servicii de gestiune a adreselor și transmiterea de mesaje de poșta electronică înregistrată;
  - ii. servicii filatelice;
  - iii. servicii financiare care fac obiectul codurilor CPV cuprinse între 66100000-1 și 66720000-3 și al dispozițiilor legii privind achizițiile sectoriale, care includ, în principal, mandate poștale și transferuri pe bază de conturi curente poștale;
  - iv. servicii de logistică, constând în servicii care combină livrarea fizică și/sau depozitarea cu alte funcții decât cele poștale.
- B. în domeniul comunicațiilor electronice** în cazul contractelor de achiziție publică, acordurilor-cadru și concursurilor de soluții care au ca scop principal să permită autorităților contractante să furnizeze sau să exploateze rețele publice de comunicații electronice<sup>10</sup> ori să furnizeze către public unul sau mai multe servicii de comunicații electronice<sup>11</sup> (*art. 27, alin. (1)*).
- C. în cazul contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru atribuite și concursurilor de soluții organizate conform unor norme internaționale:**
  - pe care autoritatea contractantă **este obligată să le atribuie sau să le organizeze conform unor proceduri de atribuire diferite de cele prevăzute în prezenta lege** care au fost stabilite printr-un instrument juridic care creează obligații juridice internaționale, precum un acord internațional, încheiat în conformitate cu Tratatul, între România și una sau mai multe țări terțe sau subdiviziuni ale acestora, care vizează lucrări, produse sau servicii destinate implementării sau exploatării în comun a unui proiect de către semnatori sau ca urmare a aplicării unei proceduri specifice prevăzute de legislația europeană, în contextul programelor și proiectelor de cooperare teritorială (*art. 28, alin. (1)*);
  - atribuite sau organizate de autoritatea contractantă în conformitate cu regulile în materie de achiziții stabilite de o organizație internațională ori de o instituție financiară internațională, în cazul

<sup>10</sup> Prin rețea publică de comunicații electronice se înțelege o rețea de comunicații electronice care este utilizată, în întregime sau în principal, pentru furnizarea de servicii de comunicații electronice destinate publicului în conformitate cu art. 4 alin. (1) pct. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea 140/2012, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>11</sup> Prin servicii de comunicații electronice se înțelege un serviciu, furnizat, de regulă, contra cost, care constă, în întregime sau în principal, în transmiterea semnalelor prin rețelele de comunicații electronice, incluzând serviciile de telecomunicații și pe cele prin rețelele utilizate pentru transmiterea serviciilor de programe audiovizuale, dar fără a include serviciile prin care se furnizează conținutul informației transmise prin intermediul rețelilor ori serviciilor de comunicații electronice sau se exercită controlul editorial asupra acestui conținut; de asemenea, nu se includ serviciile societății informaționale, definite la art. 1 pct. 1 din Legea 365/2002 privind comerțul electronic, republicată, care nu constau, în întregime sau în principal, în transmiterea semnalelor prin rețelele de comunicații electronice în conformitate cu art. 4 alin. (1) pct. 10 din Ordonanța de Urgență a Guvernului 111/2011 privind comunicațiile electronice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 140/2012, cu modificările și completările ulterioare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

În care contractele de achiziție publică/acordurile-cadru sau concursurile de soluții în cauză sunt finanțate integral de organizația ori instituția respectivă (*art. 28, alin. (4)*);

- cofinanțate în cea mai mare parte de o organizație internațională sau de o instituție financiară internațională, părțile convin asupra procedurilor de atribuire ce urmează a fi aplicabile (*art. 28, alin. (5)*);

**D. în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:**

- cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora (*art. 29, alin. (1), lit. a)*);
- cumpărarea, dezvoltarea, producția sau coproducția de materiale pentru programe destinate serviciilor media audiovizuale<sup>12</sup>, atribuite de furnizori de servicii media<sup>13</sup>, ori contractelor pentru spațiu de emisie sau furnizarea de programe<sup>14</sup> care sunt atribuite furnizorilor de servicii media (*art. 29, alin. (1), lit. b)*);
- servicii de arbitraj, mediere și alte forme de soluționare alternativă a disputelor (*art. 29, alin. (1), lit. c)*);
- oricare dintre următoarele servicii juridice:
  - **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat** în sensul prevederilor Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unei proceduri de arbitraj sau de mediere ori al altei forme de soluționare alternativă a disputelor desfășurate în fața unei instanțe sau altui organism național de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă din România ori din alt stat sau în fața unei instanțe internaționale de arbitraj ori de mediere sau de soluționare alternativă a disputelor în altă formă (*art. 29, alin. (1), lit. d) și alin. (3) lit. a)*);
  - **asistența și reprezentarea unui client de către un avocat în sensul** prevederilor Legii nr. 51/1995, republicată, cu modificările ulterioare, în cadrul unor proceduri judiciare în fața instanțelor de judecată sau a autorităților publice naționale din România ori din alt stat sau în fața instanțelor de judecată ori a instituțiilor internaționale (*art. 29, alin. (1), lit. d) și alin. (3) lit. b)*);
  - **asistență și consultanță juridică acordată de un avocat, anticipat sau în vederea pregătirii** oricăreia dintre procedurile prevăzute la art. 29, alin. (3), lit. a) și b) din Legea 98/2016, ori în cazul în care există indicii concrete și o probabilitate ridicată ca speța în legătură cu care sunt acordate asistența și consultanța juridică să facă obiectul unor astfel de proceduri (*art. 29, alin. (1), lit. d) și alin. (3) lit. c)*);
  - **servicii de certificare și autentificare a documentelor** care sunt prestate de notari publici potrivit dispozițiilor legale (*art. 29, alin. (1), lit. d) și alin. (3) lit. d)*);
  - **servicii juridice furnizate de fiduciar sau administratori-sechestrari ori alte servicii juridice** furnizate de entități desemnate de o instanță judecătorească națională sau care sunt desemnați potrivit dispozițiilor legale să îndeplinească sarcini specifice sub supravegherea și controlul instanțelor judecătorești (*art. 29, alin. (1), lit. d) și alin. (3) lit. e)*);

<sup>12</sup> Prin serviciu media audiovizual se înțelege serviciul aflat sub responsabilitatea editorială a unui furnizor de servicii media, al cărui obiectiv principal este furnizarea de programe în scop informativ, de divertisment sau educativ pentru publicul larg, prin rețele de comunicații electronice în conformitate cu definiția dată în Legea 504/2002 cu modificările și completările ulterioare.

<sup>13</sup> Prin furnizor de servicii media se înțelege o persoană fizică sau juridică având responsabilitate editorială pentru alegerea conținutului audiovizual al serviciului media audiovizual și care stabilește modul de organizare a acestuia în conformitate cu definiția dată în Legea 504/2002 cu modificările și completările ulterioare.

<sup>14</sup> Prin program se înțelege ansamblu de imagini în mișcare, cu sau fără sunet, care constituie un întreg identificabil prin titlu, conținut, formă sau autor, în cadrul unei grile ori al unui catalog realizat de un furnizor de servicii media audiovizuale, având forma și conținutul serviciilor de televiziune sau fiind comparabil ca formă și conținut cu acestea în conformitate cu definiția dată în Legea 504/2002.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- **servicii prestate de executorii judecătorești** (art. 29, alin. (1), lit. d) și alin. (3) lit. f)).
- **servicii financiare** în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate (art. 29, alin. (1), lit. e));
- **împrumuturi**, indiferent dacă sunt sau nu în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea ori transferul valorilor mobiliare sau al altor instrumente financiare (art. 29, alin. (1), lit. f));
- **contracte de muncă** (art. 29, alin. (1), lit. g));
- **servicii de apărare civilă, protecție civilă și prevenirea pericolelor**, prestate de persoane fără scop patrimonial, care fac obiectul codurilor CPV 75250000-3, 75251000-0, 75251100-1, 75251110-4, 75251120-7, 75252000-7, 75222000-8, 98113100-9 și 85143000-3, cu excepția serviciilor de ambulanță pentru transportul pacienților (art. 29, alin. (1), lit. h));
- **servicii de transport public de călători feroviar sau cu metroul** (art. 29, alin. (1), lit. i)).
- E.** în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii de către o autoritate contractantă unei alte autorități contractante/entități contractante definite de Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare sau unei asocieri de autorități contractante/entități contractante, în baza unui drept exclusiv de care acestea beneficiază pentru prestarea serviciilor respective în temeiul unor acte cu putere de lege sau acte administrative cu caracter normativ, în măsura în care acestea sunt compatibile cu prevederile Tratatului de Funcționare al U.E. (art. 30).
- F.** în cazul atribuirii contractelor de achiziții publice/acorduri-cadru încheiate între entități din sectorul public.
  - atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public **în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții** (art. 31, alin. (1)):
    - autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar<sup>15</sup> celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
    - mai mult de 80%<sup>16</sup> din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
    - nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

<sup>15</sup> Conform Legii nr.98/2016, se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă.

<sup>16</sup> Conform Legii nr. 98/2016, procentul se stabilește pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului. În cazul în care, din cauza datei la care persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înființată ori și-a început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităților sale, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este relevant, procentul poate fi stabilit prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- atunci când o persoană juridică controlată care are calitatea de autoritate contractantă atribuie un contract autorității contractante care o controlează sau unei alte persoane juridice controlate de aceeași autoritate contractantă, cu condiția să nu existe participare privată directă la capitalul persoanei juridice căreia i se atribuie contractul, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate (*art. 31, alin. (3)*).
- atribuite unei persoane juridice de drept privat sau de drept public de către o autoritate contractantă care nu exercită asupra acelei persoane juridice un control conform prevederilor de mai sus, în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții (*art. 31, alin. (4)*):
  - autoritatea contractantă exercită în comun<sup>17</sup> cu alte autorități contractante asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
  - mai mult de 80%<sup>18</sup> din activitățile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleași autorități contractante;
  - nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.
- **încheiate exclusiv între două sau mai multe autorități contractante în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții (*art. 31, alin. (6)*):**
  - contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;
  - punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;
  - autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20%<sup>9</sup> din activitățile vizate de cooperare.
- G. în cazul actelor juridice, altele decât contractele de achiziție publică/acordurile-cadru, încheiate de o persoană care are calitatea de autoritate contractantă potrivit prezentei legi, cum ar fi acordarea de finanțări rambursabile sau nerambursabile persoanelor fizice ori juridice în condițiile legislației speciale ori constituirea împreună cu persoane fizice ori juridice de societăți sau asocieri fără personalitate juridică** în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările ulterioare. În cazul în care, indiferent de denumirea sau forma utilizată, actele juridice încheiate de persoane care au calitatea de autoritate contractantă potrivit prezentei legi reprezintă contracte de achiziție publică/acorduri-cadru, se aplică dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. (*art. 32, alin. (1) și alin. (2)*).

<sup>17</sup> Conform Legii nr. 98/2016, autoritățile contractante exercită în comun controlul asupra unei persoane juridice dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) organele de decizie ale persoanei juridice controlate sunt compuse din reprezentanți ai tuturor autorităților contractante participante, aceeași persoană având dreptul de a reprezenta mai multe sau toate autoritățile contractante participante;
- b) autoritățile contractante sunt în măsură să exercite în comun o influență determinantă asupra obiectivelor strategice și a deciziilor importante ale persoanei juridice controlate;
- c) persoana juridică controlată nu urmărește interese contrare celor ale autorităților contractante care o controlează.

<sup>18</sup> Idem 16.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

**H. în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică pentru structurile autorităților contractante care funcționează pe teritoriul altor state atunci când valoarea contractului este mai mică decât următoarele pragurile valorice:**

- 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 , cu modificările și completările ulterioare.

Pentru atribuirea contractelor de achiziție publică care intră sub incidența prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă elaborează norme proprii care să asigure aplicarea principiilor prevăzute în Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare (*art. 33, alin. (1) și alin. (2)*).

**I. în cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite și concursurilor de soluții organizate în domeniile apărării și securității naționale după cum urmează:**

- cele la care se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2011 privind atribuirea anumitor contracte de achiziții publice în domeniile apărării și securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 195/2012, și a celor pentru care nu se aplică dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare, potrivit art. 21, 22 sau art. 56 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 114/2011, aprobată cu modificările și completările ulterioare (*art 37, alin. (1)*):
  - cele pentru care se aplică:
    - furnizarea de produse militare, inclusiv orice fel de piese de schimb, componente și/sau subsambluri ale acestora;
    - furnizarea de produse sensibile, inclusiv orice fel de piese de schimb, componente și/sau subsambluri ale acestora;
    - lucrări, produse și servicii legate în mod direct de produsele menționate mai sus, pentru oricare stadiu sau pentru totalitatea stadiilor din ciclul de viață al acestora;
    - lucrări și servicii special destinate unor scopuri militare sau lucrări și servicii cu caracter sensibil.
    - domeniul specific al securității nonmilitare, care au caracteristici similare cu cele ale achizițiilor din domeniul apărării și care prezintă un caracter la fel de sensibil în special în domeniile în care forțele militare și cele nonmilitare îndeplinesc aceleași misiuni și/sau în cazul în care obiectivul achizițiilor este de a proteja securitatea U.E. și/sau a statului român în interiorul ori în afara granițelor acestuia împotriva unor amenințări grave provenite de la entități nonmilitare și/sau neguvernamentale. Acest domeniu poate include, spre exemplu, protecția frontierelor, activități de poliție și misiuni de gestionare a crizelor, protecția infrastructurilor critice în sectoare de utilitate publică, cum ar fi cel de transport sau de energie.
  - excepții:
    - contractele reglementate (*art. 21 din O.U.G. nr. 114/2011*):
      - de norme procedurale specifice în temeiul unui acord sau al unei înțelegeri internaționale, încheiate între unul sau mai multe state membre și una sau mai multe țări terțe;
      - de norme procedurale specifice în temeiul unui acord internațional încheiat sau al unei înțelegeri internaționale încheiate referitoare la staționarea trupelor și privind angajamentele unui stat membru sau ale unei țări terțe;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- de normele procedurale specifice ale unei organizații internaționale care efectuează achiziții în propriile scopuri sau contractelor care trebuie acordate în conformitate cu normele respective.
- alte cazuri (*art. 22 din O.U.G. nr. 114/2011*):
  - contractelor pentru care aplicarea prezentei ordonanțe de urgență ar obliga statul român să ofere informații a căror divulgare este considerată ca fiind contrară intereselor sale fundamentale de securitate;
  - contractelor destinate activităților specifice structurilor de informații;
  - contractelor atribuite în cadrul unui program de cooperare bazat pe cercetare și dezvoltare la care participă doar state membre și este desfășurat în comun de cel puțin două state membre și având drept obiectiv elaborarea unui produs nou și, dacă este cazul, a fazelor ulterioare pentru întreaga durată sau a anumitor părți ale ciclului de viață al acestui produs.
  - contractelor atribuite într-o țară terță, inclusiv în scopuri civile, pe durata participării forțelor în afara teritoriului U.E., în cazul în care necesitățile operaționale impun încheierea acestor contracte cu operatori economici situați în zona de operațiuni;
  - contractelor care au ca obiect cumpărarea sau închirierea, prin orice mijloace financiare, de terenuri, clădiri existente, alte bunuri imobile ori a drepturilor asupra acestora;
  - contractelor atribuite de un guvern unui alt guvern referitoare la:
    - furnizarea de produse militare sau produse sensibile; sau
    - lucrări și servicii în legătură directă cu astfel de produse; sau
    - lucrări și servicii special destinate unor scopuri militare sau lucrări și servicii cu caracter sensibil;
      - serviciilor de arbitraj și de conciliere;
      - serviciilor financiare, cu excepția serviciilor de asigurări;
      - contractelor de muncă;
      - serviciilor de cercetare și de dezvoltare, altele decât cele ale căror beneficii revin exclusiv autorității contractante pentru uz propriu în cadrul propriilor activități, cu condiția ca serviciul prestat să fie integral remunerat de către autoritatea contractantă.
- **achiziționarea directă produse, servicii sau lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro pentru fiecare achiziție de produse, servicii sau lucrări.** Achiziția se realizează pe bază de document justificativ (*art. 56 din O.U.G. nr. 114/2011*).
  - care nu sunt exceptate în temeiul art. 37, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care protecția intereselor esențiale de securitate ale statului nu poate fi garantată doar prin măsuri mai puțin invazive, cum ar fi impunerea unor cerințe în vederea protejării caracterului confidențial al informațiilor pe care autoritatea contractantă le pune la dispoziție în cadrul unei proceduri de atribuire potrivit dispozițiilor Legii 98/2016 (*art. 37, alin (2)*).
  - care nu sunt exceptate în temeiul art. 37, alin. (1) din Legea 98/2016, în măsura în care aplicarea prezentei legi ar obliga autoritatea contractantă să furnizeze informații a căror divulgare este



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

contrară intereselor esențiale ale securității naționale potrivit art. 346 alin. (1) lit. a)<sup>19</sup> din Tratatul privind funcționarea U.E. (art. 37, alin (3)).

- pentru care este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții (art. 37, alin (4)):
  - atribuirea și executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a concursului de soluții reprezintă informații secrete de stat, în conformitate cu dispozițiile legale privind protecția informațiilor clasificate;
  - atribuirea și executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau a concursului de soluții necesită impunerea, potrivit dispozițiilor legale, a unor măsuri speciale de securitate pentru protejarea unor interese esențiale de securitate ale statului, cu condiția ca acestea să nu poată fi garantate prin măsuri mai puțin invazive, cum ar fi cerințele prevăzute la art. 37, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

**J. În cazul contractelor de achiziție publică/acorduri-cadru și concursurilor de soluții care implică aspecte de apărare ori securitate, atribuite sau organizate conform unor norme internaționale:**

- pe care autoritatea contractantă este obligată să le atribuie ori să le organizeze conform unor proceduri de atribuire diferite de cele prevăzute în Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, stabilite în unul dintre următoarele moduri (art. 39, alin. (1)):
  - printr-un acord sau înțelegere internațională, încheiat în conformitate cu Tratatul, între România și una ori mai multe țări terțe sau subdiviziuni ale acestora, care vizează lucrări, produse sau servicii destinate implementării ori exploatarei în comun a unui proiect de către semnatar;
  - printr-un acord sau un aranjament internațional referitor la staționarea de trupe și care vizează operatorii economici ai unui stat membru sau ai unei țări terțe;
  - de către o organizație internațională.
- care sunt atribuite sau organizate de autoritatea contractantă în conformitate cu regulile în materie de achiziții stabilite de o organizație internațională ori de o instituție financiară internațională, în cazul în care contractele de achiziție publică/acordurile-cadru sau concursurile de soluții în cauză sunt finanțate integral de organizația ori instituția respectivă (art. 39, alin. (4)).

**K. Activități de achiziție centralizată:**

- pentru achizițiile care îndeplinesc una dintre următoarele condiții (art. 41, alin. (1)):
  - au ca obiect produse sau servicii achiziționate de la o unitate de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate;
  - au ca obiect lucrări, produse sau servicii achiziționate în temeiul unor contracte atribuite de către o unitate de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate;
  - au ca obiect lucrări, produse sau servicii a căror achiziție se realizează prin utilizarea unui sistem dinamic de achiziții administrat de o unitate de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate;
  - au ca obiect lucrări, produse sau servicii achiziționate printr-un acord-cadru încheiat de o unitate de achiziții centralizate care furnizează activitățile de achiziție centralizate, în măsura în care identitatea autorității contractante a fost prevăzută în cuprinsul anunțului de

<sup>19</sup> Niciun stat membru nu are obligația de a furniza informații a căror divulgare o consideră contrară intereselor esențiale ale siguranței sale conform art. 346, alin. (1), lit. a) din Tratatul privind funcționarea a Uniunii Europene.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

participare publicat în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru organizate de către unitatea de achiziții centralizate.

- atunci când, în condițiile stabilite prin hotărârea prevăzută la art. 40 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atribuie unei unități de achiziții centralizate un contract de achiziție publică de servicii având ca obiect furnizarea de activități de achiziție centralizate inclusive furnizarea de activități de achiziție auxiliare (*art. 43, alin. (1) și alin. (2)*).
- în cazul în care o unitate de achiziții centralizate furnizează activități de achiziție centralizate sau un furnizor de servicii de achiziție furnizează activități de achiziție auxiliare pentru o autoritate altfel decât în temeiul unui contract de achiziție publică (*art. 43, alin. (4)*).
- în cazul în care autorității contractante participante la o achiziție realizată în conformitate cu dispozițiile art. 46 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, atunci când achiziționează lucrări, produse sau servicii care fac obiectul achiziției de la autoritatea contractantă responsabilă pentru organizarea procedurii de atribuire (*art. 47 alin. (1)*).

## II.5 Tipuri de contracte de achiziții publice/acorduri-cadru

Conform prevederilor legale prin contract de achiziție publică se înțelege contractul cu **titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.**

Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare prevede următoarele tipuri de contracte de achiziții publice/acorduri-cadru:

Nr. crt.	Tip de contracte	Prevedere legală
1	<b>Contract de achiziție publică de lucrări</b>	Contractul de achiziție publică care are ca obiect: - fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; - fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei construcții; - fie realizarea, prin orice mijloace, a unei construcții care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării construcției;
2	<b>Contract de achiziție publică de produse</b>	Contractul de achiziție publică care are ca obiect achiziția de produse prin cumpărare, inclusiv cu plata în rate, închiriere, leasing cu sau fără opțiune de cumpărare ori prin orice alte modalități contractuale în temeiul cărora autoritatea contractantă beneficiază de aceste produse, indiferent dacă dobândește sau nu proprietatea asupra acestora; Contractul de achiziție publică de produse poate include, cu titlu accesoriu, lucrări ori operațiuni de amplasare și de instalare;
3	<b>Contract de achiziție publică de servicii</b>	Contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
**prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Nr. crt.	Tip de contracte	Prevedere legală
4	<b>Contract pe termen lung</b>	<p>Contractul de achiziție publică încheiat pe o durată de cel puțin 5 ani care cuprinde durata de execuție a lucrărilor ori a construcției, dacă acesta are o componentă care constă în execuție de lucrări ori a unei construcții, precum și durata de prestare a serviciilor, stabilite astfel încât contractantul să obțină un profit rezonabil;</p> <p>În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.</p>
5	<b>Contract de achiziție publică/acord-cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice</b>	<p>Contractul de achiziție publică/acordul-cadru care are ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, , cu modificările și completările ulterioare cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul de 3.376.500 lei.</p>
6	<b>Contract rezervat</b>	<p>Acel contract la care autoritatea contractantă poate rezerva dreptul de participare la procedura de atribuire doar unităților protejate autorizate conform Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și întreprinderilor sociale de inserție prevăzute de Legea nr. 219/2015 privind economia socială.</p>
7	<b>Contract mixt</b>	<p>1. Contractele care au ca obiect atât achiziții pentru care se aplică dispozițiile legii nr. 98/2016, , cu modificările și completările ulterioare, cât și achiziții pentru care se aplică dispozițiile altor acte normative;</p> <p>2. Contractele care au ca obiect cel puțin două tipuri de achiziție publică, constând în lucrări, servicii sau produse, pentru a căror atribuire se aplică dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare se atribuie în conformitate cu dispozițiile acestuia pentru <b>tipul de achiziție care constituie obiectul principal al contractului în cauză.</b></p> <p>3. Contractele mixte care au ca obiect atât servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, , cu modificările și completările ulterioare cât și alte servicii, precum și în cazul contractelor mixte care au ca obiect atât servicii, cât și produse, <b>obiectul principal se determină în funcție de cea mai mare dintre valorile estimate ale serviciilor sau produselor respective.</b></p>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

## Capitolul III – Compartimentul intern specializat

### III.1 Obligația înființării compartimentului intern specializat

Autoritatea contractantă înființează un **compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice** format, de regulă, din minimum trei persoane, dintre care cel puțin două treimi având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor.

Dacă structura organizatorică a autorității contractante nu permite înființarea unui compartiment distinct, atribuțiile acestuia sunt duse la îndeplinire de una sau, după caz, mai multe persoane din cadrul acesteia, însărcinate în acest sens prin act administrativ al conducătorului autorității contractante.

În vederea sprijinirii activității compartimentului specializat, precum și pentru elaborarea documentelor/documentațiilor necesare parcurgerii etapelor procesului de achiziție publică și/sau pentru implementarea unor programe de prevenire/diminuare a riscurilor în achizițiile publice, vizând toate etapele, de la planificarea/pregătirea procesului, organizarea/aplicarea procedurii de atribuire și până la executarea/monitorizarea implementării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv în raport cu activitatea comisiei de evaluare și/sau soluționarea contestațiilor, autoritatea contractantă **are dreptul de a achiziționa servicii de consultanță (servicii auxiliare achiziției).**

### III.2 Atribuții

Principalele atribuții:

- întreprinde toate demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în S.E.A.P. sau recuperarea certificatului digital;
- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

Persoanele din cadrul departamentului specializat de achiziții publice ar trebui, nu numai să înțeleagă și să respecte regulile stabilite de legislația în domeniu, ci, să aibă și o imagine de ansamblu asupra activității autorității contractante, să fie capabile să identifice și să gestioneze eventualele riscuri ce pot apărea pe parcursul oricărui proces de achiziție publică.

Prin urmare, persoanele din cadrul compartimentului specializat ar trebui:

- să înțeleagă competențele de care au nevoie pentru a își îndeplini atribuțiile (și să demonstreze că le posedă);
- să fie instruite permanent continuând să se dezvolte continuu;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- să cunoască și să înțeleagă cadrul legislativ (legi, norme, regulamente, ghiduri, etc.) cu impact asupra achizițiilor publice;
- să cunoască și să aplice bunele practici în domeniu;
- să posede abilități de comunicare necesare în relația cu celelalte departamente ale autorității contractante și/sau alte instituții;
- să se asigure că procesul de achiziție asigură îndeplinirea obiectivelor autorității contractante.

### III.3 Obligațiile celorlalte compartimente ale autorității contractante

Toate compartimentele autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului specializat, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. Acest sprijin constă în, fără a se limita la acestea, următoarele activități:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele de necesitate, transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale la finalizarea contractului.

### III.4 Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în S.E.A.P.

Înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării în S.E.A.P. se efectuează respectându-se procedura electronică implementată de către operatorul S.E.A.P. , cu avizul Agenției Naționale pentru Achiziții Publice.

Manualul privind procedura ce trebuie urmată pentru înregistrarea, reînnoirea și recuperarea înregistrării se găsește la adresa:

[\\_http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/](http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/)

Orice autoritate contractantă, are obligația de a solicita înregistrarea și, respectiv, reînnoirea înregistrării în S.E.A.P. .

Autoritățile contractante răspund pentru corectitudinea datelor și informațiilor transmise în cadrul procedurii de înregistrare și/sau reînnoire a înregistrării și au obligația de a transmite operatorului S.E.A.P. orice modificare survenită într-un termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la producerea respectivelor modificări.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## ETAPELE PROCESULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

### Capitolul IV – Etapa de planificare/pregătire

**Procesul de achiziție publică** constă în derularea unei succesiuni de etape, după parcurgerea cărora se obține produsul sau dreptul de utilizare al acestuia, serviciul sau lucrarea, ca urmare a atribuirii unui contract de achiziție publică.

Autoritatea contractantă **are obligația** de a realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări:

- cu resursele profesionale necesare existente la nivel de autoritate contractantă;
- prin recurgerea la unități centralizate de achiziție;
- cu ajutorul unui furnizor de servicii de achiziție, selectat în condițiile legii.

Autoritatea contractantă **are obligația de a se documenta și de a parcurge** pentru fiecare proces de achiziție publică **trei etape distincte**:

- etapa de planificare/pregătire;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

Etapa de pregătire/planificare a unei proceduri de achiziții publice urmărește proiectarea unui proces robust de livrare a lucrărilor, serviciilor sau produselor solicitate.

Reprezintă de departe cea mai importantă etapă a procesului de achiziție publică, deoarece toate deciziile luate în timpul acestei etape vor influența derularea celorlalte etape determinând succesul întregii proceduri de achiziție. Dacă această etapă este efectuată corect, atunci celelalte două etape se vor desfășura cel mai probabil fără nicio dificultate. Cu toate acestea, adesea autoritatea contractantă prin departamentul intern specializat fie subestimează această etapă, fie o tratează superficial.

Este foarte posibil ca etapa de pregătire/planificare să dureze o perioadă destul de lungă (de la câteva zile până la câteva luni) însă aceasta reprezintă întotdeauna o etapă crucială. Dar, o planificare bună ar trebui să reducă la minim riscul de a modifica un contract pe perioada executării contribuind totodată la evitarea erorilor.

În contextul finanțării din fondurile ESI, numeroase analize menite să stabilească cauza disfuncționalităților în implementarea proiectelor au concluzionat că o slabă planificare/pregătire a procesului de achiziție, a fost cauza celor mai mari erori. De aceea autoritățile contractante sunt încurajate să angajeze responsabili de achiziții publice specializați, în special atunci când desfășoară achiziții publice complexe, riscante și de valoare mare sau să-i instruiască în mod continuu pe cei pe care-i au la dispoziție. Această profesionalizare sporită a funcției de achiziții publice este considerată cea mai bună practică.

Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

## IV.1 Referatul de necesitate

Primul lucru pe care trebuie să îl facă orice autoritate contractantă înainte de a lansa o procedură de achiziții publice este să identifice nevoia pe care întregul proces trebuie să o satisfacă,

***Referatul de necesitate reprezintă un document intern emis de fiecare compartiment din cadrul autorității contractante în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul viitor, care cuprinde necesitățile de produse, servicii și lucrări identificate, precum și prețul unitar/total al necesităților.***

În cazul în care necesitatea nu este identificată în ultimul trimestru al anului în curs pentru anul următor, referatele de necesitate pot fi elaborate la momentul identificării respectivei necesități. Referatul de necesitate poate fi modificat în următoarele condiții:

- modificarea să se realizeze înainte de inițierea procedurii de atribuire, cu luarea în considerare, dacă este cazul, a timpului necesar modificării programului anual al achizițiilor publice și aprobării acestuia;
- compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice să fie notificat în timp util cu privire la modificarea respectivă, astfel încât să poată întreprinde toate diligențele necesare realizării achiziției.

Pentru a dispune de toate informațiile necesare ar trebui clarificat faptul că nevoia nu este reprezentată de lucrarea, produsul sau de serviciul pe care dorim să-le obținem ci constă în funcția care lipsește pentru a atinge un obiectiv sau pentru a desfășura o anumită activitate.

*Ca un exemplu, raționamentul nu ar trebui să înceapă cu „Trebuie să cumpărăm o mașină pentru a ne deplasa.” ci cu „Avem nevoie de mașină?”. În acest caz, deplasarea poate fi îndeplinită prin alte opțiuni decât achiziția, de exemplu prin partajarea unei mașini cu alte departamente, prin închirierea uneia de la o companie sau prin deplasarea cu mijloacele de transport în comun. Toate aceste alternative trebuie luate în considerare înainte de lansarea oricărei procedurii de achiziție publică.*

Câteva întrebări posibile care pot ajuta la evaluarea nevoii:

- Care este nevoia autorității?
- Care este funcția lipsă prin care pot atinge obiectivele?
- Există resurse umane tehnice la nivelul autorității?
- Nevoia poate fi satisfăcută fără a lansa o procedură de achiziții publice?
- Au fost analizate diferitele moduri de a răspunde la nevoile identificate?
- Putem achiziționa, cumpăra în leasing sau închiria produsul sau serviciul sau poate fi stabilit un parteneriat public-privat pentru a obține ceea ce dorim să achiziționăm?
- Care sunt rezultatele finale pe care dorim să le obținem?
- Trebuie să achiziționăm produse, servicii sau lucrări sau o combinație a acestora?
- Dintre caracteristicile dorite care sunt esențiale și care sunt opționale?
- Numărul de elemente propus a fi achiziționate este necesar sau un număr mai redus ar fi suficient pentru rezolvarea nevoii?
- Ce anume este vital pentru a satisface nevoia?
- Ar fi mai potrivită achiziționarea unei soluții gata de utilizare sau este necesară o soluție personalizată?
- Ar fi utilă o consultare cu piața?
- Există efecte ale acestei achiziții asupra mediului?
- Există efecte sociale ale acestei achiziții?
- Este necesar în cazul respectivei achiziții de o abordare inovatoare pentru a obține o soluție personalizată care nu există momentan pe piață?



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Referatul de necesitate este întocmit la nivelul departamentului care dorește realizarea achiziției respective și conține cel puțin următoarele elemente:

1. Denumirea bunului/serviciului/lucrării care se dorește a fi achiziționat(ă);
2. Cantitatea;
3. Unitatea de măsură;
4. Valoarea estimată;
5. Data la care devine necesar;
6. Justificarea achiziției;
7. Specificațiile tehnice ce se doresc a fi introduse în caietul de sarcini;
8. Justificarea specificațiilor tehnice respective, plecând de la principiile prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
9. Numele în clar, data și semnătura persoanei solicitante, potrivit principiului asumării răspunderii.

## IV.2 Consultarea pieței

Una din erorile cele mai frecvente în procesul de achiziție îl reprezintă aceea că autoritatea contractantă presupune că piața poate executa orice contract în condițiile impuse de ea fără a consulta piața cu privire la propunerile sale. De aceea multe din procedurile de achiziții nu vor avea finalitate deoarece fie niciun operator economic nu a depus o ofertă fie nicio ofertă nu a fost acceptată. Printre principalele motive:

- piața pur și simplu nu este capabilă să livreze produsele, serviciile sau lucrările solicitate;
- sunt problemele legate de maturitatea tehnologică;
- cererea este suprasaturată;
- niveluri inacceptabile de transfer al riscurilor;
- obiectul achiziției depășește capacitățile curente ale pieței sau ar putea să stabilească termene și bugete nerealiste.

Atunci când stabilește ce anume trebuie să cumpere, când estimează costurile și înainte de a elabora criteriile de selecție și de atribuire într-o procedură de achiziții publice, este util ca autoritatea contractantă să cunoască și să înțeleagă piața.

Prin realizarea unei consultări a pieței autoritatea contractantă:

- va dobândi cunoștințe prealabile și va înțelege potențialele soluții existente pentru a-i satisface nevoile;
- se va concentra mai bine pe obiectul și bugetul contractului reușind să le definească în mod corespunzător;
- va reuși să aplice principiul bunei gestiuni financiare obținând în acest fel cel mai bun raport calitate-preț.

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, înainte de inițierea procedurii de atribuire, autoritatea contractantă **are dreptul de a organiza consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției**, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică și pentru a informa operatorii economici cu privire la planurile de achiziție și cerințele avute în vedere în legătură cu acestea, făcând cunoscut acest lucru prin intermediul S.E.A.P. , precum și prin orice alte mijloace, prin intermediul unui anunț privind consultarea.

Anunțul privind consultarea trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- denumirea autorității contractante și datele de contact ale acesteia;
- adresa de internet unde sunt publicate informațiile cu privire la procesul de consultare a pieței;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- descrierea necesităților obiective și constrângerilor de natură tehnică, financiară și/sau contractuală ce caracterizează nevoia autorității în raport cu care se organizează respectiva consultare;
- aspectele supuse consultării;
- termenul până la care se transmit propunerile persoanelor interesate în cadrul procesului de consultare;
- termenul până la care se desfășoară procesul de consultare;
- descrierea modalității de desfășurare a consultării, respectiv modul în care se va realiza interacțiunea cu operatorii economici ce răspund la invitația autorității contractante.

Aspectele supuse consultării vizează, fără a se limita la acestea, potențiale soluții tehnice, financiare sau contractuale pentru satisfacerea nevoii autorității contractante, precum și aspecte legate de strategia de contractare, inclusiv divizare pe loturi sau posibilitatea solicitării de oferte alternative.

**Orice** persoană/organizație **interesată** să participe, **transmite** autorității contractante opinii, sugestii sau recomandări cu privire la aspectele supuse consultării, utilizând formele și mijloacele de comunicare precizate în anunțul privind consultarea.

Autoritatea contractantă **poate organiza întâlniri individuale sau comune ori evenimente deschise** pentru persoanele/organizațiile interesate, în cadrul cărora se poartă discuții cu privire la opiniile, sugestiile sau recomandările pe care acestea le-au transmis sau la subiecte de interes general, cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, structura pieței, tendințele prețurilor și alte elemente comerciale specifice în sectorul de interes, aspecte tehnice, inovative, de integrare socială sau legate de protecția mediului, care pot fi valorificate în cadrul procedurii de atribuire.

Autoritatea contractantă **are dreptul de a utiliza sau implementa** opiniile, sugestiile sau recomandările primite în cadrul consultărilor pentru pregătirea achiziției și pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire, **cu condiția** ca utilizarea sau implementarea acestor opinii, sugestii sau recomandări **să nu aibă ca efect denaturarea** concurenței și/sau încălcarea principiilor nediscriminării și transparenței.

În situația în care un candidat/ofertant sau o entitate care are legături cu un candidat/ofertant ce participă în cadrul unei proceduri a oferit opinii, sugestii sau recomandări autorității contractante în legătură cu pregătirea procedurii de atribuire, în cadrul consultărilor pieței sau în orice alt mod, inclusiv ca parte a unor servicii de consultanță, ori a participat în alt mod la pregătirea procedurii de atribuire, **autoritatea contractantă ia toate măsurile necesare pentru a se asigura că participarea respectivului candidat/ofertant la procedura de atribuire nu este de natură a denatura concurența.**

Autoritatea contractantă **are obligația de a publica în S.E.A.P. rezultatul procesului de consultare a pieței**, dar nu mai târziu de momentul inițierii procedurii de atribuire.

### IV.3 Estimarea valorii achiziției publice

În această etapă un alt element important care trebuie stabilit și care obligatoriu apare în anunțul de participare este valoarea achiziției, adică bugetul maxim disponibil pentru respectiva achiziție.

Autoritatea contractantă trebuie să efectueze o estimare a acestei valori și să o documenteze astfel încât justificarea și motivația din spatele respectivei valori să poată fi pusă la dispoziție pe viitor, fie personalului autorității contractante, fie potențialilor auditori. De aceea autoritatea contractantă va trebui să demonstreze atât sursele și metodele utilizate pentru estimare, cât și faptul că achiziția a oferit un bun raport calitate-preț.

Estimarea valorii unei achiziții publice se realizează **având în vedere obiectul respectivei achiziții.**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Obiectul achiziției publice se pune în corespondență cu codul/codurile CPV care îl descriu cât mai exact, relevantă în acest context fiind activitatea ce caracterizează scopul principal al contractului.

***Autoritatea contractantă calculează valoarea estimată a unei achiziții având în vedere valoarea totală de plată, fără T.V.A., estimată de autoritatea contractantă, luând în considerare orice eventuale forme de opțiuni și prelungiri ale contractului menționate în mod explicit în documentele achiziției.***

Dacă autoritatea contractantă prevede, acordarea unor premii/prime pentru ofertanți sau candidați, determinarea valorii estimate a achiziției trebuie să includă și valoarea acestor premii/prime.

Dacă în structura autorității contractante există unități operaționale separate, valoarea estimată se calculează prin luarea în considerare a valorii estimate totale pentru toate unitățile operaționale luate separat.

În cazul în care o unitate operațională este responsabilă în mod independent<sup>20</sup> pentru achizițiile sale sau pentru anumite categorii ale acestora, valorile estimate se pot calcula la nivelul unității în cauză.

#### **ATENȚIE!**

Autoritatea contractantă **nu are dreptul:**

- de a utiliza metode de calcul al valorii estimate a achiziției cu scopul de a evita aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- de a diviza contractul de achiziție publică în mai multe contracte distincte de valoare mai mică;
- de a utiliza metode de calcul care să conducă la o subevaluare a valorii estimate a contractului de achiziție publică

**cu scopul de a evita** aplicarea procedurilor de atribuire reglementate Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

***De reținut că valoarea estimată a achiziției se stabilește înainte de inițierea procedurii de atribuire și trebuie să fie valabilă la momentul inițierii procedurii de atribuire.***

Inițierea procedurii de atribuire se realizează prin una dintre următoarele modalități:

- transmiterea spre publicare a anunțului de participare;
- în cazul achiziției de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, transmiterea spre publicare a anunțului de participare ori a anunțului de intenție care este valabil în mod continuu;
- transmiterea invitației de participare la procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

#### ***Modalități de calcul:***

- în cazul contractelor de achiziție publică de produse prin cumpărare în rate, prin închiriere sau prin leasing cu sau fără opțiune de cumpărare, valoarea estimată a achiziției se calculează în funcție de durata contractului, astfel:

<sup>20</sup> Conform Legii 98/2016, o unitate operațională este responsabilă în mod independent pentru achizițiile sale sau pentru anumite categorii ale acestora dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- unitatea operațională desfășoară în mod independent procedurile de atribuire;
- unitatea operațională ia în mod independent deciziile privind achizițiile;
- unitatea operațională are la dispoziție în buget surse de finanțare identificate în mod distinct pentru achiziții;
- unitatea operațională încheie în mod independent contractele de achiziții publice;
- unitatea operațională asigură plata contractelor de achiziții publice din bugetul pe care îl are la dispoziție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- pentru o durată determinată mai mică sau egală cu 12 luni - valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv;
- pentru o durată determinată mai mare de 12 luni - valoarea totală estimată pentru întreaga durată a contractului respectiv la care se adaugă valoarea reziduală estimată a produselor la sfârșitul perioadei pentru care s-a încheiat contractul;
- pentru o durată nedeterminată sau în cazul în care durata acestora nu poate fi stabilită la data estimării - prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.
- În cazul contractelor de achiziție publică de servicii valoarea estimată a achiziției se calculează astfel:
  - pentru servicii de asigurare - pe baza primelor de asigurare ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective;
  - pentru servicii bancare sau alte servicii financiare - pe baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite, dobânzilor și a oricăror altor forme de remunerare aferente;
  - pentru servicii de proiectare - baza onorariilor, comisioanelor ce urmează a fi plătite și a oricăror altor forme de remunerare aferente serviciilor respective;
  - pentru cele care nu prevăd un preț total - se calculează în funcție de durata contractului, astfel:
    - în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată determinată mai mică sau egală cu 48 de luni, valoarea estimată este valoarea totală a contractului pentru întreaga durată a acestuia;
    - în cazul contractelor de achiziție publică încheiate pe durată nedeterminată sau pe durată determinată mai mare de 48 de luni, valoarea estimată se calculează prin înmulțirea cu 48 a valorii lunare a contractului.
- În cazul contractelor de achiziție publică de produse sau de servicii cu caracter de regularitate ori care se intenționează să fie reînnoite în cursul unei anumite perioade, valoarea estimată a achiziției se calculează pe baza următoarelor:
  - fie valoarea reală globală a tuturor contractelor similare succesive atribuite în ultimele 12 luni sau în anul bugetar anterior, ajustată, acolo unde este posibil, pentru a lua în considerare modificările cantitative și valorice care pot surveni într-un interval de 12 luni de la data contractului inițial;
  - fie valoarea estimată globală a tuturor contractelor succesive atribuite într-un interval de 12 luni de la prima livrare.
- În cazul achiziției publice de lucrări - valoarea estimată a achiziției se calculează luând în considerare atât costul lucrărilor, cât și valoarea totală estimată a produselor și serviciilor puse la dispoziția contractantului de către autoritatea contractantă, necesare pentru executarea lucrărilor;
- În cazul parteneriatul pentru inovare - valoarea maximă estimată, fără T.V.A., a activităților de cercetare și dezvoltare care urmează să se realizeze pe durata tuturor etapelor parteneriatului avut în vedere, precum și a produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează să fie realizate și achiziționate la sfârșitul parteneriatului respectiv.
- În cazul concursului de soluții:
  - în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii - valoarea fără T.V.A., a contractului de achiziție publică de servicii, inclusiv a oricăror eventuale premii sau plăți către participanți;
  - ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților - valoarea totală a premiilor sau plăților către participanți și include valoarea estimată, fără T.V.A., a contractului de achiziție publică de servicii care poate fi încheiat în temeiul dispozițiilor art. 104 alin. (7) din



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care autoritatea contractantă și-a exprimat în anunțul de concurs intenția de a atribui acest contract.

- în cazul acordului-cadru - valoarea maximă estimată, fără T.V.A., a tuturor contractelor subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite în baza acordului-cadru;
- în cazul sistemului dinamic de achiziții - valoarea maximă estimată, fără T.V.A., a tuturor contractelor de achiziție publică subsecvente care se anticipează că vor fi atribuite prin utilizarea sistemului dinamic de achiziții pe întreaga sa durată.

#### IV.4 Împărțirea pe loturi

Autoritățile contractante **sunt încurajate să împartă contractele de achiziție** publică/acorduri-cadru **în loturi** deoarece acesta este singurul mod de a sprijini I.M.M.-urile să participe la achizițiile publice.

În situația în care autoritatea contractantă **nu recurge la atribuirea contractului pe loturi**, aceasta **are obligația de a justifica decizia** de a nu atribui contractul pe loturi.

Conform legii autoritatea contractantă **are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi** a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, **de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției**. Autoritatea contractantă va stabili obiectul fiecărui lot, pe baze cantitative, adaptând dimensiunea contractelor individuale astfel încât să corespundă mai bine capacității întreprinderilor mici și mijlocii sau pe baze calitative, în conformitate cu diferitele meserii și specializări implicate, pentru a adapta conținutul contractelor individuale mai îndeaproape la sectoarele specializate ale I.M.M.-urilor sau în conformitate cu diferitele faze ulterioare ale proiectului.

Dacă autoritatea contractantă **ia decizia de a împărți un contract în loturi, nu este necesară nicio explicație**, autoritatea continuând cu stabilirea dimensiunii și obiectului fiecărui lot.

##### **Avantajele împărțirii pe loturi:**

- mărește concurența autoritățile contractante adresându-se pieței cu contracte mai multe și mai mici, este posibil să beneficieze de un număr mai mare și o gamă mai variată de ofertanți;
- permite participarea I.M.M.-urilor la licitație. De exemplu, în contractele cu valoare foarte mare, un număr mic de operatori economici ar fi capabili să îndeplinească condițiile solicitate, făcând astfel autoritatea contractantă să depindă de aceștia;
- este adecvată, atunci când un contract pentru o singură achiziție este alcătuit dintr-o varietate de produse sau servicii oferite de societăți care funcționează în diverse sectoare ale economiei. Astfel, o societate care este foarte eficientă în cadrul propriului sector, nu este capabilă să furnizeze toate produsele sau serviciile și implicit ar fi împiedicată pe nedrept să participe la procedură.

Dacă achiziția poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală a tuturor loturilor.

În cazul în achiziției de produse similare<sup>21</sup>, la care atribuirea contractelor poate fi realizată pe loturi separate, valoarea estimată a achiziției se determină luând în considerare valoarea globală estimată a tuturor loturilor.

<sup>21</sup> Conform Legii 98/2016, prin produse similare se înțelege acele produse care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- sunt destinate unor utilizări identice sau similare;
- fac parte din gama normală de produse care sunt furnizate/comercializate de către operatori economici cu activitate constantă în sectorul respectiv.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

Dacă valoarea cumulată a tuturor loturilor este egală sau mai mare decât pragurile valorice pentru publicarea în J.O.U.E, procedura de atribuire se aplică pentru atribuirea fiecărui lot, indiferent de valoarea estimată a acestuia.

#### **ATENȚIE!**

1. Autoritatea contractantă **precizează în anunțul de participare** dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.
2. Autoritatea contractantă **are dreptul**, chiar și în cazul în care pot fi depuse oferte pentru mai multe sau pentru toate loturile, **să limiteze** numărul de loturi care pot fi atribuite aceluiași ofertant, precizând în anunțul de participare numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui ofertant.
3. Autoritatea contractantă **are obligația de a indica** în documentele achiziției criteriile și regulile obiective și nediscriminatorii care se vor aplica pentru stabilirea loturilor care vor fi atribuite aceluiași ofertant, în cazul în care în urma aplicării criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare ar rezulta atribuirea către un ofertant a unui număr de loturi mai mare decât numărul maxim admis.
4. În cazul în care aceluiași ofertant îi pot fi atribuite mai multe loturi, autoritatea contractantă are dreptul de a decide atribuirea contractului/contractelor prin reunirea mai multor loturi sau a tuturor loturilor și atribuirea acestora aceluiași ofertant, **dacă a precizat în anunțul de participare faptul că își rezervă dreptul de a face acest lucru și a indicat loturile sau grupurile de loturi care pot fi reunite.**

#### **IV.5 Alegerea modalității de atribuire**

Decizia referitoare la selectarea procedurii care urmează să fie utilizată este esențială și strategică, influențând întregul proces de achiziție. Decizia ar trebui să fie luată și justificată în această etapă de planificare/pregătire.

Alegerea procedurii va ține cont de o serie de factori, printre care menționăm:

- beneficiile unei concurențe în totalitate deschise;
- avantajele restricționării concurenței
- necesitățile specifice ale autorității contractante;
- natura sau complexitatea contractului;
- necesitatea unor soluții inovatoare sau personalizate;
- domeniul în care are loc achiziția.

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **reglementează următoarele proceduri** aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții a căror valoare estimată a achiziției fără T.V.A. este egală sau mai mare decât valoarea de 135.060 lei în cazul achiziției de produse sau servicii și 450.200 lei în cazul achiziției de lucrări:

- a) **licitația deschisă;**
- b) **licitația restrânsă;**
- c) **negocierea competitivă;**
- d) **dialogul competitiv;**
- e) **parteneriatul pentru inovare;**
- f) **negocierea fără publicare prealabilă;**
- g) **concursul de soluții;**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

**h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;**

**i) procedura simplificată.**

În cazul procedurii de atribuire a serviciilor sociale și al altor servicii specifice se aplică:

- una din procedurile prevăzute lit. a) - g) în cazul în care valoarea estimată este egală sau mai mare decât pragul valoric de 3.376.500 lei;
- o procedură proprie, în cazul în care valoarea estimată este mai mică decât pragul de 3.376.500 lei.

Procedurile de licitație deschisă și licitație restrânsă **reprezintă regula de bază** de atribuire a oricărui contract de achiziție publică/acord cadru, **în cazul în care valoarea estimată este mai mare sau egală cu următoarele praguri valorice:**

- 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

Autoritatea contractantă atribuie contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și organizează concursurile de soluții care privesc achiziții publice **a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile de mai sus prin aplicarea unei proceduri simplificate**, cu respectarea principiilor prevăzute în Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul în care autoritatea contractantă a hotărât ca achiziția să se facă pe loturi și în cadrul respectivelor loturi pot fi identificate unul sau mai multe loturi care îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:

- valoarea estimată, fără T.V.A., a lotului respectiv este mai mică de 360.160 lei, în cazul achiziției de produse sau servicii, sau mai mică de 4.502.000 lei, în cazul achiziției de lucrări;
- valoarea cumulată a loturilor pentru care este îndeplinită condiția prevăzută mai sus și care sunt sau au fost atribuite în temeiul prezentului articol nu depășește 20% din valoarea globală a tuturor loturilor în care a fost împărțită lucrarea avută în vedere, achiziția de produse similare ori serviciile avute în vedere.

atunci, autoritatea contractantă poate aplica:

- procedura simplificată pentru respectivele loturi, sau,
- achiziția directă în cazul în care valoarea estimată a achiziției fără T.V.A. pentru respectivele loturi, este mai mică de 135.060 lei pentru achiziția de produse sau servicii și 450.200 lei pentru achiziția de lucrări.

Câteva din caracteristicile fiecărei proceduri sunt prezentate mai jos:

#### **Licitație deschisă:**

- orice operator economic are dreptul de a depune ofertă în urma publicării anunțului de participare;
- se desfășoară într-o singură etapă obligatorie;
- autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care are autoritatea contractantă are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- termenul prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
1	Termenul minim de depunere al ofertelor	35
2	Termenul minim în situația publicării anterioare a unui anunț de intenție în condițiile impuse de lege	15
3	Dacă termenul minim de depunere al ofertelor nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător	15
4	Dacă autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice.	30

### Licitație restrânsă

- orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție să aibă dreptul de a depune oferta în etapa ulterioară;
- se desfășoară în două etape obligatorii:
- etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
  - etapa depunerii ofertelor de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare;
- autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim 5) pe care intenționează să îi invite să depună oferte în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim;
- se poate decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care autoritatea contractantă are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire;
- termenul prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
1	Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare	30
2	Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	30
3	Termenul limită între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor în situația publicării anterioare a unui anunț de intenție în condițiile impuse de lege	10
4	Dacă autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice perioada între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	25
5	Dacă termenul minim de depunere al ofertelor nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea	15



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
	contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare	
6	Dacă termenul minim de depunere al ofertelor nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor.	10

### Negocierea competitivă

- orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare în urma publicării unui anunț de participare, urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă au dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza cărora autoritatea contractantă va derula negocieri în vederea îmbunătățirii acestora;
- se aplică în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:
  - necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
  - lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
  - contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prealabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
  - specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.
- se aplică pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau inacceptabile (autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire);
- procedura se desfășoară, de regulă, în două etape obligatorii:
  - etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
  - etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă și negocierile în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale (respectiv, îmbunătățirea oricărui element de natură financiară, tehnică sau contractuală, cu condiția să nu afecteze prevederile art. 85, alin (2) din lege), a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare;
- se poate decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, caz în care autoritatea contractantă are obligația de a preciza această decizie în anunțul de participare și în documentația de atribuire;



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
 prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim 3) pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim;
- informațiile furnizate prin documentația de atribuire trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul general al achiziției și pe baza acestora să decidă dacă transmit sau nu o solicitare de participare;
- termenele prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
1	Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare	30
2	Perioada cuprinsă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor	30
3	Termenul minim între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor în situația publicării anterioare a unui anunț de intenție în condițiile impuse de lege	10
4	Dacă autoritatea contractantă acceptă depunerea ofertelor prin mijloace electronice perioada între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor inițiale	25
5	Dacă termenul minim de depunere al ofertelor nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă pentru depunerea solicitărilor de participare	15
6	Dacă termenul minim de depunere al ofertelor nu poate fi respectat datorită unei situații de urgență, demonstrată în mod corespunzător, autoritatea contractantă poate stabili o perioadă redusă între data transmiterii invitației de participare la etapa a doua a procedurii de atribuire și data-limită de depunere a ofertelor inițiale	10

### Dialog competitiv

- orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a participa la etapa de dialog, iar candidații rămași la sfârșitul etapei de dialog au dreptul de a depune oferte finale;
- se aplică în cazul achiziționării de lucrări, produse sau servicii, dacă se îndeplinește cel puțin unul dintre următoarele criterii:
  - necesitățile autorității contractante nu pot fi asigurate fără adaptarea soluțiilor disponibile în mod rapid pe piață;
  - lucrările, produsele sau serviciile includ soluții de proiectare sau soluții inovatoare;
  - contractul nu poate fi atribuit fără negocieri prelabile din cauza unor circumstanțe specifice legate de natura ori complexitatea sa sau de structura juridică și financiară ori din cauza riscurilor legate de acestea;
  - specificațiile tehnice nu pot fi definite cu suficientă precizie de către autoritatea contractantă prin trimitere la un standard, o evaluare tehnică europeană, o specificație tehnică comună sau o referință tehnică.
- se aplică pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii în cazul în care, în urma unei proceduri de licitație deschisă sau de licitație restrânsă, au fost depuse numai oferte neconforme sau



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
 prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

inacceptabile (autoritatea contractantă are dreptul de a nu publica un anunț de participare dacă invită la procedura de atribuire exclusiv acei ofertanți care, în cadrul procedurii anterioare de licitație deschisă sau licitație restrânsă, au îndeplinit criteriile de calificare și au depus oferte în conformitate cu cerințele formale ale procedurii de atribuire);

- procedura se desfășoară în trei etape:
  - etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
  - etapa dialogului cu candidații selectați, în vederea identificării soluției/soluțiilor apte să răspundă necesităților autorității contractante și pe baza căreia/căroră se vor depune ofertele finale;
  - etapa depunerii ofertelor finale de către candidații rămași în urma etapei de dialog și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.
- autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim 3) pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim;
- criteriile de atribuire utilizate sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost;
- termenele prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
1	Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare	30

### Parteneriatul pentru inovare

- parteneriatul pentru inovare are ca scop dezvoltarea unui produs, a unui serviciu inovator sau a unor lucrări inovatoare și achiziția ulterioară a produselor, serviciilor sau lucrărilor rezultate, cu condiția ca acestea să corespundă nivelurilor de performanță și costurilor maxime convenite între autoritatea contractantă și participanți. Derularea se face în faze succesive, urmând succesiunea stadiilor din procesul de cercetare și de inovare, care poate include fabricarea produselor, prestarea serviciilor sau finalizarea lucrărilor. În cadrul parteneriatului pentru inovare se stabilesc obiective intermediare care trebuie realizate de către parteneri, precum și plata prețului în tranșe corespunzătoare. Pe baza obiectivelor stabilite autoritatea contractantă poate decide după fiecare fază să înceteze parteneriatul pentru inovare sau, în cazul unui parteneriat pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, să reducă numărul de parteneri prin încetarea anumitor contracte individuale, cu condiția ca autoritatea contractantă să fi menționat în documentația de atribuire aceste posibilități, precum și condițiile aplicării acestora;
- orice operator economic are dreptul de a depune o solicitare de participare urmând ca numai candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă să aibă dreptul de a depune oferte inițiale în etapa ulterioară, pe baza căroră autoritatea contractantă va desfășura negocieri în vederea îmbunătățirii acestora;
- se aplică atunci când autoritatea contractantă identifică necesitatea dezvoltării și achiziției ulterioare a unui produs, serviciu sau a unor lucrări inovatoare, necesitate care nu poate fi satisfăcută de soluțiile disponibile pe piață la un anumit moment;
- se desfășoară în trei etape:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- etapa depunerii solicitărilor de participare și a selectării candidaților, prin aplicarea criteriilor de calificare și selecție;
- etapa depunerii ofertelor inițiale de către candidații selectați în cadrul primei etape și a evaluării conformității acestora cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- etapa negocierilor în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale, a depunerii ofertelor finale și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare;
- autoritatea contractantă are obligația de a indica în anunțul de participare criteriile sau regulile obiective și nediscriminatorii pe care intenționează să le aplice, numărul minim de candidați (minim3) pe care intenționează să îi invite să depună oferte inițiale în etapa a doua a procedurii și, dacă este cazul, numărul maxim;
- informațiile furnizate prin documentele achiziției trebuie să fie suficient de precise pentru a permite operatorilor economici să determine natura și obiectul soluției solicitate și pe baza acestora, să decidă transmiterea sau nu a unei solicitări de participare;
- autoritatea contractantă poate decide să implementeze parteneriatul pentru inovare cu un singur partener sau cu mai mulți parteneri care desfășoară activități de cercetare și dezvoltare separate;
- criteriile de atribuire: cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost;
- autoritatea contractantă stabilește în special criterii legate de capacitatea candidaților în domeniul cercetării și dezvoltării, elaborării de soluții inovatoare și implementării acestora.
- valoarea estimată a produselor, serviciilor sau lucrărilor nu trebuie să fie disproporționată în raport cu investițiile necesare pentru dezvoltarea acestora;
- în cadrul documentației de atribuire, sunt definite regulile aplicabile drepturilor de proprietate intelectuală;
- autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate;
- autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul;
- termenele prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
1	Termenul minim de depunere al solicitărilor de participare	30

**Negocierea fără publicarea prealabilă**

- se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:
  - a) dacă în cadrul unei proceduri de licitație deschisă, licitație restrânsă ori procedură simplificată organizate pentru achiziția produselor, serviciilor sau lucrărilor respective nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau au fost depuse numai oferte/solicitări de participare neadecvate, cu condiția să nu se modifice în mod substanțial condițiile inițiale ale achiziției și, la solicitarea Comisiei Europene, să fie transmis acesteia un raport;
  - b) dacă lucrările, produsele sau serviciile pot fi furnizate numai de către un anumit operator economic pentru unul dintre următoarele motive:
    - scopul achiziției este crearea sau achiziționarea unei opere de artă sau unei reprezentări artistice unice;





**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**

prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- concurența lipsește din motive tehnice<sup>22</sup>;
  - protecția unor drepturi exclusive, inclusiv drepturi de proprietate intelectuală<sup>23</sup>;
- c) ca o măsură strict necesară, atunci când perioadele de aplicare a procedurilor de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedura simplificată nu pot fi respectate din motive de extremă urgență, determinate de evenimente imprevizibile și care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a autorității contractante. În situații în care se impune intervenția imediată, autoritatea contractantă are dreptul de a realiza achiziția publică în paralel cu aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare<sup>24</sup>;
- se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de produse într-unul din următoarele cazuri:
- i. atunci când produsele care fac obiectul achiziției sunt fabricate exclusiv în scop de cercetare științifică, experimental, de studiu sau de dezvoltare, iar contractul de achiziție publică nu prevede producția în serie a unor cantități ale produsului în vederea stabilirii viabilității comerciale a acestuia sau recuperarea costurilor de cercetare și dezvoltare;
  - ii. atunci când este necesară achiziționarea de la contractantul inițial a unor cantități suplimentare de produse destinate înlocuirii parțiale sau extinderii produselor sau instalațiilor existente și numai dacă schimbarea contractantului inițial ar pune autoritatea contractantă în situația de a achiziționa produse cu caracteristici tehnice diferite de cele deja existente care ar conduce la incompatibilitate sau la dificultăți tehnice disproporționate de utilizare și întreținere<sup>25</sup>;
  - iii. pentru produsele cotate și achiziționate pe o piață de mărfuri;
  - iv. pentru cumpărarea de produse sau servicii în condiții speciale avantajoase de la un operator economic care încetează definitiv activitățile comerciale sau care se află într-o procedură de faliment, de concordat preventiv sau într-o procedură similară;
- se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziții publice de servicii atunci când, ca urmare a unui concurs de soluții, contractul de achiziții publice de servicii urmează să fie atribuit, conform regulilor stabilite în cadrul concursului de soluții respectiv, concurentului câștigător sau unuia dintre concurenții câștigători ai concursului respectiv; în acest din urmă caz, autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitație la negocieri tuturor concurenților câștigători;
- se aplică atunci când, ulterior atribuirii unui contract de achiziție publică de lucrări sau de servicii, autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări sau servicii noi și numai dacă se îndeplinesc în mod cumulativ următoarele condiții:
- atribuirea se face contractantului inițial, iar noile lucrări, respectiv noile servicii constau în repetarea unor lucrări sau servicii similare prevăzute în contractul atribuit inițial și sunt conforme cu cerințele prevăzute în documentele achiziției elaborate cu ocazia atribuirii contractului inițial;

<sup>22</sup> Nu există o soluție alternativă sau înlocuitoare rezonabilă, cum ar fi utilizarea unor canale de distribuție alternative pe teritoriul României ori în afara acestuia sau achiziția unor lucrări, produse sau servicii comparabile din punct de vedere funcțional, iar absența concurenței sau protecția drepturilor exclusive nu sunt rezultatul unei restrângerii artificiale de către autoritatea contractantă a parametrilor achiziției în vederea viitoarei proceduri de atribuire. Motivele tehnice pot fi generate, de asemenea, de cerințe specifice privind interoperabilitatea care trebuie îndeplinite pentru a asigura funcționarea lucrărilor, produselor sau serviciilor care urmează a fi achiziționate, potrivit Legii 98/2016.

<sup>23</sup> Idem

<sup>24</sup> Autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației de urgență care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, potrivit Legii 98/2016

<sup>25</sup> Durata contractelor/actelor adiționale încheiate, precum și durata contractelor inițiale nu pot depăși, de regulă, trei ani, potrivit Legii 98/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- valoarea estimată a contractului inițial de lucrări sau servicii s-a determinat prin luarea în considerare inclusiv a lucrărilor sau serviciilor noi care pot fi achiziționate ulterior; în anunțul de participare la procedura aplicată pentru atribuirea contractului inițial s-a precizat faptul că autoritatea contractantă are dreptul de a opta pentru achiziționarea ulterioară de noi lucrări, respectiv noi servicii, de la operatorul economic a cărui ofertă va fi declarată câștigătoare în cadrul procedurii respective; procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare este aplicată într-un interval care nu poate depăși 3 ani de la încheierea contractului inițial.

### Concursul de soluții

- procedură care permite autorității contractante să achiziționeze, în special în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului, al arhitecturii și ingineriei sau al prelucrării datelor, un plan ori un proiect selectat de un juriu pe baze concurențiale, cu sau fără acordarea de premii;
- concursul de soluții poate fi organizat în una dintre următoarele modalități:
  - a) în cadrul unei proceduri de atribuire a unui contract de achiziție publică de servicii;
  - b) ca o procedură de atribuire distinctă, cu premii sau plăți acordate participanților.
- în cazul în care autoritatea contractantă intenționează să limiteze numărul de participanți în cadrul unui concurs de soluții, autoritatea contractantă stabilește criteriile de calificare și selecție clare, obiective și nediscriminatorii, care trebuie să fie precizate în mod explicit în documentele achiziției. Numărul minim nu poate fi mai mic de 3.
- termenii prevăzuți de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
1	Termenul minim de depunere a proiectelor	30
2	Dacă se acceptă depunerea proiectelor prin mijloace electronice	25
3	Dacă se optează pentru o selecție inițială a participanților termenul minim pentru depunerea documentului de interes însoțit de documentele care atestă îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție	30

### Servicii sociale și alte servicii specific prevăzute în Anexa nr. 2

- în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică/acord-cadru cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragul de 3.376.500 lei, autoritatea contractantă are următoarele obligații:
  - a) de a-și face cunoscută intenția de a achiziționa respectivele servicii fie prin publicarea unui anunț de participare, fie prin intermediul unui anunț de intenție valabil în mod continuu;
  - b) de a publica un anunț de atribuire a contractului;
- alternativ publicării unor anunțuri de atribuire individuale, autoritatea contractantă are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire caz în care autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate în termen de 30 de zile de la încheierea fiecărui trimestru;
- **criteriile de atribuire** utilizate pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru **a căror valoare estimată este egală sau mai mare decât pragul de 3.376.500 lei, sunt cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost ținându-se seama de criteriile de calitate și de sustenabilitate ale serviciilor sociale;**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- autoritatea contractantă are dreptul de a stabili ca participarea la procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice având ca obiect exclusiv serviciile de sănătate, sociale și culturale prevăzute la art. 111 care fac obiectul codurilor CPV 75121000-0, 75122000-7, 75123000-4, 79622000-0, 79624000-4, 79625000-1, 80110000-8, 80300000-7, 80420000-4, 80430000-7, 80511000-9, 80520000-5, 80590000-6, cuprinse între 85000000-9 la 85323000-9, 92500000-6, 92600000-7, 98133000-4, 98133110-8 să fie rezervată unor operatori economici<sup>26</sup>, cum ar fi persoane juridice fără scop lucrativ, întreprinderi sociale și unități protejate, acreditate ca furnizori de servicii sociale, furnizori publici de servicii sociale. Durata maximă a acestor contracte este de 3 ani;
- dacă obiectul contractului sunt serviciile sociale reglementate prin Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările ulterioare, autoritatea contractantă formulează criteriile de atribuire în conformitate cu standardele minime de calitate în baza cărora a fost eliberată licența de funcționare și, după caz, în conformitate cu indicatorii de performanță prevăzuți la art. 15 alin. (3) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- criteriile pot avea în vedere: asigurarea continuității, efectele pe termen lung ale serviciilor sociale asupra beneficiarilor, familiei, comunității, implementarea principiului proximității în organizarea/acordarea serviciilor sociale, capacitatea de autosusținere a acestora, soluții inovatoare, inclusiv prin valorificarea potențialului beneficiarilor și/sau membrilor comunității de a participa și de a se implica în acordarea serviciilor și altele asemenea.

#### **Procedura simplificată**

- se aplică în cazul atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru a căror valoare estimată, fără T.V.A., este mică decât următoarele praguri valorice:
  - a) 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
  - b) 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
  - c) 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
  - d) 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.
- autoritatea contractantă poate decide desfășurarea procedurii simplificate:
  - a) fie într-o etapă (autoritatea contractantă are dreptul de a decide organizarea unei etape finale suplimentare de licitație electronică);

<sup>26</sup> Conform Legii 98/2016 Operatorii economici cărora le poate fi rezervată participarea la procedurile de atribuire prevăzute mai sus trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- scopul pentru care a fost înființat operatorul economic este îndeplinirea unor obiective în domeniul serviciilor publice, în legătură cu prestarea serviciilor cu codul CAEN de mai sus;
- profitul obținut de operatorul economic este reinvestit în vederea îndeplinirii scopului pentru care acesta a fost înființat; în cazul în care profitul este distribuit sau redistribuit, acest lucru se bazează pe considerente legate de participarea angajaților la beneficiile activității operatorului economic;
- organizarea structurilor de conducere sau a structurilor care dețin operatorul economic care execută contractul se bazează pe principiul participării angajaților în cadrul structurilor care dețin operatorul economic sau necesită participarea activă a angajaților, a utilizatorilor sau a altor entități interesate;
- operatorului economic nu i-a fost atribuit un contract pentru serviciile în cauză de către autoritatea contractantă respectivă, în temeiul prezentului articol, în ultimii 3 ani.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- b) fie în mai multe etape care presupun atât selecția candidaților, cât și negocierea și evaluarea ofertelor.
- dacă autoritatea contractantă decide să solicite criteriile de calificare și selecție, aceasta poate solicita doar cerințe privind:
    - a) motive de excludere;
    - b) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
    - c) experiența similară.
  - dacă autoritatea contractantă decide organizarea unei etape de negociere a ofertelor, acest aspect îl precizează în anunțul de participare simplificat;
  - termenele prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt prezentate mai jos:

Nr. crt.	Descriere	Nr. minim de zile
1	O etapă - atribuirea unui contract de achiziție publică de servicii sau produse - termen minim	10
2	O etapă - atribuirea unui contract de achiziție publică de produse de complexitate redusă	6
3	O etapă - atribuirea unui contract de achiziție publică de lucrări - termen minim	15
4	Mai multe etape - termen minim pentru depunerea solicitărilor de participare	10
5	Mai multe etape - perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor	10
6	Mai multe etape - perioada minimă între data transmiterii invitației de participare și data-limită de depunere a ofertelor pentru contracte de achiziție publică de produse de complexitate redusă	6
7	Situație de urgență, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică de servicii sau produse	6
8	Situație de urgență, în cazul unui contract de achiziție publică de lucrări	9

#### IV.6 Achiziția directă

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., **este mai mică de 135.060 lei**, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără T.V.A., **este mai mică de 450.200 lei**.

Prin excepție, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de:

- a) 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați;
- b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte;
- c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziției directe poate lua forma unui contract de achiziție publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condițiile legii, inclusiv în cazul achizițiilor inițiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relația cu comercianții în vederea efectuării de plăți, fără numerar, pentru achiziționarea de



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

produse, servicii și/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată și/sau portofele electronice.

S.E.A.P. pune la dispoziția autorităților contractante posibilitatea tehnică de a utiliza cataloagele electronice.

În cadrul S.E.A.P. , operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv prețul. Aceste cataloage trebuie să fie completate cu informații relevante privind specificațiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor oferite și prețul acestora și să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informații pentru a alege în mod corect și obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru.

Autoritatea contractantă **are obligația trimestrială** de a transmite în S.E.A.P. o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV.

## IV.7 Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică

### IV.7.1 Acordul-cadru

Autoritatea contractantă încheie un acord-cadru atunci când necesitatea ei are un caracter repetitiv, atunci când dorește să achiziționeze produse, servicii sau lucrări, pe o perioadă determinată, care nu poate depăși 4 ani. Acordul-cadru nu este o procedură, ci este una din modalitățile prin care se poate finaliza derularea unei proceduri.

Conform definiției este o înțelegere încheiată în formă scrisă între una sau mai multe autorități contractante și unul ori mai mulți operatori economici care are ca obiect stabilirea termenilor și condițiilor care guvernează contractele de achiziție publică ce urmează a fi atribuite într-o anumită perioadă, în special în ceea ce privește prețul și, după caz, cantitățile avute în vedere.

#### **Obligațiile autorității contractante:**

- nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;
- nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele;
- are dreptul de a încheia contracte subsecvente numai cu operatorul economic /operatorii economici semnatar/semnatori al/ai acordului-cadru și numai pe baza regulilor și condițiilor prevăzute în respectivul acord-cadru;
- nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente în numele și pentru o altă autoritate contractantă care nu este parte în acordul-cadru respectiv decât în cazul în care are calitatea de unitate de achiziție centralizată;
- de a impune criterii minime de calificare care să se raporteze cel mult la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent care se anticipează a fi atribuit pe durata acordului-cadru sau, după caz, la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează a fi executate în același timp.

Acordul-cadru poate fi utilizat în cadrul oricărei proceduri de atribuire prevăzute Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

**Acordul-cadru se încheie în una dintre următoarele modalități:**

- cu un singur operator economic, situație în care acordul-cadru prevede cel puțin obligațiile principale și prețul unitar pe care operatorul economic și le-a asumat prin ofertă și pe baza căruia se va determina prețul fiecărui contract subsecvent atribuit ulterior.
- cu mai mulți operatori economici, situație în care acordul-cadru se execută în unul dintre următoarele moduri:
  - fără reluarea competiției, pe baza termenilor și condițiilor prevăzute în acordul-cadru, atunci când Documentația de atribuire pentru acordul-cadru precizează criteriile în funcție de care se stabilește care dintre operatorii economici parte la acordul-cadru va realiza obiectul său.
  - cu reluarea competiției, atunci când acordul-cadru nu stabilește toți termenii și condițiile care reglementează modul de realizare a obiectului său;
  - parțial fără reluarea competiției și parțial cu reluarea competiției, cu următoarele condiții:
    - numai dacă această posibilitate a fost prevăzută în Documentația de atribuire elaborată în cadrul procedurii de atribuire a acordului-cadru, atunci când acordul-cadru stabilește toți termenii și condițiile care reglementează modul de realizare a obiectului său.
    - dacă Documentația de atribuire a acordului-cadru menționează expres criteriile obiective în funcție de care se stabilește dacă anumite lucrări, produse sau servicii care fac obiectul acordului-cadru se achiziționează cu reluarea competiției sau direct, fără reluarea competiției, în conformitate cu termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru, precum și termenii și condițiile prevăzute în acordul-cadru pentru care se poate relua competiția.

Toate contractele subsecvente **se pot încheia numai în perioada de valabilitate** a acordului-cadru, desi durata de implementare a contractului subsecvent **poate depăși durata de valabilitate** a acordului-cadru.

Acordul-cadru trebuie să prevadă, pentru contractele subsecvente care urmează să fie atribuite, elementele/condițiile considerate esențiale, care se referă la:

- obligațiile pe care operatorul/operatorii economic/economici și le-a/le-au asumat prin propunerea tehnică prezentată în cursul procedurii de atribuire, în special în ceea ce privește caracteristicile tehnice - funcționale și de performanță - ale produselor care urmează să fie furnizate, descrierea serviciilor care urmează să fie prestate și nivelul calitativ al acestora, descrierea lucrărilor care urmează să fie executate și nivelul calitativ al acestora, duratele/termenele de livrare, de prestare sau de execuție începând din momentul încheierii contractului, garanțiile acordate, orice alte elemente care au fost luate în considerare în procesul de analiză și evaluare a propunerilor tehnice;
- prețul/tarifal unitar sau prețurile/tarifele unitare, alte angajamente financiare sau comerciale, pe care operatorul/operatorii economic/economici le-a/le-au prevăzut în propunerea financiară;
- condiții specifice, coeficienți de ajustare și formule de ajustare a prețurilor, după caz;
- orice alte elemente/clauze pe care autoritatea contractantă le consideră necesare.

**ATENȚIE!**

Autoritatea contractantă **are dreptul** să încheie cu un alt operator economic un contract de achiziție publică, prin inițierea unei noi proceduri de atribuire, având ca obiect achiziționarea aceluiași produse/servicii/lucrări care fac obiectul acordului-cadru respectiv **în cazul în care** operatorul/operatorii economici semnatar/semnatori al/ai acordului **nu mai are/au capacitatea de a răspunde solicitărilor** autorității contractante.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

## **VI.7.2 Sistemul dinamic de achiziții**

*Conform definiției sistemul dinamic de achiziții este acel proces de achiziție organizat în integralitate prin mijloace electronice și deschis, pe întreaga sa perioadă de valabilitate, oricărui operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție, pentru achiziții de uz curent, ale căror caracteristici general disponibile pe piață satisfac necesitățile autorității contractante.*

Sistemul dinamic de achiziții poate fi împărțit pe categorii de produse, lucrări sau servicii care sunt definite în mod obiectiv, pe baza caracteristicilor achizițiilor care urmează a fi realizate în cadrul categoriei în cauză, caracteristici care pot include referințe la dimensiunea maximă admisibilă a contractelor subsecvente specifice sau la o anumită zonă geografică în care contractele subsecvente specifice vor fi executate. În această situație autoritatea specifică criteriile de calificare și selecție aplicabile pentru fiecare categorie în parte.

Achiziția în cadrul unui sistem dinamic de achiziții se face în principal după regulile licitației restrânse.

**Obligațiile** autorității contractante la atribuirea contractelor în cadrul unui sistem dinamic de achiziții:

- de a publica un anunț de participare în care se precizează în mod clar faptul că pentru atribuirea contractului/contractelor de achiziție publică se utilizează un sistem dinamic de achiziții menționând totodată și perioada de valabilitate a sistemului dinamic;
- de a indica în documentele achiziției cel puțin natura și cantitatea estimată a achizițiilor avute în vedere, precum și toate informațiile necesare privind sistemul dinamic de achiziții, inclusiv cu privire la modul de funcționare a acestuia, echipamentele electronice utilizate și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
- de a indica orice împărțire pe categorii de produse, lucrări sau servicii și caracteristicile care le definesc;
- de a permite, pe toată perioada de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, începând cu momentul publicării anunțului de participare și până la închiderea sistemului, accesul nerestricționat, direct și complet la conținutul documentelor achiziției;
- de a respecta perioada minimă de 30 de zile pentru depunerea solicitărilor de participare, de la data transmiterii spre publicare a anunțului de participare;
- de a respecta perioada minimă de 10 zile pentru depunerea ofertelor de la data transmiterii invitației de depunere a ofertelor;
- de a admite în sistem toți candidații care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție, autoritatea contractantă neavând dreptul de a limita numărul de candidați care vor fi admiși în cadrul sistemului;
- de a nu percepe tarife operatorilor economici interesați sau participanților la sistemul dinamic de achiziții.

După primirea unei solicitări de participare, autoritatea contractantă evaluează îndeplinirea de către candidat a criteriilor de calificare și selecție stabilite în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii solicitării de participare. În situații specifice termenul poate fi prelungit până la 15 zile lucrătoare.

Toate comunicările în cadrul unui sistem dinamic de achiziții se realizează exclusiv prin mijloace electronice.

Autoritatea contractantă transmite, câte o invitație de participare tuturor participanților admiși în cadrul sistemului dinamic de achiziții, în vederea depunerii de oferte pentru fiecare achiziție specifică în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

cadrul sistemului. Dacă este cazul criteriul de atribuire și factorii de evaluare pot fi detaliați în cadrul invitației de participare.

Atribuirea contractului de achiziție publică se face ofertantului care a prezentat oferta cea mai avantajoasă, desemnată prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare publicat cu ocazia lansării sistemului dinamic de achiziții.

Autoritatea contractantă are dreptul, în orice moment pe parcursul perioadei de valabilitate a sistemului dinamic de achiziții, de a solicita participanților admiși să depună D.U.A.E.<sup>27</sup> în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii solicitării.

### **VI.7.3 Licitația electronică**

Licitație electronică este **procesul repetitiv desfășurat prin mijloace electronice după o evaluare inițială completă a ofertelor**, în cadrul căruia ofertanții au posibilitatea de a reduce prețurile prezentate și/sau de a îmbunătăți alte valori ale unor elemente ale ofertei, care permite clasificarea ofertelor prin metode automate de evaluare;

#### **ATENȚIE!**

1. Autoritatea contractantă **are obligația de a anunța decizia de a organiza o licitație electronică** în anunțul de participare și în documentația de atribuire;
2. Licitația electronică **nu poate fi utilizată** pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii și de lucrări care au incluse în obiectul acestora prestații intelectuale<sup>28</sup>;
3. Licitația electronică se poate organiza **numai în măsura în care facilitățile tehnice disponibile în cadrul S.E.A.P. permit aplicarea algoritmului de calcul stabilit** de autoritatea contractantă;
4. Ofertele depuse în cadrul licitației electronice de către ofertanții participanți **nu pot decât să îmbunătățească ofertele depuse anterior** organizării acestei etape procedurale;

Licitația electronică este utilizată în următoarele situații **și numai dacă conținutul documentelor achiziției, în special specificațiile tehnice, poate fi stabilit în mod precis:**

- ca o etapă finală a procedurii de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată;
- la reluarea competiției dintre operatorii economici parte la un acord-cadru;
- la depunerea ofertelor în vederea atribuirii unui contract de achiziție publică în cadrul unui sistem dinamic de achiziții.

Licitația electronică se bazează pe unul dintre următoarele elemente ale ofertelor:

- **doar pe prețuri**, în cazul în care contractul este atribuit pe baza criteriului de atribuire al prețului cel mai scăzut;

<sup>27</sup> D.U.A.E. - documentul unic de achiziții european furnizat în format electronic prin utilizarea formatului standard stabilit de Comisia Europeană, constând în declarația pe propria răspundere a operatorului economic cu privire la îndeplinirea criteriilor de calificare și selecție, conform Legii 98/2016.

<sup>28</sup> Aceste servicii sunt prevăzute în Anexa la Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- **pe prețuri și/sau pe noile valori ale elementelor ofertelor** indicate în documentele achiziției, în cazul în care contractul este atribuit pe baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț sau costul cel mai scăzut.

Licitația electronică se poate desfășura în una sau mai multe runde succesive, prin intermediul S.E.A.P. .

#### **Pașii ce trebuie urmați:**

1. După ce a realizat o evaluare inițială integrală a ofertelor, în conformitate cu criteriul de atribuire și factorii de evaluare stabiliți prin documentele achiziției, autoritatea contractantă **are obligația de a transmite, simultan, prin mijloace electronice, invitația la licitația electronică** către toți ofertanții care au depus oferte admisibile.

Invitația la licitația electronică trebuie să conțină următoarele informații:

- data și momentul de început al licitației electronice (nu poate fi mai devreme de două zile de la data transmiterii invitației la licitația electronică)
- instrucțiunile necesare pentru realizarea conectării individuale la echipamentul electronic utilizat pentru participarea la licitația electronică.
- pentru fiecare ofertant calificat, rezultatul evaluării integrale a ofertei depuse de acesta;
- formula matematică ce urmează a fi utilizată în cadrul licitației electronice pentru stabilirea automată a noului clasament, pe baza noilor prețuri și/sau a noilor valori prezentate de ofertanți.
- calendarul fiecărei runde de licitație în cazul în care sunt mai multe.

2. Pe parcursul fiecărei runde a licitației electronice, autoritatea contractantă **are obligația de a comunica în mod instantaneu** tuturor ofertanților cel puțin informațiile care sunt suficiente pentru ca aceștia să-și poată determina, în orice moment, poziția pe care o ocupă în clasament. Durata unei runde de licitație electronică se stabilește în zile și este de minimum o zi, iar între runde trebuie să existe intervale stabilite în zile, a căror durată minimă este de o zi.

3. Finalizarea procesului de licitație electronică are loc prin una dintre următoarele modalități sau printr-o combinație a acestora:

- la data și ora indicate anterior;
- dacă nu se mai primesc prețuri și/sau valori noi care îndeplinesc cerințele cu privire la diferențele minime, cu condiția să se fi specificat un termen care va fi lăsat să curgă de la primirea ultimei oferte până la finalizarea licitației electronice;
- când numărul de runde de licitare indicat în prealabil a fost epuizat.

4. La momentul finalizării licitației electronice, sistemul informatic va pune la dispoziția autorității contractante clasamentul rezultat, determinat prin luarea în considerare a ofertelor finale introduse de ofertanții participanți și pe baza criteriului de atribuire specificat în anunțul de participare.

#### **ATENȚIE!**

1. Referitor la prețul final rezultat în urma licitației electronice **nu se mai pot cere clarificări decât cu privire la justificarea prețului neobișnuit de scăzut** ofertat, fără a se permite însă modificarea acestuia.
2. Dacă un ofertant declarat admis și înregistrat în S.E.A.P. nu își modifică în cadrul fazei de licitație electronică elementele ofertei care fac obiectul procesului repetitiv, la stabilirea clasamentului final este luată în considerare oferta depusă de către acesta anterior, introdusă în prealabil în S.E.A.P.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## IV.8 Strategia de contractare

### CE ESTE?

Strategia de contractare este **un document** al fiecărei proceduri de achiziție publică a cărei valoare estimată fără T.V.A. este egală sau mai mare decât 135.060 lei în cazul achiziției de produse sau servicii și 450.200 lei în cazul achiziției de lucrări, inițiată de autoritatea contractantă cu scopul de a-și documenta deciziile pe care le ia înainte de organizarea procedurii.

Este un document suport pentru documentația de atribuire întocmindu-se odată cu aceasta.  
Strategia este obiect de evaluare al A.N.A.P..

### CINE O ELABOREAZĂ?

Strategia de contractare este elaborată de către autoritatea contractantă prin intermediul compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice.

### CE CONȚINE?

Prin intermediul strategiei de contractare **se documentează deciziile** din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;
- justificările privind alegerea a unei proceduri de atribuire decât cele de bază și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/regională/națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/acordul-cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante

## IV.9 Strategia anuală de achiziție publică

**Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante**, elaborată în ultimul





**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta, urmând a fi aprobată de către conducătorul autorității contractante.

Pot fi operate modificări sau completări ulterioare cu condiția aprobării de către conducătorul autorității contractante. Dacă modificările au ca scop acoperirea unor necesități ce nu au fost cuprinse inițial în strategia anuală de achiziții publice, **introducerea acestora în strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.**

Autoritatea contractantă utilizează ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice cel puțin următoarele elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

#### IV.10 Programul anual al achizițiilor publice

Instrumentul managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/națională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil îl reprezintă **programul anual al achizițiilor publice. Obligația elaborării** lui îi revine **autorității contractante.**

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează, în formă inițială, în ultimul trimestru al anului pentru anul următor, pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante, și **cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.**

La elaborarea sa autoritatea contractantă **are obligația** de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților de mai sus;
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Minimul de informații conținute de Programul anual al achizițiilor publice se referă la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără T.V.A.;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline;
- i) codul unic de identificare a fiecărui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achizițiilor publice.

Autoritatea contractantă **are obligația** de a publica semestrial în S.E.A.P. extrase din programul anual al achizițiilor publice, precum și orice modificare asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

***În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, după semnarea contractului de finanțare/cofinanțare aferent.***

Autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, **are obligația** de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, ca anexă la programul anual al achizițiilor publice.

#### **IV.11 Elaborarea documentației de atribuire**

Autoritatea contractantă **are obligația de a elabora documentația de atribuire** care va conține toate informațiile (orice cerință, criteriu, regulă, etc.) necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.

Documentația de atribuire este alcătuită din următoarele:

- a) D.U.A.E. și instrucțiunile către ofertanți/candidați;
- b) caietul de sarcini sau documentul descriptiv, acesta din urmă fiind aplicabil în cazul procedurilor de dialog competitiv, de negociere sau de parteneriat pentru inovare;
- c) proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) formulare și modele de documente.

Documentul unic de achiziție european (D.U.A.E.) are drept scop să micșoreze numărul de documente, legate de motivele de excludere și de criteriile de calificare/selecție, pe care operatorii economici trebuie să le pună la dispoziția autorității contractante.

D.U.A.E. le permite operatorilor economici să declare că îndeplinesc condițiile necesare pentru a participa la o procedură de achiziții publice, urmând ca doar ofertantul câștigător să prezinte documentele justificative integrale care sprijină declarația făcută.

În cazul în care este invocată susținerea unui terț, D.U.A.E., împreună cu angajamentul de susținere, trebuie să fie completat separat și de către terțul pe a cărei capacitate se bazează ofertantul/candidatul. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul/ candidatul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

În cazul în care ofertantul/candidatul intenționează să subcontracteze o parte/părți din contract, D.U.A.E. include și informații privind partea din contract care urmează a fi eventual subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul trebuie să completeze, la rândul lor, D.U.A.E. separat.

Conform HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, instrucțiunile către ofertanți/candidați prevăzute mai sus conțin detaliile referitoare la formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor din anunțul de participare/simplificat/de concurs, respectiv detalii procedurale cum ar fi precizări privind garanțiile solicitate, modul în care trebuie întocmite și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și termenele procedurale ce trebuie respectate și căile de atac ce pot fi utilizate. **Toate aceste informații constituie bază pentru generarea automată de către S.E.A.P. a anunțului de participare/simplificat/de concurs.**

Dacă se decide organizarea unei etape finale de licitație electronică, instrucțiunile pentru ofertanți vor cuprinde și următoarele informații:

- elementele ofertei care vor face obiectul licitației electronice, cu condiția ca respectivele elemente să fie cuantificabile, astfel încât să poată fi exprimate în cifre sau procente;
- eventualele limite ale valorilor până la care elementele prevăzute la lit. a) pot fi îmbunătățite, astfel cum rezultă din specificațiile care definesc obiectul contractului;
- informațiile care vor fi puse la dispoziția ofertanților pe parcursul licitației electronice și, după caz, momentul la care aceste informații vor fi disponibile;
- condițiile în care ofertanții vor avea dreptul să liciteze, cu referire în special la diferențele minime care, dacă este cazul, vor fi solicitate pentru licitarea noilor oferte;
- informațiile relevante privind echipamentele electronice care trebuie utilizate, precum și modalitățile și specificațiile tehnice de conectare;
- alte informații relevante privind procesul licitației electronice.

În vederea respectării principiului transparenței, dacă autoritatea contractantă dorește să introducă posibilitatea de ajustare a prețului aceasta trebuie să fie precizată atât în documentația de atribuire, cât și în contractul care urmează să fie încheiat, prin clauze speciale în acest sens. Va fi specificat modul concret de ajustare a prețului, indicii care vor fi utilizați, precum și sursa informațiilor cu privire la evoluția acestora, cum ar fi buletine statistice sau cotații ale burselor de mărfuri.

Ajustarea prețului, fără a fi menționate informațiile de mai sus este aplicabilă direct în cazul în care au loc modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului.

Autoritatea **are dreptul** să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului **pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni**. Autoritatea **este obligată** să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului **pentru contractele care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 luni**.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

În conformitate cu legislația U.E., legislația națională, autoritatea contractantă **precizează în documentația de atribuire reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă**, ce trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică ori să indice instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective. Autoritatea contractantă **are obligația** de a solicita operatorilor economici **să indice în cadrul ofertei** faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.

În documentația de atribuire, autoritatea contractantă **are dreptul:**

- **de a solicita** operatorilor economici participanți în comun la procedura de atribuire a căror ofertă **a fost desemnată câștigătoare** să adopte sau să constituie o anumită formă juridică, cu condiția ca acest lucru să fi fost prevăzut și în anunțul de participare;
- **modul** în care operatorii economici urmează să îndeplinească cerințele referitoare la capacitatea economică și financiară și capacitatea tehnică și profesională în cazul participării în comun la procedura de atribuire, cu respectarea principiului proporționalității;
- **de a stabili** prin documentația de atribuire anumite condiții specifice privind executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru în cazul în care operatorii economici participă în comun la procedura de atribuire, diferite de cele aplicabile ofertanților individuali, justificate de motive obiective și cu respectarea principiului proporționalității;
- **de a solicita** ofertantului/candidatului participant să precizeze în ofertă ori în solicitarea de participare, părțile din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și datele de identificare ale subcontractanților propuși în ofertă.

**Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.**

**Documentul descriptiv cuprinde, în mod obligatoriu, cel puțin o descriere a necesităților, obiectivelor și constrângerilor autorității contractante, pe baza cărora se vor derula negocierile/dialogul/parteneriatul pentru inovare, precum și cerințele minime de ordin tehnic, sau de performanță/funcționalitate minime, ce trebuie îndeplinite de fiecare ofertă/soluție preliminară pentru a fi admisă la faza următoare.**

Primele prevăzute în procedura de dialog competitiv se stabilesc în limita bugetului disponibil al autorității contractante și în funcție de cheltuielile specifice implicate de participarea la dialog, valoarea totală a primelor respective neputând depăși 2% din valoarea estimată a contractului care urmează să fie atribuit. Operatorul economic a cărui ofertă este, în final, declarată câștigătoare este exceptat de la primirea primei.

Scopul specificațiilor tehnice este acela de a oferi operatorilor economici o descriere clară, exactă și completă a nevoilor autorității contractante și, astfel, de a le permite acestora să propună o soluție care să satisfacă respectivele nevoi.

**Specificațiile tehnice bine pregătite ar trebui:**

- să fie cât mai exacte în modul de descriere a cerințelor, să nu permită interpretări;
- să fie cât mai ușor de înțeles de către operatorii economici;
- să aibă intrări, realizări și rezultate clar definite, realizabile și măsurabile;
- să ofere informații suficient de detaliate încât să permită operatorilor economici să depună oferte realiste și adaptate;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- să ia în considerare informațiile venite în urma consultării pieței;
- să fie elaborate de persoane cu expertiză în domeniu, fie din cadrul autorității contractante, fie prin folosirea de consultanță;
- să nu menționeze nicio denumire comercială sau cerințe care limitează concurența, iar în cazul în care nu se poate să fie însoțită de cuvântul "*echivalent*";
- să fie elaborate astfel încât să permită accesibilitatea în privința persoanelor cu handicap sau să fie concepute pentru toți utilizatorii atunci când achiziția publică este destinată folosirii de către persoane fizice, indiferent dacă este vorba despre publicul general sau despre membri ai autorității contractante;
- să fie aprobate de conducerea autorității contractante în funcție de normele interne aplicabile.

Caietul de sarcini poate cuprinde, fără a se limita la acestea:

- pentru furnizarea de produse: cerințe generale (denumire produse, cantități și împărțire pe loturi după caz); condiții tehnice minimale (specificații tehnice); documentele ce însoțesc produsele; modul de ambalare și transport; dacă este cazul, mostre; garanții acordate și pe ce perioadă; asigurare service; modalitățile în care se vor face testele, verificările, recepțiile parțiale și recepția finală, asigurare instruire personal.
- pentru prestarea de servicii: cerințe generale (denumire servicii, cantități și împărțire pe loturi după caz); cerințe privind caracteristicile serviciilor; calificări și competențe ale echipei de implementare; graficul de prestare a serviciilor; locația unde urmează a fi prestate serviciile; metodologia de implementare a contractului; dacă este cazul standarde de servicii aferente contractului; verificări; recepții parțiale și recepția finală; garanții acordate și pe ce perioadă; termene de prestare; asigurare instruire personal
- pentru execuția de lucrări: introducere și context; cerințe specifice proiectului (informații despre șantier, cerințe generale de proiectare); cerințe de proiectare; modul de execuție al lucrărilor; sistemul de asigurare a calității (planul de asigurare a calității, planul de control); organizarea de șantier; amenajarea terenului; racordarea la utilități; lucrări civile (materiale, lucrări de demolare, lucrări de terasament, betoane și cofraje, armături, lucrări pentru confecții, lucrări pentru izolații, arhitectură, lucrări de zidărie, realizarea lucrărilor de construcții); alte tipuri de lucrări; măsuri de protecție a mediului și protecția muncii; planșe; liste de lucrări; recepții parțiale și finale; termene de execuție; garanții.

***Contractul de achiziție publică este un contract cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii.*** Acesta se încheie în formă scrisă, în cel puțin două exemplare și încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat.

Conținutul contractului:

- Preambulul reprezintă partea introductivă a contractului și conține informații referitoare la:
  - temeiul legal în baza căruia se semnează contractul de achiziție publică;
  - denumirea părților contractante;
  - definiții aplicabile;
  - interpretare.
- Clauze contractuale obligatorii sunt acele prevederi contractuale pe care orice contract de achiziție publică trebuie să le conțină referitor la:
  - obiectul contractului;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- prețul contractului și modalitățile de plată, inclusiv termen de plată;
  - durata contractului, perioadele de garanție;
  - sancțiuni pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor;
  - documentele contractului;
  - obligațiile principale ale părților;
  - ajustarea/actualizarea prețului.
- Clauze contractuale specifice sunt acele prevederi contractuale specifice fiecărui contract de achiziție publică, care se stabilesc, de regulă, prin acordul părților în funcție de necesitățile obiective ale autorității contractante și de conținutul ofertei declarată câștigătoare. Acestea fac referire la:
- subcontractori;
  - garanția de bună execuție;
  - garanția de calitate;
  - modalități ajustare a prețului;
  - termene de executare a obligațiilor;
  - recepție, inspecții, teste;
  - ambalare, marcare, transport;
  - asigurări;
  - alte condiții de executare a contractului

Autoritatea contractantă introduce dreptul de denunțare unilaterală în condițiile contractuale cuprinse în documentația de atribuire.

#### **ATENȚIE!**

- 1. Inițierea aplicării procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă se realizează numai după ce au fost elaborate și aprobate documentația de atribuire și documentele suport.**
- 2. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate asigura prin mijloace electronice accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit la anumite documente ale achiziției, iar autoritatea contractantă se află în una dintre situațiile prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei legi în care este permisă folosirea altor mijloace de comunicare decât cele electronice, autoritatea contractantă indică în anunțul de participare modalitatea prin care asigură accesul operatorilor economici la documentele achiziției. În această situație, **autoritatea contractantă are obligația de a prelungi termenul de depunere a ofertelor sau solicitărilor de participare cu 5 zile**, cu excepția situațiilor de urgență.**

În momentul în care documentația de atribuire împreună cu documentele-suport a fost aprobată, autoritatea contractantă **are obligația de a le transmite spre publicare în S.E.A.P.** .

Documentele-suport sunt:

- declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;
- strategia de contractare.

Atunci când are de ales între procedura de licitație deschisă și procedura de licitație restrânsă, autoritatea contractantă trebuie să țină cont de obiectul, natura și complexitatea contractului de achiziție publică/acordului-cadru. Aplicarea procedurii simplificate presupune justificarea alegerii procedurii datorită valorii estimate a contractului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

A.N.A.P. are acces la formularul de integritate pe care autoritatea contractantă îl completează în conformitatea cu Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și la orice informații referitoare la identificarea persoanelor care dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, necesare pentru verificarea îndeplinirii de către autoritatea contractantă a obligației referitoare la conflictual de interese. Numele, prenumele și funcția deținută de persoanele cu funcție de decizie sunt transcrise și în anunțul de participare/simplificat astfel încât operatorii economici interesați de procedura respectivă să poată identifica un potențial conflict de interese.

Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat și încărcate apoi în secțiunile specifice din S.E.A.P. .

Pentru valorile estimate ale contractului care fac obligatorie publicarea în J.O.U.E operatorul S.E.A.P. are obligația de a publica anunțul în S.E.A.P. în cel mult o zi lucrătoare după primirea confirmării de la Oficiul pentru Publicații al U.E., iar în cazul anunțului de participare simplificat, în cel mult două zile lucrătoare de la primirea acceptului de publicare.

**ATENȚIE!**

***Autoritatea contractantă asigură prin mijloace electronice, prin intermediul S.E.A.P. , accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentele achiziției începând cu data publicării anunțului de participare.***

Operatorii economici interesați de procedură au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu condiția respectării termenului limită stabilit de autoritatea contractantă în anunțul de participare/simplificat/de concurs.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica răspunsurile însoțite de întrebările aferente la adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției fără a dezvălui identitatea celui care a adresat întrebarea.

Toate răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări sau informații suplimentare se postează în S.E.A.P. la secțiunea specifică.

Dacă solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare/de concurs, răspunsul autorității contractante trebuie să fie transmis cu cel puțin 10 zile, respectiv 5 zile în situațiile de urgență înainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

Răspunsul la solicitările de clarificări și informații în cazul procedurii simplificate, trebuie transmis cu cel puțin 6 zile în cazul contractului de achiziție publică de lucrări, respectiv 3 zile în cazul contractului de achiziție publică de produse sau de servicii, sau cu cel puțin două zile, în cazul contractului de achiziție publică de produse de complexitate redusă sau în situațiile de urgență înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

**IV.11.1 Oferte alternative**

Autoritatea contractantă **are dreptul de a permite** sau solicita ofertanților să depună oferte alternative (care să fie în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru) numai





**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

dacă a precizat explicit în anunțul de participare că permite sau solicită depunerea de oferte alternative. Dacă autoritatea contractantă **nu a precizat** explicit că permite sau solicită depunerea de oferte alternative, autoritatea **contractantă nu are dreptul de a lua în considerare ofertele alternative**.

Atunci când permite sau solicită depunerea de oferte alternative autoritatea contractantă are obligația de a preciza în documentele achiziției cerințele minime obligatorii pe care acestea trebuie să le respecte și orice alte cerințe specifice pentru prezentarea ofertelor alternative, în special dacă ofertele alternative pot fi depuse numai în cazul în care a fost depusă și o ofertă care nu este o ofertă alternativă. De asemenea autoritatea contractantă trebuie să se asigure că este posibilă aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți atât în cazul ofertelor alternative care îndeplinesc cerințele minime stabilite, cât și în cazul ofertelor conforme care nu sunt oferte alternative.

Ofertele alternative care nu respectă cerințele minime stabilite nu sunt luate în considerare.

#### **IV.11.2 Criterii de calificare și selecție**

Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de calificare și selecție referitoare la:

- a) motive de excludere a candidatului/ofertantului;
- b) capacitatea candidatului/ofertantului.

##### **Motive de excludere**

Motivele de excludere reprezintă acele circumstanțe în care un operator economic trebuie să fie exclus din procedura de achiziție.

Atunci când derulează o procedură de achiziții autoritatea contractantă trebuie să excludă din procedură toți operatorii economici care încalcă sau au încălcat legea sau care au demonstrat un comportament neprofesional. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, definește o serie de motive de excludere care sunt obligatorii.

Astfel, operatorii economici care au fost condamnați pentru săvârșirea uneia dintre următoarele infracțiuni sunt excluși din orice procedură de achiziții publice:

- de constituire a unui grup infracțional organizat;
- de corupție;
- împotriva intereselor financiare ale U.E.;
- de acte de terorism;
- de spălare de bani;
- fraudă;
- de trafic și exploatare a persoanelor vulnerabile.

De asemenea pot fi excluși operatorii economici care:

- și-au încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat. Prin excepție, un operator economic, nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.
- neconformități cu legislația de mediu, social sau a muncii;
- se află în procedură de insolvență sau în lichidare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- a comis o abatere profesională gravă<sup>29</sup>;
- se află în situație de conflict de interese;
- denaturarea concurenței, de exemplu fie prin complicitatea cu alți ofertanți, fie prin intermediul implicării unui operator economic în pregătirea procedurii;
- deficiențe grave sau repetate în executarea unui contract public anterior;
- face declarații false;
- exercitarea unei influențe nelegale asupra procesului decizional al autorității contractante,

În cazuri excepționale, autoritățile contractante acceptă derogări de la reguli în conformitate cu prevederile legale.

Autoritatea contractantă **are obligația de a accepta ca fiind suficient și relevant** pentru demonstrarea faptului că ofertantul/candidatul nu se încadrează în una dintre situațiile de excludere, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

Autoritatea contractantă **are obligația** de a verifica inexistența unei situații de excludere și în legătură cu subcontractanții propuși, iar în cazul în care este identificată o situație de excludere, autoritatea contractantă solicită ofertantului/candidatului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație.

### **Criterii privind capacitatea**

Criteriile privind capacitatea precum și cerințele minime solicitate pentru îndeplinirea lor, împreună cu mijloacele de probă corespunzătoare, sunt prevăzute în anunțul de participare.

Autoritatea contractantă **are dreptul de a aplica în cadrul procedurii de atribuire numai criteriile de capacitate referitoare la:**

- a) capacitatea de exercitare a activității profesionale;
- b) situația economică și financiară;
- c) capacitatea tehnică și profesională.

Aceste criterii trebuie să fie:

- în conformitate cu principiile Tratatului de funcționare al Uniunii Europene (transparența, nediscriminarea, egalitatea de tratament, recunoașterea reciprocă și proporționalitatea);
- formulate simplu și clar astfel încât să poată fi înțelese cu ușurință de cei care doresc să participe;
- realiste și relevante pentru contractul respectiv care urmează;
- în strânsă legătură cu dimensiunea și natura contractului și obligatoriu proporționale cu acestea;
- stabilite luând în considerare necesitatea specifică a fiecărui contract;
- elaborate astfel încât și IMM-urile să poată participa la procedură.

### **ATENȚIE!**

Referitor la subcontractanții propuși în ofertă sau solicitarea de participare, autoritatea contractantă nu poate stabili cerințe de participare pentru aceștia, dar ia în considerare capacitatea tehnică și profesională a acestora pentru partea lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit, dacă documentele prezentate sunt relevante în acest sens.

<sup>29</sup> Prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă, conform Legii 98/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Pentru a demonstra capacitatea de exercitare a activității profesionale autoritatea **are dreptul** să solicite prezentarea de documente care să dovedească:

- forma de înregistrare;
- apartenența din punct de vedere profesional;
- dacă este cazul, deținerea unei autorizații speciale sau că sunt membri ai unei anumite organizații pentru a presta serviciile respective.

În ceea ce privește situația economică și financiară cerințele pot viza:

- realizarea unei cifre de afaceri anuală minimă, care nu trebuie să depășească de două ori valoarea estimată a contractului inclusiv o anumită cifră de afaceri minimă în domeniul acoperit de contract. În cazul acordului-cadru cifra de afaceri anuală minimă se va raporta la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente ce urmează să se execute în același timp sau, dacă aceasta nu este cunoscută, la valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. În cazul unui sistem dinamic de achiziții, nivelul cifrei de afaceri anuale minime se raportează la valoarea maximă anticipată a contractelor subsecvente care urmează să fie atribuite în cadrul sistemului respectiv;
- anumite niveluri ale altor indicatori economico-financiarți relevanți, precum nivelul de lichiditate anuală;
- un nivel corespunzător al asigurării de risc profesional.

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- a) declarații sau extrase bancare corespunzătoare sau acolo unde este cazul, dovada asigurării de risc profesional;
- b) prezentarea situațiilor financiare sau a extraselor din situațiile financiare;
- c) o declarație privind cifra totală de afaceri a operatorului economic și, acolo unde este cazul, cifra de afaceri din domeniul de activitate care face obiectul contractului, **pentru cel mult ultimele trei exerciții financiare disponibile**, în funcție de data înființării sau începerii activității operatorului economic, în măsura în care informațiile privind cifrele de afaceri sunt disponibile.

Pentru a-și dovedi capacitatea tehnică și profesională operatorul economic prezintă printre altele:

- listă a lucrărilor realizate în ultimii 5 ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrările cele mai importante;
- lista principalelor livrări de produse efectuate sau a principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani;
- resursele umane de care dispun, indiferent dacă fac sau nu parte din organizația operatorului economic;
- descriere a facilităților tehnice și a măsurilor utilizate în vederea asigurării calității;
- prezentarea sistemelor de management și de trasabilitate din cadrul lanțului de aprovizionare;
- părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze;
- eșantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmează a fi livrate;
- certificate emise de institute oficiale responsabile cu controlul calității sau organisme cu competențe recunoscute, care atestă conformitatea produselor care urmează a fi livrate, identificată în mod clar prin trimitere la specificații tehnice sau standarde.
- în cazul în care produsele sau serviciile care urmează să fie furnizate sunt complexe sau cu caracter excepțional, sunt destinate unui scop special, rezultatele unui control efectuat de autoritatea contractantă sau, în numele acesteia, de un organism oficial competent din țara în care este stabilit operatorul economic, sub rezerva acordului respectivului organism, care vizează capacitățile de





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

producție ale operatorului economic care furnizează produsele sau capacitatea tehnică a operatorului economic care prestează serviciile și dacă este necesar, facilitățile de studiu și de cercetare care sunt la dispoziția acestuia și măsurile de control al calității pe care acesta urmează să le aplice;

- calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări sau ale personalului de conducere al operatorului economic, dacă acestea nu constituie factori de evaluare;
- măsurile de management de mediu pe care operatorul economic le va aplica pe parcursul executării contractului;
- declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani;
- declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii ori execută lucrări pentru executarea contractului;

În cazul atribuirii unui contract de aciziție publică/acord-cadru pe loturi, cerințele privind capacitatea se raportează la fiecare lot în parte sau dacă este cazul la grupări de loturi.

Pentru a demonstra nivelurile cerute operatorul economic are dreptul, să invoce susținerea unui sau mai multor terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ei.

**ATENȚIE!**

1. Autoritatea contractantă verifică dacă terțul/terții care asigură susținerea nu se încadrează în motivele de excludere.
2. Înlocuirea terțului/terților susținători se poate face o singură dată la solicitarea autorității contractante.
3. În cazul existenței unuia sau mai multor terți autoritatea contractantă solicită ca operatorul economic și respectivii susținători să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Dacă participarea la procedură se face în comun de către mai mulți operatori economici, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională, precum și cea privind situația economică și financiară, se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

În anumite situații autoritatea contractantă poate impune ca anumite sarcini esențiale să fie realizate în mod direct de către ofertant sau în cazul unei oferte depuse de o asocierie de operatori economici, de un anumit membru al asocierii.

Criteriile privind capacitatea sunt utilizate în vederea stabilirii criteriilor de calificare și a criteriilor de selecție, în funcție de procedura de atribuire utilizată. Criterii sunt incluse în anunțul de participare/simplificat/de concurs. ***Criteriile care se regăsesc în caietul de sarcini/documentația descriptivă și care nu se regăsesc în anunțul de participare/simplificat/de concurs sunt considerate clauze nescrise.***

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare:

- ***criteriile de calificare*** privind capacitatea au ca scop demonstrarea potențialului tehnic, financiar și organizatoric al fiecărui operator economic participant la procedură, potențial care trebuie să



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul/acordul-cadru și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

- **criteriile de selecție** au ca scop selectarea candidaților cu cea mai mare capacitate economică și financiară, tehnică și/sau profesională dintre operatorii economici care au depus o solicitare de participare în cazul aplicării procedurilor de atribuire ce se desfășoară în mai multe etape. Criteriile de selecție pot privi numai situația economică și financiară și/sau capacitatea tehnică și profesională și trebuie să se raporteze la criteriile de calificare ce au fost stabilite de autoritatea contractantă prin documentația de atribuire. Selecția se realizează prin acordarea pentru fiecare candidat în parte a unui punctaj care trebuie să reflecte capacitatea acestuia de a îndeplini contractul ce urmează să fie atribuit.

#### **IV.11.3 Criterii de atribuire**

Dintre ofertanții care au trecut de motivele pentru excludere și au îndeplinit criteriile de calificare sau după caz au fost selectați, autoritatea contractantă trebuie să-l aleagă pe cel care are cea mai bună ofertă pe baza unor criterii de atribuire.

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă trebuie să își bazeze atribuirea contractului pe oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

Aceasta înseamnă aplicarea unuia dintre următoarele criterii de atribuire:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate-preț;
- cel mai bun raport calitate-cost.

Autoritatea contractantă are libertatea de a alege unul din cele patru criterii de atribuire de mai sus cu excepția dialogului competitiv și al parteneriatului pentru inovare unde trebuie utilizat fie criteriul celui mai bun raport calitate-preț, fie cel mai bun raport calitate-cost.

Dacă procedura se atribuie pe mai multe loturi, autoritatea contractantă poate stabili criterii de atribuire separate și diferite pentru fiecare lot în parte.

#### **ATENȚIE!**

Criteriul prețul cel mai scăzut este utilizat numai în situația în care se achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului este mai mică decât pragurile pentru publicare obligatorie în J.O.U.E.

În cazul contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale, aferente unor proiecte de complexitate ridicată, ponderea alocată factorului preț nu poate fi mai mare de 40%.

Abordarea bazată doar pe preț înseamnă că prețul este singurul factor care este luat în considerare atunci când se selectează cea mai bună ofertă. Oferta cu cel mai mic preț câștigă contractul. Nicio analiză a costurilor și niciun fel de considerente de calitate nu sunt evaluate în această alegere.

În cazul criteriilor de atribuire cel mai bun raport calitate-preț și cel mai bun raport calitate-cost vor clasificare se va face în baza unui sistem de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative sau un algoritm specific de calcul, care sunt precizate în documentația de atribuire. Aceste ponderile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

relative pot fi acordate și prin raportare la intervale valorice. Ponderile utilizate trebuie să reflecte în mod corect:

- importanța caracteristicii tehnice/funcționale considerate a reprezenta un avantaj calitativ, de mediu și/sau social ce poate fi punctat; sau
- cuantumul valoric al avantajelor de natură financiară pe care ofertanții le pot oferi prin asumarea unor angajamente suplimentare în raport cu cerințele minime prevăzute în caietul de sarcini sau documentul descriptive.

Nu pot fi utilizați factori de evaluare care să conducă la o libertate de apreciere nelimitată.

**Ca și factori de evaluare pot fi luați în considerare:**

- calitatea, avantajele tehnice, caracteristicile estetice și funcționale, accesibilitatea, conceptul de proiectare pentru toți utilizatorii inclusiv persoanelor cu handicap, caracteristicile sociale, de mediu și inovatoare și comercializarea și condițiile acesteia;
- organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului desemnat poate să aibă un impact semnificativ asupra nivelului calitativ de executare a contractului;
- serviciile post-vânzare, asistența tehnică și condițiile de livrare, cum ar fi data livrării, procesul de livrare și termenul de livrare sau de finalizare.

Utilizarea criteriului de atribuire **costul cel mai scăzut**, presupune însumarea cuantificărilor în unitatea monetară, exprimate în valoare netă, a eforturilor financiare ale autorității contractante, corespunzătoare elementelor ciclului de viață<sup>30</sup> identificate de autoritatea contractantă ca fiind relevante pentru obiectul contractului, în fiecare an de utilizare a produsului, serviciului sau lucrării achiziționate, în plus față de costul de achiziție. Moneda ce va fi utilizată este cea în care va fi exprimat prețul contractului.

#### **IV.11.4 Utilizarea criteriilor ecologice, sociale și de inovare**

Principalul obiectiv al autorităților publice ar trebui să fie acela de a obține cel mai bun raport calitate-preț pentru achiziția de lucrări, produse sau servicii.

În ultimul timp s-a constatat în special în contextul constrângerilor bugetare că autoritățile publice încearcă din ce în ce mai mult să utilizeze achizițiile publice nu doar pentru a satisface o nevoie ci și pentru a servi unor obiective politice strategice.

Având în vedere numărul și valoarea mare a achizițiilor din sectorul public putem aprecia ca acestea reprezintă un vector important de promovare a obiectivelor de mediu, sociale și de inovare, precum și de stimularea dezvoltării IMM-urilor.

Vom avea:

- **achizițiile publice ecologice** care presupun achiziționarea de produse, servicii și lucrări cu un impact de mediu redus pe parcursul ciclului lor de viață, în comparație cu produsele, serviciile și lucrările având aceeași funcție primară care ar fi achiziționate în caz contrar;
- **achizițiile publice responsabile din punct de vedere social** care permit luarea în considerare a diferitelor considerente de ordin social, cum ar fi incluziunea socială, standarde de muncă, egalitatea de gen;

<sup>30</sup> Ciclu de viață - ansamblul etapelor succesive și/sau interdependente, care includ cercetarea și dezvoltarea care urmează a fi efectuate, producția, comercializarea și condițiile acesteia, transportul, utilizarea și întreținerea, pe toată durata existenței unui produs ori a unei lucrări sau a prestării unui serviciu, de la achiziția materiilor prime ori generarea resurselor până la eliminare, curățarea amplasamentului și încheierea serviciului sau a utilizării, conform Legii 98/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- **achizițiile publice în domeniul inovării** ce permit achiziționarea de produse și servicii inovatoare care nu sunt încă disponibile pe piață pe scară largă. Autoritatea contractantă fiind un consumator acest tip de achiziții permit încurajarea inovării, satisfăcând în același timp necesitățile autorității contractante.

Astfel în cadrul documentației de atribuire autoritatea contractantă poate să:

- includă cerințe sociale sau de mediu drept factori de evaluare atunci când se folosesc criteriile cel mai bun raport calitate-preț sau cel mai bun raport calitate-cost, cu condiția ca respectivele cerințe să aibă legătură cu contractul;
- solicite certificări, etichete<sup>31</sup> sau alte dovezi echivalente privind aplicarea standardelor de calitate, de mediu sau sociale;
- ia în considerare costul pe ciclul de viață atunci când se stabilește criteriul de atribuire, pentru a încuraja achiziții mai durabile. Deși la examinarea inițială pare să fie mai costisitoare ea poate conduce la realizarea de economii pe termen lung;
- utilizeze proceduri de dialog competitiv și parteneriat pentru inovare;
- prevadă în condițiile contractuale articole referitoare la modul în care este desfășurat contractul, inclusiv considerații de mediu sau sociale. Este obligatoriu ca aceste condiții să fie nediscriminatorii și compatibile cu legislația națională și bineînțeles să aibă legătură cu contractul de achiziții;
- rezerve unele contracte de achiziții publice de servicii pentru organizații specifice prevăzute de legislație.

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, dacă autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze lucrări, produse sau servicii cu anumite caracteristici de mediu, sociale sau de altă natură, **aceasta poate solicita prin specificațiile tehnice, factorii de evaluare sau prin condițiile de executare a contractului o etichetă specifică** drept dovadă că lucrările, serviciile sau produsele corespund cerințelor solicitate, dacă următoarele condiții sunt îndeplinite în mod cumulativ:

- cerințele de etichetare se referă numai la criterii care sunt legate de obiectul contractului și sunt potrivite pentru a defini caracteristicile lucrărilor, produselor sau serviciilor care constituie obiectul contractului;
- cerințele de etichetare se bazează pe criterii nediscriminatorii și verificabile în mod obiectiv c) etichetele sunt create printr-o procedură deschisă și transparentă, în cadrul căreia pot participa toate entitățile interesate relevante, inclusiv organisme guvernamentale, consumatori, parteneri sociali, producători, distribuitori și organizații neguvernamentale;
- etichetele sunt accesibile tuturor entităților interesate;
- cerințele de etichetare sunt stabilite de o entitate terță asupra căreia operatorul economic care solicită acordarea etichetei nu poate exercita o influență determinantă.

#### **IV.11.5 Garanția de participare**

Garanția de participare **are drept scop protejarea autorității contractante** față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire. Rămâne la latitudinea autorității contractante dacă solicită sau nu constituirea garanției de participare.

În cazul în care se decide constituirea, în anunțul de participare/simplificat/de concurs vor fi furnizate informațiile despre:

<sup>31</sup> Etichetă - orice document, certificat sau atestare care confirmă că lucrări, produse, servicii, procese sau proceduri îndeplinesc anumite cerințe, conform Legii 98/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- valoarea (cel mult 1% din valoarea estimată a contractului de achiziție publică sau în cazul acordului-cadru din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent);
- perioada de valabilitate a garanției de participare (cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei).

***Cum se constituie?***

- prin virament bancar;
  - printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- dacă valoarea garanției de participare este mai mică de 5.000 lei și numai dacă în documentația de atribuire este prevăzută această posibilitate, garanția de participare se poate constitui și prin depunerea la casieria autorității contractante a unei sume în numerar.

Dacă uzează de instrumentul de garantare, ofertantul are obligația de a-l transmite în S.E.A.P. împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

***Când se reține?***

Se reține atunci când ofertantul:

- își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;
- oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

***Când se restituie?***

- în cazul în care ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție. În cazul acordului-cadru în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru.
- în cazul ofertanților a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, sau în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens din partea respectivului ofertant în urma comunicării primite de la autoritatea contractantă referitoare la rezultatul procedurii
- în situația anulării procedurii de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.

**ATENȚIE!**

- Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care A.N.A.P. a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de A.N.A.P., în acest





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

caz nefiind aplicabile dispozițiile art. 37 alin. (1) lit. c) și ale art. 144 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016,  
cu modificările și completările ulterioare.

#### **IV.11.6 Garanția de bună execuție**

Garanția de bună execuție asigură autoritatea contractantă că ofertantul câștigător va implementa contractul/contractul subsecvent în perioada prevăzută atât din punct de vedere cantitativ cât și calitativ.

Pentru contractele de furnizare sau de servicii, cu excepția serviciilor de proiectare, a cărui valoare estimată este mai mică decât valoarea pentru publicarea în J.O.U.E, precum și în cazul unui contract atribuit în urma aplicării procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare, autoritatea contractantă **are dreptul de a nu solicita** contractantului constituirea garanției de bună execuție.

##### ***Când se constituie?***

În termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent.

##### ***Care este valoarea?***

Maxim 10% din prețul contractului, fără T.V.A.. Dacă pe parcursul executării contractului de achiziție publică se suplimentează valoarea acestuia, contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului de achiziție publică.

##### ***Cum se constituie?***

- prin virament bancar;
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;
- dacă valoarea este mai mică de 5.000 de lei, autoritatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea acesteia prin depunerea la casierie a unor sume în numerar;
- dacă părțile convin, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, cu condiția ca acest aspect să fi fost prevăzut ca posibilitate în documentația de atribuire. În acest caz suma inițială care se depune nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, fără T.V.A.

##### ***Când se pot emite pretenții asupra garanției de bună execuție?***

Oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract.

##### ***Când se eliberează?***

- contract de furnizare -în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor și/sau de la plata facturii finale, dacă nu s-a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- contract de servicii - în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.
- contractelor de servicii de proiectare:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- în cazul studiilor de fezabilitate și/sau fezabilitate, în termen de 14 zile de la data predării și însușirii/aprobării documentației tehnico-economice respective sau de la data finalizării tuturor obligațiilor contractului de servicii, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei;
  - în cazul proiectului tehnic și/sau detaliilor de execuție, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate în baza proiectului respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, dar nu mai târziu de 3 ani de la predarea respectivelor documentații tehnice, în cazul în care autoritatea contractantă nu a atribuit în această perioadă contractul de lucrări în cauză;
  - în cazul serviciilor de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în termen de 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză.
- contract de lucrări:
- 70% din valoarea garanției, în termen de 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, iar riscul pentru vicii ascunse este minim;
  - restul de 30% din valoarea garanției, la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor executate, pe baza procesului-verbal de recepție finală.

## IV.12 Reguli aplicabile comunicărilor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, **sunt transmise în scris, prin mijloace electronice de comunicare** sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Instrumentele și dispozitivele utilizate pentru comunicarea prin mijloace electronice, precum și caracteristicile tehnice ale acestora **trebuie să fie nediscriminatorii, disponibile cu caracter general, trebuie să asigure interoperabilitatea cu produsele de uz general** în domeniul tehnologiei informației și comunicațiilor **și să nu limiteze accesul** operatorilor economici la procedura de atribuire.

Comunicarea verbală poate fi utilizată pentru alte comunicări decât cele privind elementele esențiale<sup>32</sup> ale unei proceduri de atribuire, cu condiția consemnării în scris a principalelor elemente ale conținutului comunicării verbale, a respectării procedurilor de atribuire, precum și cu informarea tuturor participanților. Conținutul comunicărilor verbale cu ofertanții care ar putea avea un impact semnificativ asupra conținutului și evaluării ofertelor se consemnează prin mijloace corespunzătoare, cum ar fi minute, înregistrări audio sau sinteze ale principalelor elemente ale comunicării.

Autoritatea contractantă **are obligația** de a asigura protejarea integrității datelor, a confidențialității ofertelor și a solicitărilor de participare în cadrul tuturor operațiunilor de comunicare, transmitere și stocare a informațiilor.

### ATENȚIE!

Conținutul ofertelor și al solicitărilor de participare, precum și cel al planurilor/proiectelor în cazul concursurilor de soluții este confidențial până la publicarea raportului procedurii.

Situațiile și condițiile în care este permisă folosirea altor mijloace de comunicare decât cele electronice:

<sup>32</sup> Elementele esențiale ale procedurii de atribuire includ documentele achiziției, solicitările de participare și ofertele, conform Legii 98/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- atunci când, ca urmare a naturii specializate a achiziției, se utilizează mijloace electronice de comunicare care necesită instrumente, dispozitive, formate de fișiere specifice, aplicații care nu sunt disponibile cu caracter general;
- atunci când aplicațiile care suportă formatele de fișiere adecvate pentru descrierea ofertelor utilizează formate de fișiere care nu pot fi procesate de nicio altă aplicație deschisă sau disponibilă cu caracter general sau fac obiectul unui regim de licențe limitate de drepturi de proprietate intelectuală, iar autoritatea contractantă nu le poate pune la dispoziție pentru descărcare sau pentru utilizare la distanță;
- atunci când utilizarea mijloacelor electronice de comunicare ar necesita echipamente de birou specializate care nu sunt disponibile cu caracter în general pentru autoritățile contractante;
- atunci când prin documentele achiziției se solicită prezentarea unor mostre, machete sau modele la scară redusă care nu pot fi transmise prin mijloace electronice;
- atunci când este necesară, fie din cauza unei încălcări a securității mijloacelor electronice de comunicare, fie pentru protejarea naturii deosebit de sensibile a informațiilor care necesită un nivel de protecție atât de ridicat încât nu poate fi asigurat în mod corespunzător prin utilizarea instrumentelor și dispozitivelor electronice disponibile cu caracter general pentru operatorii economici sau care pot fi puse la dispoziția acestora prin mijloace alternative de acces.

Autoritatea contractantă care se află în una dintre situațiile de mai sus **are obligația** de a indica în raportul procedurii de atribuire motivele concrete care au condus la solicitarea altor mijloace de comunicare în procesul de depunere a ofertelor decât cele electronice.

În cazul neutilizării mijloacelor electronice de comunicare, comunicarea se poate realiza prin intermediul serviciilor poștale, a fax-ului sau printr-o combinație a celor două.

Instrumentele și dispozitivele de recepție electronică a ofertelor, a cererilor de participare, precum și a planurilor și proiectelor pentru concursul de soluții trebuie să garanteze, prin mijloace tehnice și proceduri adecvate, cel puțin că:

- a) data și ora exactă de primire a ofertelor, a cererilor de participare, a planurilor și a proiectelor pot fi determinate cu precizie;
- b) să poată asigura în mod rezonabil ca nimeni să nu poată avea acces la informațiile transmise înainte de termenele specificate;
- c) numai persoanele autorizate pot stabili sau modifica datele pentru deschiderea informațiilor primite;
- d) în decursul diferitelor etape ale procedurii de achiziție sau ale concursului de soluții, accesul la toate datele prezentate sau la o parte din acestea trebuie să fie permis doar persoanelor autorizate;
- e) doar persoanele autorizate pot permite accesul la informațiile trimise și doar după data stabilită;
- f) informațiile primite și deschise trebuie să rămână accesibile doar persoanelor autorizate în acest sens;
- g) în cazul în care interdicțiile de acces sau condițiile prevăzute la lit. b) - f) sunt încălcate sau se încearcă acest lucru, se poate asigura în mod rezonabil că încălcările sau încercările de încălcare pot fi ușor detectate.

#### IV.13 Reguli de evitare a conflictelor de interes

Conform legislației privind achizițiile publice prin **conflict de interes se înțelege orice situație în care membrii personalului autorității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

***sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.***

Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, definește la art. 3 lit. II) persoanele cu funcții de decizie ca fiind ***„conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire”***.

Deci în conformitate cu cele precizate mai sus, lista persoanelor care se pot afla în conflict de interese, include cel puțin:

- persoanele cu funcții de conducere, cu condiția ca aceștia să fie implicați sau să poată influența respectivul proces de achiziții publice (spre ex. director executiv, directori, directori adjuncți, șefi de departament, șefi de birou), membri ai comitetului executiv/consiliului director etc., cu condiția ca aceștia să fie implicați sau să poată influența respectivul proces de achiziții publice (spre exemplu, Arhitectul Șef din cadrul unei primării poate să nu fie o persoană cu funcție de decizie în ce privește achiziționarea de servicii de curățenie, chiar dacă are o poziție de conducere în respectiva instituție);
- persoana responsabilă cu procedura de achiziție publică respectivă;
- persoanele desemnate drept membri în comisia de evaluare, dacă este cazul, experții cooptați pe lângă această comisie;
- persoana care a fost desemnată să monitorizeze/controlizeze/verifice implementarea contractului și persoana care a fost desemnată să facă plăți;
- membrii unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia;
- orice persoane din cadrul autorității ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire, și/sau care ar putea influența mersul sau rezultatul unei proceduri de achiziții publice.

Situații potențial generatoare de conflict de interese cum ar fi următoarele exemple:

- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

În cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Identificarea unei situații potențial generatoare de conflict obligă autoritatea contractantă să întreprindă toate demersurile necesare pentru a stabili dacă respectiva situație reprezintă o situație de conflict de interese și de a prezenta candidatului/ofertantului aflat în respectiva situație o expunere a motivelor care, în opinia autorității contractante, sunt de natură să ducă la un conflict de interese, solicitându-i acestuia un punct de vedere. Dacă în urma demersurilor făcute se constată că există un conflict de interese, atunci vor fi adoptate măsuri pentru eliminarea circumstanțelor generatoare ale conflictului de interese (înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor sau eliminarea ofertantului/ candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante).

Deci autoritatea contractantă este obligată, pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, să ia toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine apariția unui conflict de interese precum și împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

**ATENȚIE!**

1. Autoritatea contractantă are obligația de a face cunoscute în documentele achiziției numele persoanelor cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.
2. În termen de maximum 5 zile de la expirarea termenului-limită de depunere a solicitărilor de participare/ofertelor autoritatea contractantă publică prin mijloace electronice denumirea și datele de identificare ale ofertantului/candidatului/terțului susținător/subcontractantului cu excepția persoanelor fizice, în cazul cărora se publică doar numele.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

## Capitolul V – Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru

Etapa de organizare a procedurii de atribuire a contractului/acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în S.E.A.P. și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

### V.1 Reguli de publicitate și transparență

Autoritatea contractantă **are obligația de a asigura transparența procedurii de atribuire** a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru **prin publicarea anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare și a anunțurilor de atribuire.**

Transmiterea spre publicare a anunțurilor de mai sus către operatorul S.E.A.P. se realizează numai prin mijloace electronice, prin completarea formularelor specifice disponibile în S.E.A.P. la adresa de internet <http://www.e-licitatie.ro>.

În cazul în care există obligativitatea de a publica un anunț în J.O.U.E atunci anunțul se publică mai întâi în J.O.U.E și apoi, în termen de o zi lucrătoare de la primirea confirmării din partea Oficiului pentru Publicații al U.E., la nivel național.

Anunțurile publicate la nivel național nu trebuie să conțină alte informații față de cele existente, dacă este cazul, în anunțurile corespunzătoare publicate în J.O.U.E și în acest caz trebuie menționată data transmiterii către Oficiul pentru Publicații al U.E..

#### V.1.1 Anunțul de intenție

Prin intermediul anunțului de intenție autoritatea contractantă își face cunoscute intențiile cu privire la achizițiile planificate.

Pentru ca autoritatea contractantă să poată beneficia de reducerea termenelor în derularea procedurilor de achiziție, anunțul de intenție trebuie să îndeplinească în mod cumulativ următoarele condiții:

- a inclus toate informațiile necesare pentru anunțul de participare, în măsura în care informațiile respective erau disponibile în momentul publicării anunțului de intenție;
- a fost transmis spre publicare cu o perioadă cuprinsă între 35 de zile și 12 luni înainte de data transmiterii anunțului de participare.

Anunțurile de intenție se publică în J.O.U.E și la nivel național.

#### V.1.2 Anunțul de participare

Publicarea anunțului de participare **este obligatorie** când:

- a) inițiază procedura de licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv sau negociere competitivă ori un parteneriat pentru inovare, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;
- b) lansează un sistem dinamic de achiziții;
- c) organizează un concurs de soluții;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- d) inițiază procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pentru servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția cazului în care a fost publicat un anunț de intenție valabil în mod continuu.

Publicarea anunțului de participare în J.O.U.E este obligatorie în toate situațiile în care valoarea estimată fără T.V.A. a contractului de achiziție publică/acordului-cadru este mai mare sau egală decât următoarele praguri valorice:

- 24.977.096 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de lucrări;
- 648.288 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de produse și de servicii;
- 994.942 lei, pentru contractele de achiziții publice/acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;
- 3.376.500 lei, pentru contractele de achiziție publică/acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Autoritatea contractantă prevede în cuprinsul anunțului de participare adresa de internet la care sunt disponibile documentele achiziției.

În cazul procedurii care se încheie cu semnarea unui acord-cadru, anunțul de participare/simplificat trebuie să conțină și un set minim de informații specifice referitoare la:

- numărul sau intervalul în care se va încadra numărul de operatori economici care vor fi parte a acordului-cadru ce urmează să fie încheiat;
- opțiunea de a atribui contractele subsecvente încheierii acordului-cadru cu/fără reluarea competiției, în cazul în care acordul-cadru urmează să fie încheiat cu mai mulți operatori economici;
- opțiunea de a atribui contracte subsecvente prin reluarea competiției utilizând etapa finală de licitație electronică, în cazul în care acordul-cadru este încheiat cu mai mulți operatori economici;
- frecvența de atribuire a contractelor subsecvente;
- criteriul de atribuire și, după caz, factorii de evaluare care urmează să se aplice pentru atribuirea contractelor subsecvente, precum și orice alte reguli aferente, în cazul în care atribuirea contractelor respective urmează să se realizeze prin reluarea competiției sau parțial prin reluarea competiției;
- estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru, precum și ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru;
- estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru.

Prin anunț de intenție valabil în mod continuu se înțelege anunțul de intenție publicat de autoritatea contractantă ca **modalitate de inițiere a unei proceduri de atribuire pentru achiziția de servicii sociale ori alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2**, alternativă anunțului de participare, în cuprinsul căruia se face referire în mod specific la categoriile de servicii care fac obiectul contractelor ce urmează să fie atribuite, se indică faptul că respectivele contracte sunt atribuite fără publicarea ulterioară a unui anunț de participare și se invită operatorii economici interesați să își exprime în scris interesul pentru participarea la procedura de atribuire; Anunțul de intenție valabil în mod continuu, transmis spre publicare de autoritatea contractantă operatorului S.E.A.P. va fi publicat în mod continuu în S.E.A.P. .



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

Anunțul de participare simplificat prevăzut de procedura simplificată conține următoarele informații:

- denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- tipul de contract și, când este cazul, dacă urmează să fie încheiat un acord-cadru;
- denumirea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează să fie furnizate, prestate sau executate și codul/codurile CPV;
- valoarea estimată;
- cantitatea de produse care trebuie furnizată, dacă este cazul;
- sursa de finanțare;
- termenul-limită de primire a ofertelor;
- adresa la care se transmit ofertele;
- limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele;
- perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă;
- criteriul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

### **V.1.3 Anunțul de atribuire**

Autoritatea contractantă **are obligația de a transmite spre publicare un anunț de atribuire în termen de 30 de zile de la data:**

- încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru în urma finalizării procedurii de atribuire;
- finalizării unui concurs de soluții prin stabilirea concurentului câștigător;
- atribuirii unui contract de achiziție publică printr-un sistem dinamic de achiziții;
- închiderii unui sistem dinamic de achiziții.

Anunțul de atribuire se publică în J.O.U.E și la nivel național.

Pentru contractele subsecvente încheiate în executarea acordurilor-cadru, autoritatea contractantă **grupează trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite** spre publicare anunțurile de atribuire astfel grupate **în termen de 30 de zile** de la încheierea fiecărui trimestru.

În cazul contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite printr-un sistem dinamic de achiziții, autoritatea contractantă **are dreptul de a grupa trimestrial anunțurile de atribuire și are obligația de a transmite spre publicare** anunțurile de atribuire, astfel grupate, **în termen de 30 de zile** de la încheierea fiecărui trimestru.

În cazul **procedurii simplificate**, autoritatea contractantă **are obligația de a publica** în S.E.A.P. un anunț de atribuire **în termen de 15 zile** de la data încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru, precum și orice modificare a contractului/acordului-cadru.

### **V.1.4 Alte dispoziții**

În cazul atribuirii contractelor de publicitate media cu o valoare estimată mai mare sau egală cu pragul valoric de 648.288 lei, autoritatea contractantă are următoarele **obligații specifice de publicitate și transparență, suplimentare** celor prevăzute mai sus:

- obligația de a publica un anunț de participare pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției, la o adresă dedicată, precum și pe pagina proprie de internet, însoțit de justificarea oportunității achiziției;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- obligația de a publica un anunț de atribuire pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției, la o adresă dedicată, precum și pe pagina proprie de internet;
- la încetarea contractului de publicitate media, obligația de a publica pe platforma electronică utilizată pentru realizarea achiziției un raport de evaluare a impactului achiziției serviciilor de publicitate respective.

În cadrul procedurilor de licitație restrânsă, dialog competitiv, negociere competitivă și al parteneriatului pentru inovare, autoritatea contractantă are obligația de a transmite invitația de participare la etapa a doua a procedurii tuturor candidaților selectați, simultan și în scris, invitație care include și o referință la adresa electronică la care documentele achiziției au fost puse la dispoziția operatorilor economici prin mijloace electronice.

## V.2 Oferta și documentele însoțitoare

Toți operatorii economici interesați **au dreptul de a participa la procedura de atribuire** în calitate de ofertant/candidat, individual/comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în condițiile prevăzute de legislație

Oferta, care are un caracter obligatoriu pe toată perioada de valabilitate solicitată de autoritatea contractantă, va fi elaborată în conformitate cu indicațiile din documentația de atribuire, precizând, motivat, care din informațiile din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Oferta, D.U.A.E., documentele de calificare, răspunsurile la solicitările de clarificări din timpul evaluării semnate cu semnătură electronică extinsă sunt depuse de către operatorii economici numai prin intermediul mijloace electronice atunci când participă la o procedură de atribuire care se desfășoară prin intermediul S.E.A.P. .

Dacă este cazul, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în original orice document cu regim special valabil.

## V.3 Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia

Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte:

- membrii din cadrul compartimentelor autorității contractante din care unul va avea calitatea de președinte al comisiei de evaluare;
- dacă este cazul, persoane din cadrul entității finanțatoare a contractului de achiziție publică;
- membri aparținând atât autorității contractante care organizează procedura de atribuire, cât și ai autorității contractante beneficiare;

În cazul în care situația de fapt impune o expertiză aprofundată, autoritatea contractantă poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialiști externi numiți experți cooptați în domeniul de interes. Aceștia nu au drept de vot și întocmesc rapoarte de specialitate asupra cărora își exprimă punctul de vedere, pe baza propriei expertize pe care o dețin. Experții cooptați sunt responsabili din punct de vedere profesional pentru acuratețea și realitatea informațiilor consemnate în cadrul raportelor de specialitate. Rapoartele de specialitate permit membrilor comisiei de evaluare să adopte decizii în cadrul procesului de verificare și evaluare. Membrul comisiei de evaluare care nu este de acord cu raportul de specialitate al expertului cooptat are obligația de a-și prezenta punctul de vedere în scris, elaborând în acest sens o notă individuală care devine anexă la raportul procedurii de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

O persoană din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achiziției va fi responsabilă cu aplicarea procedurii.

Atribuțiile comisiei de evaluare:

- deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;
- desfășurarea dialogului cu operatorii economici; desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;
- verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;
- evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;
- verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea ofertelor cu preț neobișnuit de scăzut;
- elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;
- stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile și/sau neconforme, precum și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;
- stabilirea ofertelor admisibile;
- aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;
- stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;
- elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

Toate rapoartele intermediare, precum și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare către conducătorul autorității contractante spre aprobare.

În situația în care conducătorul autorității contractante nu va aproba raportul procedurii, acesta va motiva în scris decizia luată și va putea fi:

- să returneze comisiei raportul, o singură dată, în vederea corectării sau al reevaluării parțiale;
- va solicita o reevaluare completă, caz în care va nominaliza membrii pentru o nouă comisie de evaluare.

Membrii comisiei de evaluare și experții cooptați, dacă este cazul, **au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate**, înainte de preluarea atribuțiilor specifice, după data și ora-limită pentru depunerea solicitărilor de participare/ofertelor.

Modul în care comisia de evaluare își va derula activitatea va fi stabilit de comun acord ținând cont de valabilitatea ofertelor și termenele prevăzute de legislație.

La întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia și, după caz, experții cooptați, precum și persoanele împuternicite de către A.N.A.P.. Excepție face ședința de deschidere la care orice persoană are dreptul să participe.

Analiza și evaluarea documentelor depuse se poate realiza de către membrii comisiei de evaluare individual și/sau în ședințe comune.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

Deciziile sunt luate cu votul a cel puțin 2/3 dintre membrii cu drept de vot, fiecare decizie fiind fundamentată prin identificarea elementelor concrete ale solicitării de participare/ofertelor în raport cu cerințele documentația de atribuire și prevederile legale.

Dacă procesul de selecție a candidaților sau stabilirea ofertei câștigătoare se face pe bază de punctaj, votul membrilor se reflectă prin punctajul individual acordat fiecărei solicitări de participare/oferte în parte. În cazul apariției unor divergențe de păreri între membrii, sau diferențe mari de punctaje președintele comisiei de evaluare va solicita reanalizarea documentelor, întocmindu-se în acest sens un proces verbal.

Dacă nu se ajunge la un acord după reanalizarea documentelor, decizia finală se adoptă cu votul majorității membrilor săi, iar membrii care nu sunt de acord cu decizia vor elabora o notă individuală în care își vor exprima punctul de vedere, care va fi atașată la raportul procedurii.

## V.4 Derularea procedurii

### Licitația deschisă

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici să-ți depună oferte;

Aplicarea procedurii se face prin mijloace electronice situație în care numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune ofertă;

Pași:

1. Transmitere anunț de participare spre publicare;
2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în S.E.A.P.:
  - a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv;
  - b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat
3. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P.;
4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
5. Depunere oferte. Dacă nu se depune nicio ofertă, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
6. Evaluare oferte. Dacă nicio ofertă nu este admisibilă, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
7. Aplicarea criteriului de atribuire;
8. Stabilirea rezultatului procedurii;
9. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
10. Semnare contract/acord-cadru;
11. Publicare anunț de atribuire.

### Licitația restrânsă

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Aplicarea procedurii se face prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune solicitare de participare;

Pași:

1. Transmitere anunț de participare spre publicare;
2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:
  - a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv;
  - b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat
3. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P. ;
4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
5. Depunere solicitări de participare;
6. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 5 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 5 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;
8. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua;
9. Depunere oferte;
10. Evaluare oferte. Dacă nicio ofertă nu este admisibilă, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
11. Aplicarea criteriului de atribuire;
12. Stabilirea rezultatului procedurii;
13. Comunicare rezultate procedură / Termen de așteptare;
14. Semnare contract/acord-cadru;
15. Publicare anunț de atribuire.

### **Negociere competitivă**

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care se solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă;

Autoritatea contractantă poate atribui contractul de achiziție publică/acordul-cadru pe baza ofertelor inițiale, fără negociere, în cazul în care și-a rezervat această posibilitate prin anunțul de participare;

Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte (numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți inițial) care urmează să fie negociate.

Pași:

1. Transmitere anunț de participare spre publicare;
2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:
  - a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

- b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autoritățile contractante aviz conform condiționat.
3. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P. ;
  4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
  5. Depunere solicitări de participare;
  6. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 3 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
  7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;
  8. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua (cel puțin 3);
  9. Depunere oferte inițiale;
  10. Negociere în runde succesive, cu candidații selectați în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale;
  11. Încheierea negocierilor și stabilirea termenului pentru depunerea ofertelor finale;
  12. Aplicarea criteriului de atribuire;
  13. Stabilirea rezultatului procedurii;
  14. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
  15. Semnare contract/acord-cadru;
  16. Publicare anunț de atribuire.

### **Dialog competitiv**

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă;

Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura dialogul în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de soluții (numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți inițial) care urmează să fie discutate în etapa dialogului;

La solicitarea autorității contractante se pot desfășura negocieri cu ofertantul a cărui ofertă finală a fost desemnată ca prezentând cel mai bun raport calitate-preț în urma aplicării factorilor de evaluare stabiliți de autoritatea contractantă, având ca obiect confirmarea angajamentelor financiare sau a altor termeni sau condiții incluse în ofertă în vederea stabilirii clauzelor contractului, cu condiția ca aceste negocieri să nu conducă la modificări substanțiale ale aspectelor esențiale ale ofertei sau ale achiziției publice, inclusiv ale necesităților și cerințelor stabilite prin anunțul de participare sau documentul descriptiv și să nu riște să denatureze concurența sau să conducă la discriminare;

Autoritatea contractantă poate prevedea prime sau plăți pentru participanții la dialog în condițiile stabilite prin documentele achiziției;

Pași:

1. Transmitere anunț de participare spre publicare;
2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:
  - a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv;
  - b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autoritățile contractante aviz conform condiționat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

3. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P. ;
4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
5. Depunere solicitări de participare;
6. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 3 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;
8. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua;
9. Depunere soluții inițiale;
10. Derulare dialog în runde succesive, cu fiecare candidat selectat. Dacă nu sunt identificate soluții viabile procedura se anulează și se publică un anunț referitor la anularea procedurii;
11. Invitație depunere oferte pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog;
12. Depunere oferte finale pe baza soluției/soluțiilor identificate în cursul etapei de dialog;
13. Evaluare oferte;
14. Aplicarea criteriului de atribuire;
15. Stabilirea rezultatului procedurii;
16. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
17. Semnare contract/acord-cadru;
18. Publicare anunț de atribuire.

### **Parteneriat pentru inovare**

Procedura se inițiază prin transmiterea spre publicare a unui anunț de participare prin care autoritatea contractantă solicită operatorilor economici depunerea de solicitări de participare în vederea furnizării informațiilor și documentelor pentru calificare și selecție stabilite de autoritatea contractantă;

În cazul parteneriatului pentru inovare încheiat cu mai mulți parteneri, autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți parteneri soluțiile propuse sau alte informații confidențiale comunicate de un partener în cadrul parteneriatului, fără acordul acestuia;

Autoritatea contractantă se asigură că structura parteneriatului și, în special, durata și valoarea diferitelor faze ale acestuia reflectă gradul de inovație al soluției propuse și succesiunea activităților de cercetare și inovare necesare pentru dezvoltarea unei soluții inovatoare care nu este disponibilă pe piață

Pași:

1. Transmitere anunț de participare spre publicare;
2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:
  - a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv;
  - b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.
3. Dacă nu se emite acceptul autoritatea reface documentația;
4. Publicare anunț de participare în J.O.U.E și S.E.A.P. ;
5. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
6. Depunere solicitări de participare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

7. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 3 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
8. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;
9. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua (minim 3);
10. Depunere oferte inițiale (proiecte de cercetare și inovare care să răspundă necesităților identificate de autoritatea contractantă care nu pot fi satisfăcute de soluțiile existente); Dacă nu sunt oferte admisibile procedura se anulează și se publică un anunț referitor la anularea procedurii;
11. Invitație de participare la etapa de negociere;
12. Derularea negocierilor, în runde succesive, în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale;
13. Evaluare oferte finale;
14. Aplicarea criteriului de atribuire;
15. Stabilirea rezultatului procedurii;
16. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
17. Semnare contract/acord-cadru;
18. Publicare anunț de atribuire.

**Negociere fără publicare prealabilă**

Procedura se inițiază prin transmiterea unei invitații de participare la negocieri, însoțită de documentația de atribuire, către unul sau, ori de câte ori este posibil, către mai mulți operatori economici.

Pași:

1. Autoritatea contractantă notifică A.N.A.P. cu 5 zile lucrătoare înainte de demararea negocierilor, și pune la dispoziția A.N.A.P. documentele necesare realizării verificării;
2. A.N.A.P. evaluează documentațiile depuse și emite avizul conform. Fac obiectul controlului ex ante procedurilor de negociere fără publicare prealabilă reglementate la art. 104 alin. (1) lit.a) și b) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. Dacă nu se emite acceptul autoritatea reia procedura;
3. Transmitere invitație de participare la negociere;
4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
5. Depunere oferte inițiale; Dacă nu sunt oferte admisibile procedura se anulează și se publică un anunț referitor la anularea procedurii
6. Derularea negocierilor, în runde succesive, în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale;
7. Evaluare oferte finale;
8. Aplicarea criteriului de atribuire;
9. Stabilirea rezultatului procedurii;
10. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
11. Publicare în S.E.A.P. a avizului conform condiționat, împreună cu un anunț de transparență cu privire la decizia de aplicare a procedurii de atribuire;
12. Semnare contract/acord-cadru;
13. Publicare anunț de atribuire.

**Concursul de soluții**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

Procedura se inițiază prin publicarea de către autoritatea contractantă a unui anunț de concurs prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea de proiecte;

În vederea evaluării proiectelor prezentate în cadrul unui concurs de soluții, autoritatea contractantă numește un juriu alcătuit exclusiv din persoane fizice independente față de participanții la concurs. Juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite având obligația de a evalua, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în anunțul de concurs, planurile și proiectele depuse de candidați.

Pași:

1. Transmitere anunț de concurs spre publicare;
2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:
  - a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv;
  - b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autorității contractante aviz conform condiționat.
3. Publicare anunț de concurs în J.O.U.E și S.E.A.P. ;
4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
5. Depunere candidaturi, dacă este cazul;
6. Selecție candidați. Dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare, în cazul în care s-a luat această decizie, autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura. În cazul nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 3 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;
8. Transmiterea invitațiilor pentru depunere proiecte (cel puțin 3);
9. Depunere proiecte;
10. Evaluare proiecte;
11. Aplicarea criteriului de atribuire;
12. Stabilirea rezultatului procedurii;
13. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
14. Semnare contract/acord-cadru;
15. Dacă este cazul, acordare premii;
16. Publicare anunț de atribuire.

### **Procedură simplificată**

Procedura se inițiază prin publicarea în S.E.A.P. a unui anunț de participare simplificat, însoțit de documentația de atribuire aferentă;

Autoritatea contractantă aplică procedura simplificată prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în S.E.A.P. pot depune ofertă;

Pași:

1. Transmitere anunț de participare simplificat spre publicare;
2. A.N.A.P. evaluează documentația de atribuire dacă procedura de atribuire a fost selectată și inclusă în programul de verificare. În urma controlului ex ante A.N.A.P. are obligația ca în termen de 2 zile lucrătoare de la data încărcării anunțului în SEAP:
  - a) fie să emită către operatorul SEAP acceptul de publicare pentru anunțul respectiv;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

b) fie să respingă publicarea anunțului, caz în care emite autoritățile contractante aviz conform condiționat.

3. Publicare anunț de participare simplificat în S.E.A.P. ;
4. Solicitare clarificări/răspuns la solicitările de clarificări;
5. Dacă este cazul, depunerea de solicitări de participare, dacă nu se trece la pasul 9;
6. Selecție candidați. Numărul minim de candidați selectați nu poate fi mai mic de 5 (dacă numărul de candidați selectați este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de participare autoritatea contractantă are dreptul fie de a continua procedura fie de a anula procedura). În cazul în care nu se selectează niciun candidat sau autoritatea contractantă decide anularea pentru mai puțin de 5 candidați, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
7. Transmitere comunicări privind rezultatul etapei de selecție;
8. Transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua;
9. Depunere oferte;
10. Evaluare oferte. Dacă niciună ofertă nu este admisibilă, procedura se anulează și se publică anunț referitor la anularea procedurii;
11. Aplicarea criteriului de atribuire;
12. Stabilirea rezultatului procedurii;
13. Comunicare rezultate procedură/Termen de așteptare;
14. Semnare contract/acord-cadru;
15. Publicare anunț de atribuire.

În cazul în care valoarea achiziției este sub pragul necesar aplicării procedurilor prevăzute de Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor derula următorii pași:

1. Dacă valoarea achiziției este mai mică decât 4.500 lei, se plătește direct, pe baza angajamentului legal fără acceptarea prealabilă a unei oferte;
2. Dacă valoarea achiziției este mai mică decât 70.000 lei autoritatea contractantă poate achiziționa direct pe baza unei singure oferte
3. Dacă valoarea achiziției este mai mică decât 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați, achiziția putându-se realiza dacă se primește doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerințelor solicitate.
4. Pentru valori mai mari sau egale decât cele de la pasul 3 autoritatea contractantă are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de S.E.A.P. sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a web-site-ului propriu/A.N.A.P. sau a S.E.A.P. , însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziționate, urmând ca achiziția să se efectueze în baza ofertelor primite;

## V.5 Procesul de verificare și evaluare

Comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a criteriilor de calificare/selecție de către fiecare ofertant/candidat în parte prin analizarea conținutului D.U.A.E. Documentele doveditoare privind îndeplinirea criteriilor de calificare ale ofertantului vor fi solicitate doar ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului de atribuire.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Conform legii membrii comisiei de evaluare au **obligăția de a analiza și de a verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.**

Membrii comisiei de evaluare au obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora, termenul-limită fiind stabilit în funcție de complexitatea informațiilor solicitate.

Înainte de a lua o decizie de respingere a candidaturii/ofertei comisia solicită clarificări și, după caz, completări ale documentelor din ofertă.

O ofertă este considerantă **inacceptabilă** când:

- nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau clarificările/completările transmise nu sunt concludente;
- modifică prin răspunsurile la clarificări/completări conținutul propunerii tehnice sau propunerii financiare. Fac excepție modificările care pot fi încadrate în categoria viciilor de formă sau reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei, indusă de aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților participanți la procedura de atribuire;
- nu răspunde în termen de 3 zile la solicitările de clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia;
- ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice<sup>33</sup> și/sau a viciilor de formă<sup>34</sup>;
- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire sau nu a completat D.U.A.E. în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea contractantă;
- constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativa care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative;
- nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și de protecție a muncii, atunci când aceasta cerința este formulată;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și nu există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv;
- prețul, fără T.V.A., inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare și, deși există posibilitatea disponibilizării de fonduri suplimentare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, se constată că acceptarea unei astfel de

<sup>33</sup> O modificare a propunerii tehnice **nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră** a ofertei inițiale, potrivit HG 395/2016 atunci când:

- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;
- cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie obligații ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;
- în urma corectării respectivei abateri/omisiuni, se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;
- modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;
- modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

<sup>34</sup> Viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire, potrivit HG 395/2016





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

oferte ar conduce la modificarea substanțială în sensul depășirii procentelor de 10% pentru achiziția de produse și servicii și 15% pentru achiziția de lucrări;

- ofertei îi lipsește una din cele două componente (propunerea tehnică/propunerea financiară).
- ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și a garanției de participare la solicitarea autorității contractante;
- oferta și documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat;

Oferta este considerată **neconformă** în următoarele situații:

- nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;
- conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale pe care autoritatea contractantă le-a stabilit în documentația de atribuire, care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea la clauzele respective;
- conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;
- propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;
- în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;
- oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor referitoare la conflictul de interese, raportat la data-limită stabilită pentru depunerea cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora;
- în urma verificărilor referitoare la preț neobișnuit de scăzut se constată că propunerea financiară are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute în raport cu lucrările, produsele sau serviciile, astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea contractului la parametrii cantitativi și calitativi solicitați prin caietul de sarcini.

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu lucrările, produsele sau serviciile care constituie obiectul achiziției, autoritatea contractantă are obligația de a solicita clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Aceste clarificări trebuie să facă referire la:

- fundamentarea economică a modului de formare a prețului, prin raportare la procesul de producție, serviciile furnizate sau metodele de construcție utilizate;
- soluțiile tehnice adoptate și/sau orice condiții deosebit de favorabile de care beneficiază ofertantul pentru furnizarea produselor sau a serviciilor ori executarea lucrărilor;
- originalitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor propuse de ofertant;
- respectarea obligațiilor referitoare la reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- respectarea obligațiilor referitoare la sucontractare;
- posibilitatea ca ofertantul să beneficieze de un ajutor de stat.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

Dacă oferta este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției atunci ea este considerată **neadecvată**.

În ceea ce privește solicitarea de participare ea este considerată **neadecvată** în situația în care candidatul se află în una dintre situațiile de excludere sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă

**Oferta admisibilă** este oferta care nu este inacceptabilă, neconformă sau neadecvată, urmând ca din rândul acestor oferte să se stabilească oferta câștigătoare.

Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare într-un termen **care să nu depășească perioada de valabilitate a ofertelor stabilită prin documentele achiziției**. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate, **această perioadă se poate prelungi, aducându-se la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură în termen de maximum două zile** de la aprobarea de către conducătorul autorității contractante a deciziei de prelungire.

În urma finalizării verificărilor, comisia de evaluare va introduce în S.E.A.P. , numele candidaților/ ofertanților ale căror candidaturi/oferte sunt admisibile, precum și ale candidaților respinși sau ale ofertanților ale căror oferte au fost declarate inacceptabile și/sau neconforme.

Clasamentul ofertelor se stabilește după cum urmează:

- dacă criteriul utilizat este **prețul cel mai scăzut**, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu prețul cel mai scăzut. În situația în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.
- dacă criteriului de atribuire utilizat este **cel mai bun raport calitate-preț** sau **cel mai bun raport calitate-cost**, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul se va realiza prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cea cu cel mai mare punctaj. În situația în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Dacă situația de egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.
- dacă criteriul utilizat este **costul cel mai scăzut**, evaluarea ofertelor se realizează prin acordarea, pentru fiecare ofertă în parte, a unui punctaj rezultat ca urmare a aplicării algoritmului de calcul stabilit în documentația de atribuire. Clasamentul ofertelor se realizează prin ordonarea descrescătoare a punctajelor respective, oferta câștigătoare fiind cu cel mai mare punctaj. Dacă două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, departajarea se va face prin solicitarea de noi propuneri financiare, câștigătoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## V.6 Anularea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire se poate finaliza:

- fie încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- fie prin anularea procedurii de atribuire.

Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru se anulează atunci când:

- nu a fost depusă nicio ofertă/solicitare de participare sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;
- au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/ori financiare;
- încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului. Prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca aceasta să conducă la încălcarea principiilor;
- CNSC sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât nu mai poate fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice;
- contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

Autoritatea contractantă **are dreptul** de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru în situația în care numărul de candidați selectați este mai mic decât cel preizat în documentația de atribuire.

Odată ce decizia de anulare a procedurii a fost luată, autoritatea contractantă **are obligația** de a o face publică, însoțită de justificările care au stat la baza, prin intermediul S.E.A.P. , în termen de 3 zile de la adoptarea ei, precum și de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în același termen, motivul care a determinat decizia de anulare, precum și încetarea obligațiilor asumate de ofertanți prin depunerea ofertelor sau a solicitărilor de participare.

Autoritatea contractantă nu are dreptul de a amâna încheierea contractului cu scopul de a crea circumstanțe artificiale de anulare a procedurii.

## V.7 Semnarea contractului

În urma finalizării procesului de evaluare autoritatea contractantă **are obligația de a încheia** contractul de achiziție publică/acordului-cadru cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare

Pe baza informațiilor introduse în S.E.A.P. de către autoritatea contractantă, se va genera automat către toți ofertanții participanți notificări cu privire la rezultatul procedurii de atribuire. Cu toate acestea autoritatea contractantă **va informa** fiecare candidat/ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord-cadru, de a nu implementa un sistem dinamic



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

de achiziții ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar **nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.**

Referitor la rezultatul proceduri, autoritatea contractantă **are obligația** de a cuprinde în informare:

- fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a solicitării sale de participare;
- fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, informații referitoare la desfășurarea și progresul negocierilor și al dialogului cu ofertanții.

În cazul ofertantului câștigător autoritatea contractantă are obligația de a transmite o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică/acordul-cadru.

Dacă ofertantul clasat pe primul loc nu demonstrează în mod corespunzător îndeplinirea integrală a tuturor criteriilor de calificare, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe locul următor să depună toate documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în D.U.A.E., în scopul verificării îndeplinirii criteriilor de calificare. Dacă acesta îndeplinește toate criteriile de calificare prevăzute în anunțul de participare/simplificat/de concurs autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului clasat pe locul următor.

Termenul legal de așteptare pentru încheierea contractului nu poate fi mai mic de:

- 11 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este egală sau mai mare decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către J.O.U.E a anunțurilor de participare;
- 6 zile, începând cu ziua următoare trimiterii deciziei de atribuire a contractului către ofertanții/candidații interesați, prin orice mijloace de comunicare prevăzute de legislația privind achizițiile publice, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către J.O.U.E a anunțurilor de participare,

Termenul se majorează cu 5 zile, în cazul în care autoritatea contractantă utilizează alte mijloace de comunicare decât cele electronice.

În ceea ce privește contractul de achiziție publică/acordul-cadru ce se va semna acesta va avea cel puțin următoarele anexe:

- caietul de sarcini, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- garanția de bună execuție, dacă este cazul;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- contractele cu subcontractanții, în măsura în care în contractul de achiziție publică/acordul-cadru este reglementat un mecanism de efectuare a plăților directe către subcontractanți;
- acordul de asociere, dacă este cazul.

Dacă pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, **prevalează prevederile caietului de sarcini.**

## V.8 Dosarul achiziției publice

Pentru fiecare contract de achiziție publică/acord-cadru încheiat/anulat, respectiv pentru fiecare sistem dinamic de achiziții lansat autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice și de a-l păstra:

- cât timp contractul de achiziție publică/acordul-cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului/acordului-cadru respectiv;
- cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

După finalizarea procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public<sup>35</sup>.

Cu toate acestea, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă **este obligată să permită**, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire și la informațiile din cadrul documentelor de calificare, precum și la informațiile din cadrul propunerilor tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă toate documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) *strategia de contractare;*
- b) *anunțul de intenție și dovada transmiterii acestuia spre publicare, dacă este cazul;*
- c) *anunțul de participare și dovada transmiterii acestuia spre publicare;*
- d) *erata, dacă este cazul;*
- e) *documentația de atribuire;*
- f) *documentația de concurs, dacă este cazul;*
- g) *decizia/dispoziția/ordinul de numire a comisiei de evaluare și, după caz, a experților cooptați;*
- h) *declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;*
- i) *procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor, dacă este cazul;*
- j) *formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;*
- k) *D.U.A.E. și documentele de calificare, atunci când acestea au fost solicitate;*
- l) *solicitările de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;*
- m) *raportul intermediar privind selecția candidaților, dacă este cazul;*
- n) *procesele-verbale de evaluare, negociere, dialog, după caz;*
- o) *raportul procedurii de atribuire, precum și anexele la acesta;*

<sup>35</sup> Accesul persoanelor la dosarul achiziției publice se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit Legii 98/2016.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- p) dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;*
- q) contractul de achiziție publică/acordul-cadru, semnate, și, după caz, actele adiționale;*
- r) dacă este cazul, contractele atribuite în temeiul unui acord-cadru;*
- s) anunțul de atribuire și dovada transmiterii acestuia spre publicare;*
- ș) dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite de deciziile motivate pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor;*
- t) hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;*
- ț) documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;*
- u) dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.*

Dacă autoritatea contractantă aplică procedurii de atribuire prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare sau utilizează un sistem dinamic sau uzează de etapa de licitație electronică, atunci **are obligația de a asigura arhivarea documentelor** în conformitate cu prevederile Legii nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică, republicată.

Pentru procedurile desfășurate integral prin mijloace electronice, trasabilitatea acțiunilor aferente atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru este asigurată implicit de S.E.A.P. .

## Capitolul VI – Etapa post atribuire contract/acord-cadru

Etapa postatribuire a contractului/ acordului-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acordului-cadru implică realizarea tuturor activităților cu caracter tehnic, economic și financiar de către personalul de specialitate din cadrul autorității contractante, din momentul încheierii contractului de achiziție publică/acordului-cadru până la momentul finalizării acestuia.

Scopul acestei etape a procedurii de achiziții publice este de a asigura executarea satisfăcătoare a contractului și îndeplinirea obligațiilor de către contractant și de către autoritatea contractantă.

Este recomandat ca ambele părți să creeze și să mențină o relație deschisă și constructivă pe întreaga durată a derulării contractului. O comunicare continuă va permite schimbul de informații, o înțelegere comună și o mai mare capacitate de anticipare a posibilelor probleme sau riscuri.

Autoritatea contractantă ar trebui să fie extrem de interesată ca această relație să funcționeze bine, întrucât costurile unei încetări timpurii, consecințele slabei performanțe sau schimbările neplanificate ale operatorului economic sunt deosebit de dăunătoare. În acest sens, autoritatea contractantă ar trebui să organizeze întâlniri regulate, în special la începutul executării contractului.

O întâlnire obligatorie ar trebui să aibă loc la începutul contractului. Aceasta ar trebui să fie o reuniune directă cu principalele persoane implicate în contract atât din partea contractantului, cât și din partea autorității contractante. Prin intermediul acestei prime întâlniri:

- persoanele implicate de ambele părți fac cunoștință și definesc principalele roluri și responsabilități;
- se realizează o înțelegere comună a contextului în care contractul se implementează, a obiectivelor contractului, precum și a mijloacelor propuse pentru a-l finaliza astfel încât să fie satisfăcute necesitățile autorității contractante.

Apoi pe întreaga durată de derulare a contractului, reprezentanții nominalizați ai celor două părți semnate vor trebui să comunice și să se întâlnească regulat pentru a avea o abordare comună în vederea îndeplinirii obiectivelor contractuale.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## VI.1 Subcontractarea

În conformitate cu prevederile legale autoritatea contractantă va efectua plăți corespunzătoare părții/părților din contract îndeplinite de către subcontractanții propuși în ofertă, dacă aceștia solicită, potrivit contractului existent între contractant și subcontractant în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, **atunci când natura contractului permite acest lucru și dacă subcontractanții propuși și-au exprimat opțiunea în acest sens (la momentul încheierii contractului de achiziție publică sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică).**

Plata directă către subcontractanți se va efectua doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv autoritate contractantă, contractant și subcontractant sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, contractantul blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

### **ATENȚIE!**

Atunci când un subcontractant își exprimă opțiunea de a fi plătit direct, autoritatea contractantă **are obligația** de a stabili în cadrul contractului de achiziție publică clauze contractuale obligatorii ce prevăd transferul de drept al obligațiilor de plată către subcontractant/subcontractanți pentru partea/părțile din contract aferentă/aferente acestuia/acestora, în momentul în care a fost confirmată îndeplinirea obligațiilor asumate prin contractul de subcontractare.

Autoritatea contractantă **este obligată să solicite**, la încheierea contractului de achiziție publică sau de fiecare dată când se introduc noi subcontractanți, prezentarea contractelor încheiate între contractant și subcontractant/subcontractanți nominalizați în ofertă sau declarații ulterioare, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în contractul de achiziție publică.

### **Contractantul rămâne în continuare răspunzător de îndeplinire contractului.**

Introducerea unui nou subcontractant pe parcursul derulării contractului este permisă dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- există acordul autorității contractante privind respectivul subcontractant;
- nominalizarea respectivului subcontractant să nu reprezinte o modificare substanțială;
- nu există situații de excludere prevăzute de legislație.

Noul subcontractant are obligația de a prezenta o declarație pe propria răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

Contractul semnat între contractant și noul subcontractant va fi prezentat **cu cel puțin 15 zile înainte de momentul începerii** executării lucrărilor/prestării serviciilor de către noul subcontractant.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## **VI.2 Modalitatea de înlocuire a personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului**

În ceea ce privește înlocuirea personalului de specialitate nominalizat pentru îndeplinirea contractului aceasta se realizează numai **cu acceptul autorității contractante, și nu reprezintă o modificare substanțială decât în următoarele situații:**

- noua persoană de specialitate nominalizată pentru îndeplinirea contractului **nu îndeplinește cel puțin criteriile de calificare/selecție prevăzute în cadrul documentației de atribuire;**
- noua persoană de specialitate nominalizată pentru îndeplinirea **contractului nu obține cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare.**

Contractantul are obligația de a transmite pentru noua persoană documentele solicitate prin documentația de atribuire fie în vederea demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare/selecție stabilite, fie în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

## **VI.3 Modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru**

Plecând de la o planificare bună a procesului de achiziție, realizând un caiet de sarcini corespunzător obiectului achiziției și bazându-se pe un contract bine întocmit, necesitatea unor modificări la contract sau a unor contracte suplimentare în cursul etapei de implementare ar trebui să fie redusă la minimum.

Cu toate acestea legiuitorul **a permis realizarea de modificări** la contractul de achiziție publică/acordul-cadru **fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în următoarele situații:**

- a) atunci când modificările, indiferent de valoarea acestora, au fost prevăzute în documentele achiziției inițiale sub forma unor clauze de revizuire clare, precise și fără echivoc, care pot include clauze de revizuire a prețului;
- b) pentru lucrările, serviciile sau produsele adiționale achiziționate de la contractantul inițial, în limita a maximum 50% din valoarea contractului inițial, care au devenit necesare și nu au fost incluse în procedura de achiziție inițială, iar schimbarea contractantului:
  - este imposibilă din motive economice sau tehnice, precum cerințe privind interschimbabilitatea sau interoperabilitatea cu echipamentele, serviciile sau instalațiile existente achiziționate în cadrul procedurii de achiziții inițiale; și
  - ar cauza autorității contractante dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor;
- c) atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o autoritate contractantă care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;
  - modificarea nu afectează caracterul general al contractului;
  - creșterea prețului nu depășește 50% din valoarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru inițial;
- d) atunci când contractantul cu care autoritatea contractantă a încheiat inițial contractul de achiziție publică este înlocuit de un nou contractant, în una dintre următoarele situații:
  - ca urmare a unei clauze de revizuire sau a unei opțiuni stabilite de autoritatea contractantă;
  - drepturile și obligațiile contractantului inițial rezultate din contractul de achiziție publică sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului de achiziție publică și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege;

- în cazul în care autoritatea contractantă își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, respectiv aceștia față de autoritatea contractantă;
- e) atunci când modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale; **O modificare a unui contract de achiziție publică/acord-cadru pe perioada de valabilitate este considerată modificare substanțială atunci când este îndeplinită cel puțin una dintre următoarele condiții:**
  - modificarea introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis selecția altor candidați decât cei selectați inițial sau acceptarea unei alte oferte decât cea acceptată inițial sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;
  - modificarea schimbă echilibrul economic al contractului de achiziție publică/acordului-cadru în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul de achiziție publică/acordul-cadru inițial;
  - modificarea extinde în mod considerabil obiectul contractului/acordului-cadru;
  - un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la lit. d).
- f) în plus față de prevederile de la literele a) - d), atunci când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:
  - valoarea modificării este mai mică decât pragurile valorice corespunzătoare prevăzute pentru publicarea în J.O.U.E;
  - valoarea modificării este mai mică decât 10% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de servicii sau de produse sau mai mică decât 15% din prețul contractului de achiziție publică inițial, în cazul contractelor de achiziție publică de lucrări; În cazul în care se efectuează mai multe modificări succesive, valoarea modificărilor se va determina pe baza valorii nete cumulate a modificărilor succesive
  - modificarea nu aduce atingere caracterului general al contractului sau al acordului-cadru în baza căruia se atribuie contractul subsecvent respectiv.

**ATENȚIE!**

1. Clauzele de revizuire precizează limitele și natura eventualelor modificări, precum și condițiile în care se poate recurge la acestea și nu pot stabili modificări sau opțiuni care ar afecta caracterul general al contractului de achiziție publică sau al acordului-cadru.
2. Orice modificare a unui contract de achiziție publică ori acord-cadru în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute mai sus se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire.

Autoritățile contractante care modifică un contract de achiziție publică/acord-cadru în cazurile prevăzute la literele b) și c) **au obligația de a publica un anunț** în acest sens în J.O.U.E și la nivel național.

Prin **natură generală a contractului** se înțelege obiectivele principale urmărite de autoritatea contractantă la realizarea achiziției inițiale, obiectul principal al contractului și drepturile și obligațiile principale ale contractului, inclusiv principalele cerințe de calitate și performanță.

Pentru **contractele de furnizare sau de servicii cu caracter de regularitate** încheiate în anul precedent și a căror durată normală de îndeplinire expiră la data de 31 decembrie, autoritatea contractantă **are dreptul de a prelungi durata acestora, dacă se îndeplinesc, în mod cumulativ, următoarele condiții:**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- în documentația de atribuire, elaborată cu ocazia atribuirii contractului inițial, s-a prevăzut posibilitatea de suplimentare a cantităților de produse și servicii deja achiziționate, precum și nivelul maxim până la care va fi posibilă o astfel de suplimentare;
- în documentația de atribuire, precum și în contract este prevăzută în mod explicit o clauză prin care dreptul autorității contractante de a opta pentru suplimentarea cantităților de produse sau de servicii este condiționat de existența resurselor financiare alocate cu această destinație;
- valoarea estimată a contractului inițial s-a determinat prin luarea în considerare a variantei în care autoritatea contractantă optează pentru suplimentarea la nivelul maxim prevăzut a cantităților de produse sau servicii;
- prelungirea contractului inițial nu poate depăși o durată de 4 luni de la data expirării duratei inițiale de îndeplinire a acestuia.

***După modificarea contractului, în termen de 30 de zile, autoritatea contractantă are obligația publicării anunțului privind modificarea contractului prin intermediul S.E.A.P. .***

#### VI.4 Finalizarea contractului de achiziție publică

Conform Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a emite documente constatatoare (în dublu exemplar unul pentru contractant și unul pentru autoritatea contractantă) care conțin informații referitoare la modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, la eventualele prejudicii, după cum urmează:

- pentru contractele de furnizare: în 14 zile de la data finalizării livrării produselor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în 14 zile de la data expirării perioadei de garanție tehnică a produselor în cauză;
- pentru contractele de servicii, altele decât contractele de servicii de proiectare: în 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent;
- pentru contractele de servicii de proiectare: în 14 zile de la data finalizării prestării serviciilor care fac obiectul respectivului contract/contract subsecvent și, suplimentar, în 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor proiectate;
- pentru contractele de servicii de supervizare a lucrărilor/dirigenție de șantier, în 14 zile de la data emiterii raportului final de supervizare/expirarea duratei de garanție acordată lucrării în cauză;
- pentru contractele de lucrări: în 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor și, suplimentar, în 14 zile de la data încheierii procesului-verbal de recepție finală a lucrărilor, întocmit la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor în cauză.

În cazul ofertantului declarat câștigător care refuză nemotivat semnarea contractului, documentul constatator se emite în termen de 14 zile de la data la care ar fi trebuit încheiat contractul de achiziție public/acordul-cadru, dacă ofertantul nu ar fi refuzat semnarea acestuia.

#### ATENȚIE!

1. Documentele constatatoare emise pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant/contractant asociat și, dacă este cazul, pentru eventualele prejudicii, ***se publică în S.E.A.P. , în termen de 60 de zile de la data emiterii, dar nu mai devreme de data expirării termenului/soluționării contestațiilor, în situația în care acestea au fost depuse.*** Dacă este cazul, autoritatea contractantă ***are obligația de a actualiza în S.E.A.P.*** informațiile cu privire la





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

documentul prevăzut mai sus **în termen de 5 zile** de la momentul luării la cunoștință că situația de fapt ce a stat la baza emiterii respectivului document constatator trebuie modificată din cauze obiective.

2. În cazul achiziției directe, documentul constatator se eliberează la solicitarea contractantului/contractantului asociat/subcontractorului.

## VI.5 Contravenții și sancțiuni

Constituie contravenții:

- neducerea la îndeplinire a deciziei CNSC, după data la care aceasta rămâne definitivă;
- orice încălcare a prevederilor legii 98/2016 sau a actelor normative emise în aplicarea acesteia, având ca efect încălcarea principiilor;
- atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru sau organizarea unui concurs de soluții fără publicarea prealabilă a unei invitații de participare la o procedură concurențială de ofertare, în cazurile în care publicarea acesteia este obligatorie;
- încălcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din Legea 98/2016 (divizare artificială și metode de estimare a valorii subevaluate în vederea evitării aplicării procedurilor);
- încălcarea regulilor de elaborare a specificațiilor tehnice;
- încălcarea regulilor de publicitate și;
- utilizarea altor criterii de calificare și selecție decât cele prevăzute de lege sau a altor criterii de atribuire decât cele prevăzute de lege;
- utilizarea altor criterii de calificare și selecție sau a altor criterii de atribuire decât cele legale;
- nepunerea la dispoziția A.N.A.P. a informațiilor referitoare la atribuirea/modificarea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, în scopul îndeplinirii funcțiilor sale;
- încălcarea prevederilor referitoare la modul de atribuire a contractului;
- anularea unei proceduri de atribuire în alte cazuri decât cele prevăzute de lege sau crearea unor circumstanțe artificiale de anulare a procedurii de atribuire;
- încălcarea prevederilor referitoare la informarea candidaților/ofertanților.

Contravențiile prevăzute mai sus sancționează cu amendă între 5.000 lei și 30.000 lei.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se realizează ex post de către persoane împuternicite în acest scop de Curtea de Conturi a României.

Aplicarea sancțiunii cu amendă contravențională se prescrie în termen de 36 de luni de la data săvârșirii faptei. Sancțiunea contravențională se aplică autorității contractante, care, în funcție de situația concretă, dispune luarea unor măsuri împotriva persoanelor implicate în derularea achiziției publice ce a făcut obiectul contravenției.

Săvârșirea faptei contravenționale nu implică în mod obligatoriu și producerea unui prejudiciu. Stabilirea prejudiciului trebuie să țină seama de circumstanțele faptei contravenționale și să fie fundamentată.

## Capitolul VII – Remedii și căi de atac

Deși preia, în cea mai mare parte, dispozițiile legislației anterioare, Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC, cu modificările și completările ulterioare, aduce câteva elemente de noutate importante atât pentru operatorii, cât și pentru autorități.

### **CINE POATE CONTESTA?**

Conform Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim prin:

- un act al unei autorități contractante;
- nesoluționarea în termenul legal a unei cereri.

#### ***Persoană care se consideră vătămată poate solicita:***

- anularea actului;
- obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau;
- adoptarea de măsuri de remediere<sup>36</sup>
- recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

Orice operator economic poate fi o persoană care se consideră vătămată, dacă îndeplinește în mod cumulativ condițiile:

- (i) are sau a avut un interes în legătură cu o procedură de atribuire; și
- (ii) a suferit, suferă sau riscă să sufere un prejudiciu ca o consecință a unui act al autorității contractante, de natură să producă efecte juridice, ori ca urmare a nesoluționării în termenul legal a unei cereri privind o procedură de atribuire.

În ceea ce privește noțiunea de act al autorității contractante aceasta a fost clarificată în sensul că s-a precizat expres faptul că aceasta vizează una din procedurile de atribuire prevăzute de art. 68 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (spre deosebire de reglementarea anterioară care utiliza termenul mai general de procedura de atribuire).

Potrivit noii legislații, se consideră că o persoană are sau a avut un interes în legătură cu o procedură de atribuire dacă nu a fost încă exclusă definitiv de la respectiva procedură. O excludere se consideră definitivă în cazul în care a fost notificată candidatului/ofertantului interesat și, fie a fost considerată legală de către Consiliu/instanță, fie nu mai poate face obiectul unei căi de atac.

Legea stabilește că oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici poate formula orice cale de atac.

Prin act al autorității contractante se înțelege:

- orice act, orice operațiune care produce sau poate produce efecte juridice;
- neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie;
- omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul unei proceduri de atribuire.

### **CARE SUNT CĂILE DE ATAC?**

Pentru soluționarea contestației, persoana care se consideră vătămată se poate adresa:

- fie **pe cale administrativ-jurisdicțională** Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- fie **pe cale judiciară** instanței de judecată.

Dacă autoritatea contractantă a luat la cunoștință despre depunerea de către persoane diferite a unor contestații împotriva aceluiași act al autorității contractante, atât în fața Consiliului, cât și în fața instanței, **are obligația să informeze** Consiliul și instanța în acest sens, **transmițând totodată copii de pe**

<sup>36</sup> Măsuri de remediere - acele măsuri adoptate de autoritatea/entitatea contractantă, în urma primirii unei contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire, conform Legii 101/2016.





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

**contestațiile formulate.** În această situație instanța **poate pronunța conexarea contestațiilor** solicitând Consiliului transmiterea dosarului. Instanța va dispune citarea părților implicate în vederea discutării conexării contestațiilor în termen de 10 zile de la primirea dosarului de la Consiliu. Dacă instanța nu se pronunță în ceea ce privește măsura conexării, dosarul va fi restituit Consiliului în cel mult 5 zile de la pronunțare.

Persoana care se consideră vătămată și care a depus contestație la Consiliu **nu are obligația de a plăti taxa de timbru.**

Dacă persoana care se consideră vătămată formulează contestație împotriva aceluiași act al autorității contractante atât la Consiliu, cât și la instanța de judecată, **se prezumă că aceasta a renunțat la calea administrativ-jurisdicțională.**

Pentru soluționarea contestației formulate sub sancțiunea respingerii acesteia, persoana care se consideră vătămată trebuie să constituie în prealabil o cauțiune stabilită în funcție de valoarea estimată a contractului. Cauțiunea depusă se restituie, la cerere, după soluționarea prin hotărâre definitivă a plângerii, respectiv după încetarea efectelor suspendării procedurii de atribuire și/sau a executării contractului.

#### **CARE ESTE TERMENUL DE CONTESTARE?**

Persoana care se consideră vătămată poate depune contestația în termen de:

- **10 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este egală sau mai mare decât pragurile valorice care necesită publicarea în J.O.U.E a anunșurilor de participare;
- **5 zile**, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul autorității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție publică este mai mică decât pragurile valorice care necesită publicarea în J.O.U.E a anunșurilor de participare.

#### **CARE SUNT ELEMENTELE CONTESTAȚIEI?**

Contestația **se formulează în scris și trebuie să conțină următoarele elemente:**

- numele și prenumele, domiciliul sau reședința, codul de identificare fiscală al contestatorului persoană fizică ori, după caz, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul, codul unic de înregistrare, numărul de înmatriculare în registrul comerțului, persoanele care le reprezintă și în ce calitate. Se indică și adresa de poștă electronică, numărul de telefon și numărul de fax, după caz, la care poate fi comunicat orice act procedural. Contestatorul care locuiește în străinătate indică, pentru celeritate, și domiciliul ales sau reședința din România unde urmează să i se transmită comunicările privind soluționarea contestației;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului, procedura de atribuire aplicată, după caz, numărul și data anunșului de participare din S.E.A.P. ;
- precizarea actului atacat al autorității contractante;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a contestației;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura contestatorului persoană fizică sau a reprezentantului persoanei juridice.

Dacă în urma analizei, consiliul apreciază că în contestație nu sunt cuprinse toate informațiile prevăzute mai sus, acesta cere contestatorului ca, **în termen de 3 zile de la înștiințare**, să completeze contestația. În cazul în care contestatorul nu se conformează obligației impuse de Consiliu, contestația **este anulată.**

#### **CUM SE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAȚIA PE CALE ADMINISTRATIV-JURISDICȚIONALĂ?**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

**A.** În termen de cel mult trei zile autoritatea contractantă **poate adopta măsurile de remediere pe care le consideră necesare ca urmare a contestației**, pe care le comunică contestatorului, celorlalți operatori economici implicați în procedura de atribuire, precum și Consiliului, în cel mult o zi lucrătoare de la data adoptării lor. Măsurile adoptate înainte de data limită de depunere a solicitărilor de participare sau, după caz, a ofertelor se publică în S.E.A.P. .

În cazul în care contestatorul **consideră că măsurile adoptate sunt suficiente pentru remedierea actelor invocate ca fiind nelegale**, acesta trimite Consiliului și autorității contractante o cerere de renunțare la contestație. În acest caz, autoritatea contractantă nu mai are obligația de a comunica punctul său de vedere asupra contestației și celelalte documente necesare soluționării contestației.

Încheierea contractului se face numai după comunicarea deciziei Consiliului privind soluționarea contestației și cu respectarea termenului de așteptare prevăzut pentru încheierea lui, altfel contractul este lovit de nulitate absolută.

**B.** Procedura de soluționare a contestațiilor de către Consiliu se desfășoară cu **respectarea principiilor legalității, celerității, contradictorialității, asigurării dreptului la apărare, imparțialității și independenței** activității administrativ-jurisdicționale.

Părțile sunt obligate să expună situația de fapt la care se referă pretențiile și apărările lor în mod corect și complet, fără a denatura sau omite informațiile care le sunt cunoscute.

Sub sancțiunea **respingerii contestației ca tardivă**, aceasta **se înaintează atât Consiliului, cât și autorității contractante**, nu mai târziu de expirarea termenului legal de contestare.

Autoritatea contractantă **are obligația de a publica** contestația în S.E.A.P. .

În cazul în care operatorul economic nu înștiințează autoritatea, Consiliul o înștiințează referitor la existența contestației, iar autoritatea va transmite punctul său de vedere asupra tardivității contestației și eventualele mijloacele de probă în acest sens.

Toate actele procedurale **se transmit prin poștă, fax și/sau mijloace electronice, cu confirmare de primire**.

Autoritatea contractantă **are obligația de a transmite**, în termen de 5 zile de la data la care a primit contestația, către Consiliu și contestatar, din oficiu, **punctul său de vedere asupra contestației**.

Totodată autoritatea contractantă **are obligația** de a transmite Consiliului, în termenul de mai sus o copie a dosarului achiziției publice, precum și dovada înaintării punctului de vedere către contestator și orice documente considerate edificatoare, cu excepția anunțurilor de participare publicate în S.E.A.P. și a documentației de atribuire, atunci când aceasta este disponibilă și poate fi descărcată direct din S.E.A.P.

Pentru a soluționa contestația, Consiliul **are dreptul de a solicita** lămuriri părților, de a administra orice mijloace de probă permise de lege și de a solicita orice date și documente, în măsura în care acestea sunt relevante în raport cu obiectul contestației. Termenul pentru depunerea documentelor solicitate de Consiliu este de **3 zile de la data solicitării**, atât pentru autoritatea contractantă cât și pentru contestatar.

#### **ATENȚIE!**

**În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, la cererea persoanei interesate, Consiliul poate să dispună prin încheiere, în termen de 3 zile de la primirea cererii, măsura suspendării procedurii de atribuire sau aplicării oricărei decizii luate de autoritatea contractantă, până la soluționarea contestației. Încheierea privind soluționarea cererii de suspendare poate fi atacată cu plângere la instanța competentă în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

Soluționarea pe fond a contestației se face **în termen de 15 zile** de la data primirii de către Consiliu a dosarului achiziției publice, **respectiv în termen de 5 zile** în situația incidenței unei excepții care împiedică analiza pe fond a contestației. Termenul de soluționare a contestației **poate fi prelungit cu 10 zile**, prelungirea fiind comunicată autorității contractante în cazuri temeinic justificate.

#### **CARE SUNT SOLUȚIILE PE CARE LE POATE PRONUNȚA CONSILIUL?**

Cu respectarea principiului disponibilității, Consiliul examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciei actul atacat și poate:

- pronunța o decizie prin care îl anulează în tot sau în parte;
- obliga autoritatea contractantă să emită un act/să adopte măsurile necesare restabilirii legalității, cu indicarea clară și precisă a operațiunilor care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă;
- anula procedura de atribuire, în situația în care nu este posibilă remedierea actului atacat.

Decizia motivată se comunică în scris părților, **în termen de 3 zile de la pronunțare.**

#### **CARE SUNT CĂILE DE ATAC ÎMPOTRIVA DECIZIILOR CONSILIULUI?**

Conform Legii nr. 101/2016, cu modificările și completările ulterioare, deciziile Consiliului privind soluționarea contestației pot fi atacate de către autoritatea contractantă și/sau de către orice persoană vătămată de măsurile dispuse de Consiliu cu plângere la instanța de judecată competentă, atât pentru motive de nelegalitate, cât și de netemeinicie, **în termen de 10 zile lucrătoare de la comunicare pentru părțile cauzei, respectiv de la data luării la cunoștință de către alte persoane vătămate.**

Plângerea trebuie formulată în scris. În plângere, contestatorul nu poate invoca alte motive împotriva actelor autorității contractante decât cele cuprinse în contestația adresată C.N.S.C.

Plângerea se depune la instanța judecătorească competentă. Pentru transmiterea cu celeritate către instanța competentă a dosarului care a stat la baza pronunțării deciziei Consiliului, persoana care a formulat plângere în fața instanței **transmite o copie a plângerii respective și Consiliului.**

În vederea soluționării plângerii, Consiliul transmite instanței de judecată dosarul care a stat la baza pronunțării deciziei, **în cel mult 3 zile de la primirea plângerii** în original sau în copie.

Întâmpinarea **este obligatorie.**

Instanța competentă să soluționeze plângerea formulată împotriva deciziei pronunțate de Consiliu este **curtea de apel, secția de contencios administrativ și fiscal, în a cărei rază teritorială se află sediul autorității.**

Plângerea **este soluționată** de urgență și cu precădere, **într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței.** Primul termen de judecată este de maximum 20 de zile de la data înregistrării plângerii, iar termenele ulterioare nu pot depăși 15 zile.

#### **ATENȚIE!**

În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, **instanța poate dispune, la cererea părții interesate**, prin încheiere dată cu citarea părților, **suspendarea procedurii** de atribuire și/sau a executării contractului până la soluționarea cauzei. Încheierea este definitivă.

Instanța, admitând plângerea, modifică decizia Consiliului, dispunând, după caz:

- anularea în tot sau în parte a actului autorității contractante;
- obligarea autorității contractante la emiterea unui act/adoptarea măsurilor necesare restabilirii legalității, cu indicarea clară și precisă a operațiunilor care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă;
- îndeplinirea unei obligații de către autoritatea contractantă, inclusiv eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare discriminatorii din anunțul de participare, din documentația de atribuire sau din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT" cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- anularea procedurii de atribuire, în situația în care nu este posibilă remedierea actului atacat. Hotărârea prin care instanța soluționează plângerea este definitivă și se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare comunicându-se de îndată părților în cauză.

### **CUM SE SOLUȚIONEAZĂ CONTESTAȚIA FORMULATĂ PE CALE JUDICIARĂ?**

În această situație, persoana care se consideră vătămată se poate adresa instanței de judecată competente. Competența de soluționare a contestațiilor privind procedurile de atribuire aparține tribunalului în a cărui arie de competență teritorială se află sediul autorității contractante, secția de contencios administrativ și fiscal. Contestația **va fi soluționată** de urgență și cu precădere, **într-un termen ce nu va depăși 45 de zile de la data sesizării legale a instanței**. Primul termen de judecată este de maximum 20 de zile de la data înregistrării contestației.

**Sub sancțiunea respingerii contestației ca tardivă**, aceasta se înaintează atât instanței de judecată competente, cât și autorității contractante, nu mai târziu de expirarea termenului legal de contestare.

În termen de o zi lucrătoare de la primirea contestației, autoritatea contractantă **are obligația să o publice în S.E.A.P.** . Dacă contestatarul nu anunță autoritatea contractantă, instanța de judecată înștiințează autoritatea contractantă despre existența contestației, iar aceasta transmite punctul său de vedere asupra tardivității contestației și eventualele mijloace de probă în acest sens.

**Toate notificările și actele procedurale se transmit prin poștă, fax și/sau mijloace electronice, cu confirmare de primire.**

### **ATENȚIE!**

În cazuri bine justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, instanța, până la soluționarea fondului cauzei, **poate dispune la cererea părții interesate**, prin încheiere motivată, cu citarea părților, **suspendarea procedurii de atribuire**. Această încheiere **poate fi atacată cu recurs, în mod separat, în termen de 5 zile de la comunicare**.

Încheierea contractului de către autoritatea contractantă are **se face numai după comunicarea hotărârii instanței** privind soluționarea contestației și, în orice caz, numai după expirarea termenului legal de așteptare. Contractul încheiat cu nerespectarea acestor prevederi **este lovit de nulitate absolută**.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite instanței, **în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea contestației transmise de contestator**, o copie a dosarului achiziției publice, achiziției sectoriale sau al concesiunii, cu excepția anunțurilor de participare publicate în S.E.A.P. și a documentației de atribuire, atunci când aceasta este disponibilă și poate fi descărcată direct din S.E.A.P. .

În soluționarea contestației, instanța examinează din punctul de vedere al legalității și temeiniciei actul atacat și poate:

- pronunța o decizie prin care îl anulează în tot sau în parte;
- obligă autoritatea contractantă să emită un act/să adopte măsurile necesare restabilirii legalității, cu indicarea clară și precisă a operațiunilor care urmează a fi realizate de autoritatea contractantă;
- anula procedura de atribuire, în situația în care nu este posibilă remedierea actului atacat.

Hotărârea motivată se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză.

Hotărârea **poate fi atacată cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare**. Recursul se judecă de secția de contencios administrativ și fiscal a curții de apel, în complet specializat în achiziții publice

**Procese și cererile privind acordarea despăgubirilor** pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, precum și cele privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor **se soluționează în primă instanță**, de urgență și cu precădere, de către secția de contencios administrativ și fiscal a tribunalului în circumscripția căruia se



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

află sediul autorității contractante. Pentru soluționarea acestor litigii nu este necesară parcurgerea unei proceduri prealabile.

### **ATENȚIE!**

În cazuri temeinic justificate și pentru prevenirea unei pagube iminente, **instanța, până la soluționarea fondului cauzei, poate dispune**, la cererea părții interesate, prin încheiere motivată, cu citarea părților, **suspendarea executării contractului**.

Despăgubirile pentru prejudiciul cauzat se pot acorda numai după anularea actului respectiv ori, după caz, după luarea oricăror altor măsuri de remediere de către autoritatea contractantă.

Termenul de introducere a acțiunii este de 1 an de la nașterea dreptului pentru acțiunile privind acordarea despăgubirilor pentru repararea prejudiciilor cauzate în cadrul procedurii de atribuire, respectiv de 3 ani de la nașterea dreptului pentru acțiunile privind executarea, anularea, nulitatea, rezoluțiunea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a contractelor, dacă prin legi speciale nu se prevăd alte termene de prescripție a dreptului material la acțiune raportat la obligațiile legale sau contractuale încălcate.

Hotărârea se redactează într-un termen de 7 zile de la pronunțare și se comunică de îndată părților în cauză. Această hotărâre poate fi atacată cu recurs, în termen de 10 zile de la comunicare, la secția contencios administrativ și fiscal a curții de apel, care judecă în complet specializat în achiziții publice. Recursul este soluționat de urgență și cu precădere, într-un termen ce nu va depăși 30 de zile de la data sesizării legale a instanței.

### **CARE SUNT CAZURILE CE CONDUC LA NULITATEA CONTRACTELOR?**

Orice persoană interesată poate solicita instanței de judecată constatarea nulității absolute a contractului/actului adițional la acesta încheiat cu încălcarea condițiilor cerute de legislația privind achizițiile publice, pentru încheierea sa valabilă, precum și repunerea părților în situația anterioară.

Instanța de judecată constată nulitatea absolută totală/parțială a contractului/actului la aceasta și dispune repunerea părților în situația anterioară, în conformitate cu prevederile art. 1.254 alin. (3) din Legea nr. 287/2009, republicată, cu modificările ulterioare, în următoarele cazuri:

- autoritatea contractantă a atribuit contractul fără să respecte obligațiile referitoare la publicarea unui anunț de participare, conform prevederilor legislației privind achizițiile publice;
- atunci când autoritatea contractantă urmărește dobândirea execuției unei lucrări, a unui serviciu sau a unui produs, fapt care ar încadra contractul respectiv în categoria contractelor supuse legislației privind achizițiile publice, însă autoritatea contractantă încheie alt tip de contract, cu nerespectarea procedurii legale de atribuire;
- contractul/actul adițional la acesta a fost încheiat în condiții mai puțin favorabile decât cele prevăzute în propunerile tehnice și/sau financiare care au constituit oferta declarată câștigătoare;
- nerespectarea criteriilor de calificare și selecție și/sau a factorilor de evaluare prevăzute/prevăzuți în cadrul anunțului de participare care au stat la baza declarării ofertei câștigătoare, aceasta conducând la alterarea rezultatului procedurii, prin anularea sau diminuarea avantajelor competitive;
- contractul a fost încheiat înainte de primirea deciziei de soluționare a contestației de către Consiliu sau de către instanță sau cu nerespectarea deciziei de soluționare a contestației;
- Autoritatea contractantă a atribuit contractul în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care A.N.A.P. a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de A.N.A.P.

**Cererile prin care se solicită constatarea nulității contractelor se introduc în termen de:**

- 30 de zile, începând cu ziua următoare:
  - publicării anunțului de atribuire a contractului, cu condiția ca respectivul anunț să conțină justificarea deciziei autorității contractante de a atribui contractul fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în J.O.U.E;
  - informării de către autoritatea contractantă a ofertanților și candidaților interesați cu privire la decizia de atribuire a contractului sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții, cu condiția ca informarea să fie însoțită de un rezumat al motivelor pertinente care au stat la baza deciziei; în situația în care dezvăluirea anumitor informații privind atribuirea contractului sau admiterea într-un sistem dinamic de achiziții ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar putea aduce atingere concurenței sau ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, autoritatea contractantă are dreptul de a nu le comunica;
- 6 luni, începând cu data publicării anunțului de atribuire a contractului; termenul de 6 luni este un termen de decădere.

Autoritatea contractantă înștiințează A.N.A.P. despre orice acțiune prin care se solicită constatarea nulității absolute a contractelor în termen de 10 zile de la data luării la cunoștință despre introducerea acțiunii.

## Capitolul VIII – Achiziții efectuate în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat

În cazul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat, pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări aferente:

- programelor finanțate din fondurile europene structurale și de investiții 2014 - 2020, respectiv Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European, Fondul de coeziune, Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;
- programelor finanțate din mecanismele financiare ale Spațiului Economic European și norvegian;
- programului de cooperare elvețiano-român vizând reducerea disparităților economice și sociale în cadrul U.E. extinse - Obiectivul 1 al Ariei de concentrare 4 - "Îmbunătățirea mediului înconjurător".

Se aplică următoarele dispoziții:

- în cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din una sau mai multe autorități contractante și una sau mai multe entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, parteneriatul respectiv este considerat autoritate contractantă și trebuie să achiziționeze produse, servicii sau lucrări în cadrul proiectului, conform prevederilor Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În această situație în cadrul parteneriatului se va opta pentru una dintre următoarele modalități de organizare a procesului/proceselor de achiziție:
  - fiecare dintre membrii parteneriatului va derula achizițiile publice aferente activităților pentru care este responsabil în cadrul proiectului/contractului de finanțare; sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- o liderul de parteneriat sau unul dintre membrii parteneriatului, autoritate contractantă sau entitate juridică fără calitatea de autoritate contractantă, va derula toate achizițiile publice din cadrul proiectului/contractului de finanțare.

Parteneriatul are obligația ca, la alegerea modalității în care se va derula procesul de atribuire a contractului de achiziție publică, să se raporteze la modul de calcul al valorii estimate a achiziției.

- în cazul proiectelor implementate în parteneriat între o autoritate contractantă și o entitate juridică fără calitatea de autoritate contractantă, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru a căror valoare estimată fără T.V.A. este mai mică decât pragul valoric de 3.376.500 lei care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea 98/2016, se va proceda după cum urmează:
  - o membrii parteneriatului care au calitatea de autorități contractante au dreptul de a derula propriile proceduri simplificate cu respectarea principiilor Legea nr. 98/2016;
  - o membrii parteneriatului care sunt entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă au dreptul de a derula procedura competitivă reglementată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu respectarea principiilor din Legea 98/2016.
- în cazul proiectelor implementate în parteneriat constituit din două sau mai multe entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile de aplicare a prevederilor art. 6 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se vor respecta, pentru atribuirea contractelor de achiziție, prevederile Ordinului ministrului fondurilor europene 1.284/2016.

În ceea ce privește elaborarea Programului achizițiilor publice la nivelul proiectului respectiv se va proceda, după cum urmează:

- dacă fiecare dintre membrii parteneriatului va derula achizițiile publice aferente activităților pentru care este responsabil în cadrul proiectului/contractului de finanțare, programul respectiv va fi elaborat de către liderul de parteneriat prin centralizarea achizițiilor publice aferente fiecăruia dintre membrii parteneriatului;
- dacă liderul de parteneriat sau unul dintre membrii parteneriatului, autoritate contractantă sau entitate juridică fără calitatea de autoritate contractantă, va derula toate achizițiile publice din cadrul proiectului/contractului de finanțare, programul respectiv va fi elaborat de către partenerul care va derula toate achizițiile publice din cadrul proiectului, respectiv lider sau unul dintre membrii parteneriatului.

Fiecare dintre membrii parteneriatului contribuie la elaborarea Programului achizițiilor publice la nivelul proiectului, prin stabilirea achizițiilor publice proprii derulate/avute în vedere în proiect.

În cazul proiectelor implementate în parteneriat între o autoritate contractantă și o entitate juridică fără calitatea de autoritate contractantă, pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru a căror valoare estimată fără T.V.A. este mai mică 3.376.500 lei și care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, se va proceda după cum urmează:

- membrii parteneriatului care au calitatea de autorități contractante au dreptul de a derula propriile proceduri simplificate cu respectarea principiilor din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- membrii parteneriatului care sunt entități juridice fără calitatea de autoritate contractantă au dreptul de a derula procedura competitivă reglementată prin Ordinul ministrului fondurilor



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

europene 1.284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu respectarea principiilor din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

## Capitolul IX – Riscuri aferente achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană

În urma rapoartelor de audit ale CE derulate pe parcursul anului 2011 s-au constatat o serie de deficiențe în derularea procedurilor de achiziții publice din cadrul proiectelor finanțate din instrumente structurale identificându-se o serie de riscuri. O parte dintre acestea le prezentăm în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Riscul identificat	Motivare	Lecții învățate și aplicarea acestora la achiziții ulterioare
1	Reducerea nejustificată a termenelor ca urmare a publicării unui anunț de intenție	<p>Simpla publicare a unui anunț de intenție care cuprinde informații limitate <b>nu poate conduce în mod automat</b> la aplicarea reducerii termenului cuprins între data publicării anunțului de participare și data depunerii ofertelor</p> <p>Simpla afirmație că autoritatea contractantă a publicat anunțul de intenție toate informațiile pe care le cunoștea la momentul publicării anunțului de intenție, <b>nu este suficientă</b></p>	<p>Prevederile legale care stabilesc reducerile de termen trebuie interpretate într-o manieră restrictivă</p> <p>Reducerea de termen este operabilă numai în situația în care conținutul anunțului de intenție conține informații referitoare la criteriile de calificare și selecție și criteriul de atribuire, acestea fiind informații esențiale.</p>
2	Alegerea unei proceduri accelerate de atribuire a contractului	Au fost identificate proceduri accelerate care nu au avut nicio justificare privind motivele care au stat la baza urgentării procedurii de atribuire. Mai mult decât atât, celelalte etape din cadrul procedurii, um ar fi evaluarea ofertelor, semnarea contractului, nu s-au desfășurat într-un ritm accelerat, fapt ce a condus, din analiza de ansamblu a procedurii, că motivele de urgență invocate nu sunt confirmate	<p>Reducerea de termen trebuie să fie corelată cu durata celorlalte etape ale procedurii de atribuire, inclusiv cu durata alocată semnării și cu calendarul de implementare a proiectului finanțat.</p> <p>De asemenea reducerile de termen trebuie să țină cont de complexitatea contractului astfel încât operatorii economici interesați să depună ofertă să beneficieze de o perioadă de timp suficientă pentru elaborarea acestora.</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**"Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT"**  
**cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),**  
**prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

3	Publicarea unor criterii de calificare și selecție discriminatorii, insuficient detaliate sau incomplete	Publicarea parțială a criteriilor de calificare în anunțul de participare în raport cu informațiile cuprinse în Fișa de data a achiziției/ Nota justificativă privind alegerea criteriilor de calificare și selecție sau în caietul de sarcini. Au fost identificate situații când în Fișa de date/caietul de sarcini s-au menționat mai multe criterii de calificare decât cele publicate în anunț	Toate informațiile care privesc cerințele de calificare și selecție trebuie să se regăsească în mod obligatoriu în anunțul de intenție, anunțul de participare, fișa de date și nota justificativă privind alegerea criteriilor de calificare și selecție, având un conținut identic.
		Restrângerea artificială a concurenței prin solicitarea de experiență similară specifică unui anumit tip de construcție (ex.: construirea de școli în loc de construcții civile	La stabilirea criteriilor se va avea în vedere ca acestea să fie relevante, obiective, nediscriminatorii și proporționale cu complexitatea contractului, iar din în analiza lor să rezulte capacitatea cerută ofertantului pentru rezolvarea nevoii.
		Solicitarea unor criterii prin raportare la o anumită arie geografică restrânsă (o unitate de producție stabilită în România sau în zona de realizare a proiectului)	
		Restricționarea competiției prin solicitarea unor certificate sau autorizații care nu sunt relevante în raport cu obiectul contractului	
		Solicitarea de dovezi nerezonabile pentru demonstrarea îndeplinirii unui anumit criteriu de calificare (ex.: copia după facturi pentru a dovedi cifra de afaceri aferente obiectului contractului	
4	Excluderea automată a ofertantului cu prețul cel mai mic pentru a compensa/justifica eventualele probleme care pot apărea în derularea ulterioară a contractului	Constituirea unei comisii de evaluare din persoane fără expertiză tehnică.	Membrii comisiei de evaluare trebuie să aibă o minimă experiență în domeniu. În etapa de evaluare respingerea ofertei cu prețul cel mai mic trebuie temeinic motivată și nu poate fi automată (fără a solicita clarificări)

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

5	Modificarea anunțului de participare, prin clarificări și nu printr-o erată la anunțul de participare, fără prelungirea în mod corespunzător a termenului de depunere	Existența unor situații prin care modificările au fost făcute prin clarificări. Au existat situații în care autoritatea contractantă considerând că prin relaxarea cerințelor impuse inițial modificare se va face printr-o clarificare.	Modificarea pe parcursul procedurii a oricăruia dintre elementele obligatorii ale anunțului de participare trebuie republicată sub forma unei erate atât în S.E.A.P. cât și, în funcție de valoarea estimată, în J.O.U.E. Rațiunea este respectarea principiului transparenței, astfel încât toți operatorii interesați să cunoască modificările făcute. Orice modificare/completare care s-a operat asupra unei documentații de atribuire trebuie să fie însoțită de prelungirea termenului de depunere a ofertelor astfel încât operatorii să poată să-și adapteze ofertele
6	Respingerea solicitării de modificare a datei limită de depunere a ofertelor la cererea operatorilor	Situații în care nu a existat o justificare la solicitarea operatorilor interesați de a prelungi termenul de depunere	Nu se justifică respingerea solicitării operatorilor interesați în următoarele situații: - când este necesară vizita la fața locului; - pentru traducerea ofertei în cazul ofertanților străini; - la documentații complexe, când perioada de pregătire a ofertei include zile nelucrătoare.
7	Evaluarea superficială a ofertei tehnice atunci când elemente din oferta tehnică sunt factori de evaluare în cadrul criteriului de atribuire oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	Lipsa unei expertize tehnice a membrilor comisiei de evaluare, inclusiv experți cooptați și alocare unui interval de timp extrem de redus pentru evaluarea ofertelor tehnice	Asigurarea unei expertize tehnice la nivelul comisiei de evaluare. Alocarea unui timp suficient pentru evaluarea ofertelor tehnice.
8	Solicitarea de clarificări în mod discriminatoriu	Au existat situații în care operatorii economici au fost tratați diferit pentru aceeași speță, în cadrul aceleiași proceduri.	Solicitările de clarificări trebuie transmise în același timp către toți ofertanții participanți și aceștia trebuie să beneficieze de un timp





UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

			egal de răspuns în funcție de complexitatea informației
9	Lipsa motivării deciziei de atribuire din cadrul raportului de evaluare	O multitudine de contestații apărute din acest motiv.	O atenție deosebită va fi acordată motivelor care stau la baza respingerii ofertelor. Simpla afirmație că o ofertă este inacceptabilă și/sau neconformă nu este suficientă. Comisia de evaluare trebuie să motiveze detaliat fiecare încadrare în prevederile legii și să comunice ofertanților toate motivele care au stat la baza deciziei luate.
10	Aplicarea incorectă a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de intenție	Semnarea unui act adițional prin care se include o activitate prevăzută inițial în studiul de fezabilitate dar care nu a fost inclusă în obiectul contractului atribuit prin licitație deschisă.	O mare atenție acordată încadrării în prevederile legale. Trebuie evitată pe cât posibil modificarea contractului prin acte adiționale.
		Achiziționarea de echipamente cu neîndeplinirea condiției de exclusivitate tehnică.	Aplicarea sancțiunilor prevăzute în contract este obligatorie, dacă obligațiile contractuale nu sunt îndeplinite.
		Acordarea de condiții de executare mai favorabile decât cele prevăzute inițial (prelungirea termenului de execuție, relaxarea penalităților sau neaplicarea lor).	Neaplicarea sancțiunilor prevăzute inițial ar însemna o înlesnire a condițiilor inițiale de executare incompatibilă cu principiul tratamentului egal.
		Introducerea de elemente noi solicitate de un alt organism public.	
		Îmbunătățiri introduse în timpul execuției.	

## Capitolul X – Spețe

**Speța 1<sup>37</sup>:** Consiliere metodologică cu privire la utilizarea factorilor de evaluare care se referă la „experiența profesională, respectiv calificarea și/sau modul de organizare ale experților cheie” doar în cazul contractelor de servicii având ca obiect prestații intelectuale, respectiv a contractelor ce includ o componentă semnificativă de servicii având ca obiect prestații intelectuale care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat.

Răspuns: Potrivit art. 32 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, atunci când autoritatea contractantă aplică, în temeiul art. 187 alin. (3) lit. c) și d) din Legea nr. 98/2016, criteriile de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” sau „cel mai bun raport calitate-cost”, factorii de evaluare a ofertelor, pe care autoritatea are obligația să-i stabilească conform prevederilor art. 187 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, se pot referi și

<sup>37</sup> Textul integral al deciziei este disponibil la adresa: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/73>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

la organizarea, calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului, în cazul în care calitatea personalului ce va realiza efectiv activitățile ce fac obiectul contractului ce urmează a fi atribuit are un impact semnificativ asupra nivelului de executare și a rezultatului acestuia.

**Speța 2<sup>38</sup>:** Consiliere metodologică cu privire la modul de calculare a experienței specifice acumulate de un expert, prin raportare la prevederile Instrucțiunii ANAP nr. 1/2017.

Răspuns: Potrivit art. 13 alin. (1) din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, factorii de evaluare privind experiența profesională a experților-cheie pot fi exprimați atât calitativ, cât și cantitativ. Totodată, conform Notei aferente alineatului (4) al articolului 13 din Instrucțiunea ANAP nr. 1/2017, “Autoritatea contractantă nu poate formula factori de evaluare referitori la experiența similară, care să includă în același timp ambele elemente de cuantificare: - număr de proiecte similare în care experții au îndeplinit același tip de activități cu cele pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract și - experiența similară în domeniul specific aferent activităților din cadrul viitorului contract, cuantificată în ani”.

**Speța 3<sup>39</sup>:** Clarificări privind interpretarea sintagmei „prin consultarea a minim trei candidați” din textul art. 49 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 394/2016 și a sintagmei „direct pe baza unei singure oferte” din cadrul art. 49 alin. (3) lit. b) din H.G. nr. 394/2016.

Răspuns: Astfel cum este reglementat la art. 49 alin. (3) lit. a) din H.G. nr. 394/2016, în cazul în care valoarea estimată a achiziției este mai mică de 100.000 lei pentru produse și servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, entitatea contractantă poate achiziționa direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunțul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidați. Luând în considerare inclusiv dispozițiile alin. (4) ale aceluiași articol, precizăm că, sintagma „prin consultarea a minim trei candidați” presupune ca entitatea contractantă să se adreseze, folosind diferite căi/mijloace stabilite la nivelul acesteia, unui număr de minim de 3 operatori economici, în vederea alegerii soluției celei mai convenabile privind achiziționarea produselor, serviciilor sau lucrărilor care să-i satisfacă necesitatea. Entitatea contractantă trebuie să păstreze în acest sens în cadrul documentelor achiziției realizate, dovada faptului că achiziția s-a realizat în urma consultării a minim trei candidați.

**Speța 4<sup>40</sup>:** Consiliere metodologică cu privire la obligația autorității contractante de a actualiza programul anual al achizițiilor publice, în funcție de fondurile alocate, după aprobarea bugetului pentru anul 2018.

Răspuns: Potrivit art. 12 alin. (2) și alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, programul anual al achizițiilor publice cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru pe care autoritatea intenționează să le atribuie în decursul anului următor, fiind elaborat, pe baza referatelor de necesitate, ținând cont de necesitățile de produse/servicii/lucrări, gradul lor de prioritate, precum și anticipările cu privire la resursele de finanțare ce urmează a fi identificate. Ca urmare, autoritatea contractantă are obligația să actualizeze programul anual al achizițiilor publice în situația în care anumite necesități de produse/servicii/lucrări sunt identificate ulterior elaborării referatelor de necesitate sau este necesară modificarea referatelor de necesitate, conform art. 3 alin. (2) și alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, precum și atunci când se aprobă fondurile indicate ca sursă de finanțare pentru contractele care urmează să fie atribuite, potrivit art. 12 alin. (4) din același act normativ.

<sup>38</sup> Textul integral al deciziei este disponibil la adresa: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/72>

<sup>39</sup> Textul integral la adresă: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/63>

<sup>40</sup> Sursă: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/59>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

**Speța 5<sup>41</sup>:** Pentru satisfacerea unei necesități, autoritatea contractantă divizează obiectul achiziției pe 2 loturi separate. Unul dintre loturi îndeplinește condițiile de la art. 19 din Legea nr. 98/2016 pentru a putea fi atribuit prin achiziție directă, pentru celălalt autoritatea are obligația aplicării unei proceduri de achiziție. În completarea documentației de atribuire în SEAP pentru al doilea lot autoritatea va avea în vedere la Cap. II 1.6) – Împărțirea în loturi bifarea opțiunii „Da” în condițiile în care procedura este pentru atribuirea unui singur contract?

Răspuns: În situația în care autoritatea contractantă atribuie, în condițiile art. 19 din Legea nr. 98/2016, un lot prin achiziție directă și celălalt lot printr-o procedură de atribuire, în vederea completării documentației de atribuire în SICAP, autoritatea contractantă nu va bifa opțiunea “DA” la cap. II.1.6) “Împărțire în loturi”, având în vedere că procedura respectivă este inițiată pentru atribuirea unui singur contract.

**Speța 6<sup>42</sup>:** Care sunt criteriile obiective și nediscriminatorii ce se vor aplica pentru stabilirea loturilor ce vor fi atribuite aceluiași ofertant? Exemplu practic (Legea 98 – art. 141, alin. (7)).

Un exemplu în acest sens este cel legat de abordarea autorității/entității contractante orientată spre a găsi un echilibru între motivul pentru care a utilizat opțiunea de a limita numărul de loturi atribuite unui ofertant (spre exemplu motive strategice legate de contextul în care se încadrează obiectele tuturor loturilor, respectiv necesitatea de a diminua riscul de a depinde de capacitatea unui singur contractor pentru a implementa întreg proiectul în discuție) și criteriile de eficiență legate de atingerea rezultatelor la un preț sustenabil. În acest sens, următorul exemplu orientat pe selectarea loturilor care sunt atribuite în funcție de costul cel mai redus pe care îl incumbă aplicarea acestei opțiuni pentru AC.

**Speța 7<sup>43</sup>:** Autoritatea contractantă a încheiat un acord-cadru, pe o perioadă de patru ani, având ca obiect furnizarea de consumabile și tonere pentru imprimante și multifuncționale, precum și prestarea serviciilor de reparare și întreținere a acestora. În etapa de evaluare a documentației de atribuire, A.N.A.P. a recomandat autorității contractante să reanalizeze obiectul acordului-cadru în discuție (furnizare și prestare servicii) în conformitate cu dispozițiile art. 107 alin. (2) lit. c) din H.G. nr. 395/2016 dar autoritatea contractantă a ales să nu separe cele două componente. Conform prevederilor documentației de atribuire numărul estimat de contracte subsecvente ce urmează a fi încheiate pe durata derulării acordului-cadru este de 4 contracte subsecvente egale ca obiective și durată, respectiv contracte subsecvente de același tip și de aceeași natură, unul față de celelalte. Astfel, fiecare contract subsecvent va conține atât componenta de livrare a consumabilelor cât și componenta aferentă serviciilor de întreținere și reparații a multifuncționalelor și imprimantelor la nivelul tuturor sediilor autorității contractante. Având în vedere că o parte din cantitățile de consumabile și tonere aferente unui model de echipament au fost epuizate prin intermediul primului contract subsecvent, autoritatea contractantă solicită consiliere metodologică cu privire la obiectul următorului contract subsecvent care se va atribui în execuția acordului-cadru. Răspuns: În legătură cu utilizarea acordului-cadru, art. 107 alin. (2) lit. b) – c) din H.G. nr. 395/2016 se menține pe linia reglementării anterioare, stipulând că:

<sup>41</sup> Sursă: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/59>

<sup>42</sup> Textul integral la adresă: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/59>

<sup>43</sup> Mai multe informații la adresa: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/100>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

- autoritatea contractantă nu are dreptul de a atribui contracte subsecvente care au ca obiect prestații de altă natură decât cele stabilite prin acordul-cadru;
- autoritatea contractantă nu are dreptul de a încheia acorduri-cadru pe baza cărora se pot atribui contracte subsecvente de tipuri sau natură diferite unele față de altele.

**Speța 8**<sup>44</sup>. Consiliere metodologică cu privire la posibilitatea întoarcerii într-o etapă anterioară de evaluare a unei proceduri de atribuire, respectiv în etapa de evaluare D.U.A.E., întrucât comisia de evaluare a constatat, după trecerea în faza de evaluare a propunerilor tehnice, că un anumit ofertant se încadrează în motivele de excludere prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016. Răspuns: În conformitate cu art. 166 alin. (8) din H.G. nr. 395/2016, atunci când ia decizia de a respinge un ofertant, pe baza unui document constatator, comisia de evaluare are obligația de a analiza dacă acesta reflectă îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016. Astfel, în eventualitatea în care documentul constatator reflectă într-adevăr îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 167 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a exclude din procedura de atribuire ofertantul respectiv.

**Speța 9**<sup>45</sup>. Consiliere metodologică privind posibilitatea anulării unor proceduri de atribuire demarate în 2017 și aflate în prezent (ianuarie 2018) în faza de verificare prevăzută la art. 65 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, întrucât autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a semna contractul/e de achiziție publică din motive obiective, ce țin de faptul că în bugetul autorității contractante pe anul 2018 nu au fost prevăzute alocații bugetare necesare pentru realizarea respectivelor achiziții. Răspuns: Menționăm că, în conformitate cu prevederile art. 211 din Legea nr. 98/2016, procedura de atribuire se finalizează doar prin încheierea contractului de achiziție publică sau anularea procedurii, cazurile de anulare fiind expres și limitativ prevăzute la art. 212 și art. 213 din același act normativ.

**Speța 10**<sup>46</sup>. Consiliere metodologică privind posibilitatea utilizării criteriului de atribuire „prețul cel mai scăzut” în cadrul unei proceduri de atribuire având ca obiect Servicii de proiectare - Studiu topografic și studiu geotehnic, respectiv actualizare documentații de avizare a lucrărilor de intervenție – D.A.L.I. inclusiv expertiză tehnică, studiu acustică sală, studiu componente artistice ce implică și proiectul de intervenție, documentație pentru obținerea certificatului de urbanism și a avizelor solicitate pentru un obiectiv de investiții având ca obiect reabilitarea și consolidarea unei clădiri clasificat A în Lista Monumentelor Istorice, având în vedere prevederile art. 187 din Legea nr. 98/2016, art. 32 din H.G. nr. 395/2016 și art. 10 din Instrucțiunea A.N.A.P. nr. 1/2017. Răspuns: Potrivit art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă nu va utiliza costul cel mai scăzut/prețul cel mai scăzut drept criteriu de atribuire în cazul anumitor categorii de contracte de achiziție publică/acorduri-cadru de lucrări sau de servicii care au ca obiect servicii intelectuale și care presupun activități cu nivel de complexitate ridicat.

<sup>44</sup> Mai multe informații la adresa: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/92>

<sup>45</sup> Mai multe informații la adresa: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/96>

<sup>46</sup> Mai multe informații la adresa: <https://www.achizitiipublice.gov.ro/questions/view/73>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

## Resurse și referințe

1. Ghidul achizițiilor publice: <https://achizitiipublice.gov.ro/home>
2. Legislația națională referitoare la achizițiile publice: <http://anap.gov.ro/web/>
3. Sistemul Electronic de Achiziții Publice (S.E.A.P.): [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)
4. Sistemul Electronic de Achiziții Publice, Manual de Utilizare: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/manual/ca/>
5. Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor: <http://www.cnsc.ro/>
6. Culegere de spețe în domeniul achizițiilor publice: <http://portal.cnsc.ro/>
7. Comisia Europeană, DG GROW, Achiziții publice - Norme juridice și punere în aplicare: [https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement\\_ro](https://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement_ro)
8. Inițiativa SIGMA: Publicații esențiale în materie de achiziții publice și informații politice: <http://www.sigmaweb.org/publications/key-public-procurement-publications.htm>
9. Legislație terțiară referitoare la domeniul achizițiilor publice: <http://curia.europa.eu>
10. OCDE/SIGMA, Sinteză privind achizițiile publice nr. 22, Gestionarea contractului, 09.2011: [http://www.sigmaweb.org/publications/Contract\\_Management\\_Public\\_Procurement\\_2011.pdf](http://www.sigmaweb.org/publications/Contract_Management_Public_Procurement_2011.pdf)
11. Comisia Europeană, DG GROW, Studiu privind utilizarea strategică a achizițiilor publice în promovarea politicilor ecologice, sociale și de inovare - Raport final, 2016: <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17261>
12. Comisia Europeană, Comunicarea [COM(2008)400] Achiziții publice pentru îmbunătățirea condițiilor de mediu: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:52008DC0400>
13. Comisia Europeană, DG EMPL, Achiziții sociale: ghid pentru luarea în calcul a considerentelor sociale în cadrul achizițiilor publice, 2011: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=89&newsId=978>
14. OCDE, Achizițiile publice în domeniul inovării - Bune practici și strategii, 2017: <http://www.oecd.org/gov/public-procurement-for-innovation-9789264265820-en.htm>
15. OCDE/SIGMA, Sinteză privind achizițiile publice nr. 32, Analiza pieței, consultări prealabile ale pieței și implicarea prealabilă a candidaților/ofertanților, septembrie 2016: <http://www.sigmaweb.org/publications/Public-Procurement-Policy-Brief-32-200117.pdf>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”  
cod 1.1.031, cod SMIS 118449, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR),  
prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020**

**Proiectul „Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod proiect 1.1.031, cod SMIS 118449, este cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR), prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020.**

**Acest material reprezintă proprietatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de beneficiar al proiectului.**

**Data publicării: 10.05.2019**

**Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.**